

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ – ๒๕๗๒



องค์การบริหารส่วนตำบลนาแก

อำเภอจาว จังหวัดลำปาง



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาแก
เรื่อง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐-๒๕๗๒

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลนาแก ได้ขอความเห็นชอบคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดลำปาง ในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐-๒๕๗๒) คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดลำปาง ในการประชุมครั้งที่ ๑๐ /๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๙ มีมติเห็นชอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒) ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาแก ตามหนังสือที่ ลป ๐๐๒๓.๒/ว.๑๐๙๓ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ นั้น

เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลนาแก นำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒) ไปใช้เป็นเครื่องมือในการวางแผนในการพัฒนากำลังคน ให้สามารถดำเนินการกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล ได้สำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลองค์การบริหารส่วนตำบลนาแก จึงประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒) โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ เป็นต้นไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙


(นายวิทยา อิติ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาแก



จังหวัดลำปาง

คำนำ

องค์การบริหารส่วนตำบลนาแก ได้มีการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยมีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสม มีการกำหนดตำแหน่ง การจัดอัตรากำลังโครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ กับพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จ. , ก.ท. และ ก.อบต.) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่ง กำหนดให้คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) กำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ว่าจะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใดให้คำนึงถึงภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก ปริมาณและคุณภาพของงาน ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำแผนอัตรากำลังข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่ง โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) กำหนดเป็นไปอย่างถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลนาแกจึงจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ – ๒๕๗๒ เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) ตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลให้เหมาะสมทั้งยังใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลังการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลนาแก ให้เหมาะสมอีกด้วย

องค์การบริหารส่วนตำบลนาแก จึงได้มีการวางแผนอัตรากำลัง ใช้ประกอบในการจัดสรรงบประมาณและบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และมีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

องค์การบริหารส่วนตำบลนาแก

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. วัตถุประสงค์	๒
๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๒
๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน	๗
๕.ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑๒
๖. องค์การบริหารส่วนตำบลนาแก ได้วิเคราะห์แล้วพิจารณาเห็นว่า ภารกิจหลัก และภารกิจรอง ที่ต้องดำเนินการ	๑๔
๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง	๑๔
๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ	๑๕
๙. ตารางภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น	๒๐
๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๒๒
๑๑. บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ	๒๗
๑๒. แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	๓๘
๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	๓๙

ภาคผนวก

๑. ตารางเปรียบเทียบจำนวนพนักงานส่วนตำบลองค์กรปกครองท้องถิ่นขนาดเดียวกัน
๒. การวิเคราะห์ภาระงานเพื่อกำหนดความต้องการอัตรากำลัง
๓. คำสั่ง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
๔. หนังสือขอเชิญประชุมคณะกรรมการการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
๕. รายงานการประชุมคณะกรรมการการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
๖. ตารางแบบ ๑-๖

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ปีงบประมาณ ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒
องค์การบริหารส่วนตำบลนาแก

๑. หลักการและเหตุผล

๑.๑ ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตรากำลังและมาตรฐานของตำแหน่ง ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๔ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๕๘ กำหนดให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) พิจารณากำหนดตำแหน่งของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นว่า จะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก ปริมาณและคุณภาพของงาน ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนอัตรากำลังของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นเพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่ง โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) ทั้งนี้ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีปฏิบัติของคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) กำหนด

๑.๒ คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ได้มีมติเห็นชอบประกาศการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดแนวทางให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนอัตรากำลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยเสนอให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง เพื่อวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจ วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลังและกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๑.๓ คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ได้มีมติเห็นชอบประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และประกาศกำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนดโครงสร้างส่วนการแบ่งส่วนราชการ เพื่อรองรับอำนาจหน้าที่ตามที่กำหนดในกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายว่าด้วยการกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และกฎหมายอื่นที่กำหนดหน้าที่ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑.๔ จากหลักการและเหตุผลดังกล่าวองค์การบริหารส่วนตำบลนาแก จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐-๒๕๗๒ ขึ้น

๒.วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลนาแก มีโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ ภารกิจ อำนาจหน้าที่และการบริหารงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน

๒.๒ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลนาแก มีการกำหนดประเภทตำแหน่ง สายงาน การจัดอัตราจ้าง โครงสร้างส่วนราชการให้เหมาะสมกับภารกิจอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภท และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดลำปาง สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ว่าถูกต้องเหมาะสมกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบของส่วนราชการนั้นหรือไม่

๒.๔ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการพัฒนากุศลกรขององค์การบริหารส่วนตำบลนาแก

๒.๕ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลนาแกสามารถวางแผนอัตรากำลังในการบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนาแกเกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบอย่างมีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน มีการลดภารกิจและยุบเลิกภารกิจงานหรือหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถให้บริการสาธารณะ แก้ไขปัญหาและตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๖ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลนาแก สามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามกฎหมายกำหนด

๒.๗ เพื่อจัดโครงสร้างส่วนราชการ กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละส่วนราชการ การแบ่งงานภายใน การกำหนดตำแหน่งและระดับตำแหน่งต่างๆ ของข้าราชการองค์การบริหารส่วนตำบลนาแกโดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดลำปาง

๒.๘ เพื่อกำหนดตำแหน่งงานที่เหมาะสมกับประเภทของหน่วยงานโดยคำนึงถึงเหตุผลและความจำเป็นในด้านปริมาณงานและคุณภาพของงานเพื่อมิให้เกิดปัญหาคนล้นงาน และเป็นการประหยัดงบประมาณด้านรายจ่ายด้านบุคคลและรองรับความก้าวหน้าของบุคลากร

๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๓.๑ การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลนาแก ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภท และตามพระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องให้มีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล นโยบายผู้บริหาร และสภาพปัญหาในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาแก เพื่อให้การดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบลนาแก บรรลุผลตามพันธกิจที่ตั้งไว้ จึงจำเป็นต้องกำหนดอัตรากำลังของส่วนราชการต่าง ๆ ให้เหมาะสมกับวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายการดำเนินการ โดยพิจารณาว่าลักษณะงานปัจจุบันที่ดำเนินการอยู่ นั้น ครอบคลุมและตรงตามภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบหรือไม่อย่างไร หากภารกิจหรือลักษณะงานที่ทำอยู่ในปัจจุบันไม่ตรงกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ จึงต้องพิจารณาวางแผนกรอบอัตรากำลังให้ปรับเปลี่ยนไปตามทิศทางในอนาคต รวมถึงหากภารกิจหรือลักษณะงานในปัจจุบันบางส่วนไม่ต้องดำเนินการแล้ว อาจทำให้การจัดสรรกำลังคนของบางส่วนราชการเปลี่ยนแปลงไป ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดการเตรียมความพร้อมในเรื่องแผนอัตรากำลังคนให้สามารถรองรับสถานการณ์ที่อาจเปลี่ยนไปในอนาคต

๓.๒ การกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ไขปัญหาของจังหวัดลำปาง ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๓ การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายของกำลังคน :Supply pressure เป็นการนำประเด็นค่าใช้จ่ายบุคลากรเข้ามาร่วมในการพิจารณา เพื่อการจัดการทรัพยากรบุคคลที่มีอยู่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด กำหนดตำแหน่งในสายงานต่าง ๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง ให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่าง ๆ โดยให้คำนึงถึง

๓.๑.๑ การจัดระดับชั้นงานที่เหมาะสม ให้พิจารณาถึงต้นทุนต่อการกำหนดระดับชั้นงานในแต่ละประเภท เพื่อให้การกำหนดตำแหน่งและการปรับระดับชั้นงานเป็นไปอย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพสูงสุด

๓.๓.๒ การจัดสรรประเภทของบุคลากรส่วนท้องถิ่น โดยหลักการแล้ว การจัดประเภทลักษณะงานผิดจะมีผลกระทบต่อประสิทธิภาพ และต้นทุนในการทำงานขององค์กร ดังนั้นในการกำหนดอัตราค่าจ้างข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในแต่ละส่วนราชการจะต้องมีการพิจารณาว่าตำแหน่งที่กำหนดในปัจจุบันมีความเหมาะสมหรือไม่หรือควรเปลี่ยนลักษณะการกำหนดตำแหน่งเพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละสี่สิบของงบประมาณรายจ่ายตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒

๓.๔ การวิเคราะห์กระบวนการและเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เป็นการนำข้อมูลเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานตามกระบวนการจริง (Work process) ในอดีต เพื่อวิเคราะห์ปริมาณงานต่อบุคคลจริง โดยสมมติฐานที่ว่า งานใดที่ต้องมีกระบวนการและเวลาที่ใช้มากกว่าโดยเปรียบเทียบต้องใช้อัตราค่าจ้างคนมากกว่า อย่างไรก็ตามในภาคราชการส่วนท้องถิ่นนั้นงานบางลักษณะ เช่น งานกำหนดนโยบาย งานมาตรฐาน งานเทคนิคด้านช่าง หรืองานบริการบางประเภทไม่สามารถกำหนดเวลามาตรฐานได้ ดังนั้น การคำนวณเวลาที่ใช้ในกรณีของภาคราชการส่วนท้องถิ่นนั้นจึงทำได้เพียงเป็นข้อมูลเปรียบเทียบ (Relative Information) มากกว่าจะเป็นข้อมูลที่ใช้ในการกำหนดคำนวณอัตราค่าจ้างต่อหน่วยงานจริงเหมือนในภาคเอกชน นอกจากนั้นก่อนจะคำนวณเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานของแต่ละส่วนราชการจะต้องพิจารณาปริมาณงาน ลักษณะงานที่ปฏิบัติว่ามีความสอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานหรือไม่ เพราะในบางครั้งอาจเป็นไปได้ว่างานที่ปฏิบัติอยู่ในปัจจุบันมีลักษณะงานเป็นโครงการพิเศษหรืองานของหน่วยงานอื่นก็มีความจำเป็นต้องมาประกอบประกอบการพิจารณาด้วย

๓.๕ การวิเคราะห์ผลงานที่ผ่านมาเพื่อประกอบการกำหนดกรอบอัตราค่าจ้างเป็นการนำผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ของแต่ละส่วนราชการและพันธกิจขององค์กรมายึดโยงกับจำนวนกรอบอัตราค่าจ้างที่ต้องใช้สำหรับการสร้างผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ให้ได้ตามเป้าหมาย โดยสมมติฐานที่ว่า หากผลงานที่ผ่านมาเปรียบเทียบกับผลงานงานในปัจจุบันและในอนาคตมีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญ อาจต้องมีการพิจารณาแนวทางในการกำหนด/เกลี่ยอัตราค่าจ้างใหม่ เพื่อให้เกิดการทำงานที่มีประสิทธิภาพและสนับสนุนการทำงานตามภารกิจของส่วนราชการและองค์กรอย่างสูงสุด

๓.๖ การวิเคราะห์ข้อมูลจากความคิดเห็นแบบ ๓๖๐ องศา เป็นการสอบถามความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือนำประเด็นต่าง ๆ อย่างเรื่องการบริหารงาน งบประมาณ คน มาพิจารณาอย่างน้อยใน ๓ ประเด็นดังนี้

๓.๖.๑ เรื่องพื้นที่และการจัดโครงสร้างองค์กร เนื่องจากการจัดโครงสร้างองค์กรและการแบ่งงานในพื้นที่นั้นจะมีผลต่อการกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นอย่างมาก เช่น หากกำหนดโครงสร้างที่มากเกินไปจะทำให้เกิดตำแหน่งงานขึ้นตามมาอีกไม่ว่าจะเป็นงานหัวหน้าฝ่าย งานธุรการ สารบรรณและบริหารทั่วไปในส่วนราชการนั้น ซึ่งอาจมีความจำเป็นต้องทบทวนว่าการกำหนดโครงสร้างในปัจจุบันของแต่ละส่วนราชการนั้นมีความเหมาะสมมากน้อยเพียงใด

๓.๖.๒ เรื่องการเกษียณอายุราชการ เนื่องจากหลาย ๆ ส่วนราชการปัจจุบันมีข้าราชการสูงอายุจำนวนมาก ดังนั้น อาจต้องมีการพิจารณาถึงการเตรียมการเรื่องกรอบอัตรากำลังที่จะรองรับการเกษียณอายุของข้าราชการ ทั้งนี้ ไม่ว่าจะเป็นการถ่ายทอดองค์ความรู้ การปรับตำแหน่งที่เหมาะสมขึ้นทดแทนตำแหน่งที่จะเกษียณอายุไป เป็นต้น

๓.๖.๓ ความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เป็นการสอบถามจากเจ้าหน้าที่ภายในส่วนราชการและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับส่วนราชการนั้น ๆ ผ่านการส่งแบบสอบถามหรือการสัมภาษณ์ซึ่งมุมมองต่าง ๆ อาจทำให้การกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

๓.๗ การพิจารณาเปรียบเทียบกับกรอบอัตรากำลังขององค์กรอื่น ๆ กระบวนการนี้เป็นกระบวนการนำข้อมูลของอัตรากำลังในหน่วยงานที่มีลักษณะงานใกล้เคียงกัน เช่น การเปรียบเทียบจำนวนกรอบอัตรากำลังของงานการบริหารงานบุคคลในเทศบาล ก. และงานการบริหารงานบุคคลในเทศบาล ข. ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบคล้ายกัน โดยสมมติฐานที่ว่าแนวโน้มของการใช้อัตรากำลังของแต่ละองค์กรในลักษณะงานและปริมาณงานแบบเดียวกันน่าจะมีจำนวนและการกำหนดตำแหน่งคล้ายคลึงกันได้

๓.๘ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลนาแกมีแผนพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นทุกคน โดยต้องได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อกำหนดกรอบอัตรากำลังไม่มุ่งเน้นในการเพิ่ม เกลี้ย หรือลดจำนวนกรอบอัตรากำลังเป็นสิ่งสำคัญ แต่มีจุดมุ่งหมายเพื่อให้ส่วนราชการมีแนวทางในการพิจารณากำหนดกรอบอัตรากำลังที่เป็นระบบมากขึ้น นอกจากนั้นยังมีจุดมุ่งเน้นให้ส่วนราชการพิจารณาการกำหนดตำแหน่งที่เหมาะสม (Right Jobs) มากกว่าการเพิ่ม/ลดจำนวนตำแหน่ง ตัวอย่างเช่น การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายแล้วพบว่ากรอบอัตรากำลังในประเภททั่วไปอาจมีความเหมาะสมน้อยกว่าการกำหนดตำแหน่งประเภทวิชาการในบางลักษณะงาน ทั้ง ๆ ที่ใช้ต้นทุนไม่แตกต่างกันมาก รวมถึงในการพิจารณาที่กระบวนการทำงานก็พบว่า เป็นลักษณะงานในเชิงการวิเคราะห์ในสายอาชีพมากกว่างานในเชิงปฏิบัติงาน และส่วนราชการอื่นก็กำหนดตำแหน่งในลักษณะนี้เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ ถ้าเกิดกรณีเช่นนี้ก็น่าจะมีเหตุผลเพียงพอที่จะกำหนดกรอบอัตรากำลังในลักษณะงานนี้เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ โดยไม่ได้เพิ่มจำนวนตำแหน่งของส่วนราชการเลย โดยสรุปอาจกล่าวได้ว่า กรอบแนวคิดการวิเคราะห์อัตรากำลัง (Effective Man Power Planning Framework) นี้จะเป็นแนวทางให้ส่วนราชการสามารถมีข้อมูลเชิงวิเคราะห์อย่างเพียงพอในการที่จะอธิบายเหตุผลเชิงวิชาการสำหรับการวางแผนกรอบอัตรากำลังที่เหมาะสมตามภารกิจงานของแต่ละส่วนราชการ นอกจากนั้นการรวบรวมข้อมูลโดยวิธีการดังกล่าวจะทำให้ส่วนราชการ สามารถนำข้อมูลเหล่านี้ไปใช้ประโยชน์ในเรื่องอื่น ๆ เช่น

- การใช้ข้อมูลที่หลากหลายจะทำให้เกิดการยอมรับได้มากกว่าโดยเปรียบเทียบหากจะต้องมีการเกลี้ยอัตรากำลังระหว่างหน่วยงาน

- การจัดกระบวนการจริง (Work process) จะทำให้ได้เวลามาตรฐานที่จะสามารถนำไปใช้วัดประสิทธิภาพในการทำงานของบุคคลได้อย่างถูกต้องรวมถึงในระยะยาวส่วนราชการสามารถนำผลการจัดทำกระบวนการและเวลามาตรฐานนี้ไปวิเคราะห์เพื่อการปรับปรุงกระบวนการ (Process Re-engineer) อันจะนำไปสู่การใช้ข้อตรากำลังที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพมากขึ้น

- การเก็บข้อมูลผลงาน จะทำให้สามารถพยากรณ์แนวโน้มของภาระงาน ซึ่งเป็นประโยชน์ในอนาคตต่อส่วนราชการในการเตรียมปรับยุทธศาสตร์ในการทำงาน เพื่อรองรับภารกิจที่จะเพิ่ม/ลดลง

ความเชื่อมโยงกับนโยบายแผนและยุทธศาสตร์ที่เชื่อมโยง

นโยบาย แผน และยุทธศาสตร์ที่สำคัญของประเทศ ได้กล่าวถึงทิศทางการพัฒนาประเทศที่สะท้อนให้เห็นถึงความคาดหวังเกี่ยวกับบุคลากรภาครัฐในอนาคตหลายประการ ดังนี้

- รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๒๕๘ ข (๔) กำหนดการปฏิรูปประเทศด้านการบริหารราชการแผ่นดินในส่วนที่เกี่ยวกับบุคคลภาครัฐ โดยให้มีการปรับปรุงและ พัฒนาการบริหารงานบุคคลภาครัฐ เพื่อจูงใจให้ผู้มีความรู้ความสามารถอย่างแท้จริงเข้ามาทำงานในหน่วยงานของรัฐ และสามารถเจริญก้าวหน้าได้ตามความสามารถและผลสัมฤทธิ์ของงานของแต่ละบุคคล มีความซื่อสัตย์ สุจริต กล้าตัดสินใจและกระทำในสิ่งที่ถูกต้อง โดยคิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว มีความคิด สร้างสรรค์และคิดค้นนวัตกรรมใหม่ ๆ เพื่อให้การปฏิบัติราชการและการบริหารราชการแผ่นดินเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

- ยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐ ประเด็นยุทธศาสตร์ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ กำหนดเป้าหมายเพื่อปรับเปลี่ยนภาครัฐที่ยึดหลัก “ภาครัฐของประชาชน เพื่อประชาชนและประโยชน์ส่วนรวม” โดยภาครัฐต้องมีขนาดที่เหมาะสมกับบทบาทภารกิจ บุคลากรภาครัฐเป็นคนดีและเก่งยึดค่านิยมในการทำงานเพื่อประชาชน หลักคุณธรรม จริยธรรมและความซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกมีความสามารถสูง มุ่งมั่น เป็นมืออาชีพ และมีการพัฒนาตามเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ

- แผนการปฏิรูปประเทศ ด้านการบริหารราชการแผ่นดิน ได้กำหนดกลไกระบบบริหารงานบุคคลที่สามารถดึงดูด สร้าง และรักษาคณติ คนเก่งไว้ในภาครัฐ ซึ่งมีเป้าหมายเพื่อให้บุคลากรภาครัฐทุกระดับและสายอาชีพ มีขีดความสามารถ ทักษะและสมรรถนะในการปฏิบัติงาน อย่างมืออาชีพ สอดคล้องกับสายอาชีพ ช่วงอายุ และพื้นที่ปฏิบัติงาน ผู้บริหารทุกระดับในภาครัฐมีภาวะผู้นำที่เป็นตัวอย่าง (Leadership by Example) สามารถสร้างนวัตกรรมการบริหารได้อย่างต่อเนื่อง ภาครัฐมีผู้นำรุ่นใหม่ที่มีทักษะและทัศนคติที่พร้อมขับเคลื่อนการพัฒนาประเทศตามยุทธศาสตร์ชาติและบุคลากรภาครัฐทุกระดับมีภาวะผู้นำในการเปลี่ยนแปลง

- แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ ๑๓ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ ได้กำหนดในการทิศทางการพัฒนาฯ ฉบับที่ ๑๓ ให้ประเทศสามารถก้าวข้ามความท้าทายต่างๆ เพื่อให้ “ประเทศไทยมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศพัฒนาแล้ว ด้วยการพัฒนาตามหลักปรัชญา ของเศรษฐกิจพอเพียง” ตามเจตนารมณ์ของยุทธศาสตร์ชาติ ได้อาศัยหลักการและแนวคิด ๔ ประการ ดังนี้

๑. หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง โดยสืบสาน รักษา ต่อยอดการพัฒนาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ผ่านการกำหนดทิศทางการพัฒนาประเทศอย่างมีเหตุผล ความพอประมาณ ภูมิคุ้มกันบนฐานของความรู้ คุณธรรม และความเพียร โดยคำนึงถึงความสอดคล้องกับสถานการณ์และเงื่อนไข ระดับประเทศและระดับโลกทั้งในปัจจุบันและอนาคตอันใกล้ และศักยภาพของทุนทางเศรษฐกิจทุนทางสังคม และทุนทางทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมของประเทศ ให้ความสำคัญกับการเสริมสร้างความสมดุลในมิติต่าง ๆ ทั้งความสมดุลระหว่างการพัฒนาความสามารถในการแข่งขันกับต่างประเทศกับความสามารถ ในการพึ่งตนเองได้อย่างมั่นคง

๒. การสร้างความสามารถในการ “ล้มแล้ว ลุกไว” โดยมุ่งเน้นการพัฒนาใน ๓ ระดับ ประกอบด้วย

๑) การพร้อมรับ หรือ ระดับ “อยู่รอด” ในการแก้ไขข้อจำกัดหรือจุดอ่อนที่มีอยู่ ซึ่งเป็นผลให้ประชาชน ประสบความยากลำบากในการดำรงชีวิต หรือทำให้ประเทศมีความเปราะบางต่อการเปลี่ยนแปลง จากภายนอกและภายใน รวมถึงการสร้างความพร้อมในทุกระดับในการรับมือกับสภาวะวิกฤติที่อาจเกิดขึ้น ให้สามารถฟื้นคืนสู่ภาวะปกติได้อย่างรวดเร็ว ๒) การปรับตัว หรือ ระดับ “พอเพียง” ในการปรับเปลี่ยน บัณฑิตที่จำเป็นเพื่อเสริมสร้างความมั่นคงทางเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ตั้งแต่ในระดับครอบครัว ชุมชน พื้นที่ และประเทศ รวมถึงปรับทิศทางรูปแบบ และแนวทางการพัฒนาให้สอดคล้องกับกระแสการเปลี่ยนแปลงของโลกยุคใหม่ ๓) การเปลี่ยนแปลงเพื่อพร้อมเติบโตอย่างยั่งยืน หรือ ระดับ “ยั่งยืน” ในการผลักดันให้เกิดการเปลี่ยนแปลงเชิงโครงสร้างในมิติต่าง ๆ เพื่อเสริมสร้างความสามารถของบุคคลและสังคมในการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งเพื่อสนับสนุนให้ประเทศสามารถเติบโตได้อย่างมีคุณภาพและยั่งยืน

๓. เป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืนของสหประชาชาติ โดยกำหนดทิศทางการพัฒนาที่อยู่บนพื้นฐานของแนวคิด “ไม่ทิ้งใครไว้ข้างหลัง” มุ่งเสริมสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีให้กับประชาชนทุกกลุ่ม ทั้งในมิติของการมีปัจจัยที่จำเป็นสำหรับการดำรงชีวิตขั้นพื้นฐานที่เพียงพอ การมีสภาพแวดล้อมที่ดี การมีปัจจัยสนับสนุนให้มีสุขภาพที่สมบูรณ์ ทั้งทางร่างกายและจิตใจ การมีโอกาสที่จะใช้ศักยภาพของตนในการสร้างความเป็นอยู่ที่ดีและการมุ่งส่งต่อทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่ดีไปยังคนรุ่นต่อไป

๔. การพัฒนาเศรษฐกิจชีวภาพ เศรษฐกิจหมุนเวียน เศรษฐกิจสีเขียว โดยให้ความสำคัญกับการประยุกต์ใช้องค์ความรู้ทางด้านวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีสมัยใหม่ และความคิดสร้างสรรค์ เพื่อสร้าง มูลค่าเพิ่มทางเศรษฐกิจ ควบคู่กับการรักษาความสมดุลระหว่างการอนุรักษ์และการใช้ประโยชน์จากฐาน ทรัพยากรธรรมชาติและความหลากหลายทางชีวภาพ รวมถึงการปรับเปลี่ยนรูปแบบการผลิต การให้บริการ และการบริโภคเพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

- มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๐ เห็นชอบให้ข้าราชการและบุคลากรภาครัฐเร่งพัฒนาตนเองและสนับสนุนการพัฒนาผู้อื่นอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มีทักษะด้านดิจิทัลในระดับที่สามารถนำเทคโนโลยีดิจิทัลที่ทันสมัยมาใช้ในการปฏิบัติงานให้เกิดประโยชน์สูงสุดและสามารถสร้างสรรค์นวัตกรรม การทำงานหรือการให้บริการภาครัฐที่ทันสมัยและมีการเชื่อมโยงการทำงานและข้อมูลข้ามหน่วยงานและการสร้าง รัฐบาลแบบเปิดด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลอย่างเป็นรูปธรรม เพื่อการปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล และการพัฒนาประเทศไปสู่ความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน

- ระเบียบราชการ ๔.๐ การปรับเปลี่ยนรูปแบบการทำงานของภาครัฐให้ทันสมัย โดยเน้นการ “ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง” เปิดกว้างและโปร่งใส ทำงานร่วมกับทุกภาคส่วนและขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรมกับเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อให้หน่วยงานรัฐเป็นที่พึ่งของประชาชนและขับเคลื่อนประเทศไปสู่ยุคไทยแลนด์ ๔.๐ ได้อย่างเต็มภาคภูมิ

- การขับเคลื่อนรัฐบาลดิจิทัล (Digital Government) การปรับเปลี่ยนรูปแบบการบริหารจัดการภาครัฐทั้งระบบ เพื่อให้มีความคล่องตัว โปร่งใส มีประสิทธิภาพและตอบสนองต่อความต้องการของประชาชน

- ยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ ๒๕๗๐ การส่งเสริมและพัฒนาให้การบริหารทรัพยากรบุคคลส่วนท้องถิ่น มีประสิทธิภาพเป็นประโยชน์ต่อบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

- ที่ตั้งและอาณาเขต

ตำบลนาแกจัดตั้งเป็นองค์การบริหารส่วนตำบลตามประกาศลงวันที่ ๑๖ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๓๙ มีพื้นที่ทั้งหมด ๗๓,๙๗๓.๗๕๐ ไร่ หรือ ๑๑๘.๓๕๘ ตารางกิโลเมตร คิดเป็นร้อยละ ๘.๕๖ ของพื้นที่อำเภองาว มีจำนวนหมู่บ้านทั้งหมด ๖ หมู่บ้าน ด้วยสภาพทางภูมิศาสตร์ตำบลนาแก อยู่ห่างจากที่ว่าการอำเภองาว(หลังใหม่) ไปทางทิศเหนือ ประมาณ ๕๐๐ เมตร มีอาณาเขตติดต่อกับพื้นที่ใกล้เคียง ดังนี้

ทิศเหนือ	ติดต่อกับพื้นที่	ตำบลปงเตา	อำเภองาว	จังหวัดลำปาง
ทิศใต้	ติดต่อกับพื้นที่	ตำบลหลวงใต้	อำเภองาว	จังหวัดลำปาง
ทิศตะวันออก	ติดต่อกับพื้นที่	ตำบลบ้านแหง	อำเภองาว	จังหวัดลำปาง
ทิศตะวันตก	ติดต่อกับพื้นที่	ตำบลทุ่งผึ้ง	อำเภอแจ้ห่ม	จังหวัดลำปาง

- ภูมิประเทศ และภูมิอากาศ

ตำบลนาแกมีลักษณะภูมิประเทศส่วนใหญ่จะเป็นพื้นที่ป่าไม้ภูเขาสูงทางทิศตะวันตกและทิศตะวันออกเฉียงเหนือ จะเป็นพื้นที่สูง มีภูเขาสลับซับซ้อน (บริเวณบ้านแม่ฮ้าง หมู่ ๔ และบ้านสันติสุข, บ้านปากกล้วย หมู่ ๖ และบางส่วนของบ้านแม่แป้น หมู่ ๕) มีพื้นที่ลาดต่ำลงมาเป็นระดับ ลงมาทางทิศตะวันออกและทิศใต้ ลักษณะภูมิอากาศ เป็นเขตร้อนแบบสะวันนา หรือร้อนชื้น สามารถแบ่งได้ ๓ ฤดูกาล ประกอบด้วย

ฤดูร้อน	อยู่ในช่วงเดือนกุมภาพันธ์ – เดือนเมษายนของทุกปี อุณหภูมิเฉลี่ยประมาณ ๒๕-๔๓ องศาเซลเซียส อุณหภูมิเฉลี่ย ๓๔ องศาเซลเซียส
ฤดูฝน	อยู่ในช่วงเดือนพฤษภาคม – เดือนตุลาคมของทุกปี อุณหภูมิประมาณ ๒๕-๓๗ องศาเซลเซียส อุณหภูมิเฉลี่ย ๓๑.๕ องศาเซลเซียส
ฤดูหนาว	อยู่ในช่วงเดือนพฤศจิกายน -- เดือนมกราคมของทุกปี อุณหภูมิ ประมาณ ๑๒-๒๔ องศาเซลเซียส อุณหภูมิเฉลี่ย ๑๘.๕ องศาเซลเซียส

- สภาพการปกครองและประชากร

การปกครองของตำบลนาแก แบ่งการปกครองออกเป็น ๖ หมู่บ้าน ดังต่อไปนี้

หมู่ ที่	ชื่อหมู่บ้าน	ชื่อผู้ใหญ่บ้าน	ชื่อสมาชิกสภา องค์การบริหารส่วนตำบลนาแก
๑	บ้านทุ่งศาลา	นายธนาพันธ์ ศรีวิชัย	นางกนกอร สุวรรณาลัย (รองประธานสภา)
๒	บ้านหนองเหียง	นายวรรณสรณ์ ราชคำ	นายสำราญ วันตัน
๓	บ้านนาแก	นายบัณฑิต ทานันท์	นายสิทธิชัย ศรีวิชัย (ประธานสภา)
๔	บ้านแม่ฮ้าง	นายอรุณ เยละ (กำนันตำบลนาแก)	นายพรชัย สิริราช
๕	บ้านแม่แป้น	นายมานพ เรือนนาค	นายวิมนต์ สุจาโน
๖	บ้านสันติสุข	นายหย่าหลุ่ม มาเยอะ	นายธวัชชัย ยางคี่

ตารางแสดงจำนวนประชากรและครัวเรือน

หมู่ที่	ชื่อหมู่บ้าน	จำนวนครัวเรือน	ชาย(คน)	หญิง(คน)	รวม(คน)
๑	บ้านทุ่งศาลา	๑๙๕	๑๗๒	๒๐๙	๓๘๑
๒	บ้านหนองเหียง	๓๙๔	๔๕๓	๔๙๐	๙๔๓
๓	บ้านนาแก	๑๕๓	๒๑๕	๒๑๓	๔๒๘
๔	บ้านแม่ฮ้าง	๒๓๑	๒๘๗	๒๙๑	๕๗๘
๕	บ้านแม่แป้น	๒๕๘	๔๐๘	๓๘๗	๗๙๕
๖	บ้านสันติสุข	๑๑๐	๑๗๒	๑๖๕	๓๓๗
รวม		๑,๓๔๑	๑,๗๐๗	๑,๗๕๕	๓,๔๖๒

- สภาพทางเศรษฐกิจ

การประกอบอาชีพ ราษฎรตำบลนาแก จำนวน ๖ หมู่บ้าน ส่วนใหญ่มีอาชีพในการทำเกษตรกรรม โดยมีลักษณะการผลิตช่วงการปลูกพืชไร่ คือ การปลูกพืชไร่ในที่ดอน (เขตอาศัยน้ำฝน) จะเป็นพื้นที่สูง อยู่ในเขตป่า โดยจะปลูกพืชลักษณะเดี่ยวหรือพืชผสม พืชที่สำคัญได้แก่ ข้าวไร่ ข้าวโพด และการปลูกพืชในที่นาพืชที่สำคัญ ได้แก่ ข้าวนาปี ตามด้วยข้าวโพดหรือกระเทียม ผักกาดเขียวปลี ถั่วเหลือง ยาสูบ ถั่วแขก ถั่วฝักยาว และการปลูกไม้ผลสวนผสมตลอดปี

การประกอบอาชีพเสริมในหมู่บ้าน บางหมู่บ้านในตำบลนาแก ยังมีรายได้เสริมนอกจาก การทำนา และ ยังสร้างชื่อเสียงให้กับตำบลได้เป็นอย่างดี คือ กลุ่มอาชีพต่าง ๆ เช่น

หมู่ ๑-๖ (ทุกหมู่บ้าน)	-กลุ่มปฎิชีวินภาพ- กลุ่มปลูกข้าวโพด
บ้านทุ่งศาลา หมู่ ๑	-กลุ่มเลี้ยงโคขุน - กลุ่มเห็ด - กลุ่มประดิษฐ์ดอกไม้จันทน์และพืชมงคลน้ำ
บ้านหนองเหียง หมู่ ๒	-กลุ่มเย็บผ้า- กลุ่มฉางข้าว- กลุ่มศูนย์ข้าวชุมชน
บ้านนาแก หมู่ ๓	-กลุ่มปลูกยางพาราบ้านนาแก
บ้านแม่ฮ้าง หมู่ ๔	-กลุ่มแปรรูปไม้ไผ่ (ผลิตภัณฑ์ชุมชน)-กลุ่มผ้าทอมือหรือ ผ้าพื้นเมือง
บ้านแม่แป้น หมู่ ๕	-กลุ่มการส่งเสริมอาชีพเลี้ยงสุกร
บ้านสันติสุข หมู่ ๖	-กลุ่มผ้าทอมือหรือ ผ้าพื้นเมือง - กลุ่มจักรสาน

- สภาพสังคม

- การศึกษา

- ๑) ระดับก่อนประถมศึกษา มีศูนย์พัฒนาเด็กเล็กก่อนวัยเรียน จำนวน ๒ แห่งคือ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านแม่ฮ้าง หมู่ ๔ และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านแม่แป้น หมู่ ๕ ตำบลนาแก
- ๒) ระดับประถมศึกษาและมัธยมศึกษา มีสถานศึกษาที่จัดการศึกษาภาคบังคับ (ช่วงชั้นที่ ๑-๓)
 - โรงเรียนแม่แป้นวิทยา (โรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา) สังกัด สพฐ.ลำปาง เขต ๑ ตั้งอยู่บ้านแม่แป้น หมู่ที่ ๕ ตำบลนาแก อำเภองาว จังหวัดลำปาง
 - โรงเรียนแม่ฮ้างวิทยา (โรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา) สังกัด สพฐ.ลำปาง เขต ๑ ตั้งอยู่บ้านแม่ฮ้าง หมู่ที่ ๔ ตำบลนาแก อำเภองาว จังหวัดลำปาง

- การศาสนาและวัฒนธรรม

๑) การศาสนา มีวัดและสำนักสงฆ์ จำนวน ๕ แห่ง ดังนี้

- วัดท่านาค บ้านทุ่งศาลา หมู่ที่ ๑
- วัดหนองเหียง บ้านหนองเหียง หมู่ที่ ๒
- วัดนาแก บ้านนาแก หมู่ที่ ๓
- วัดแม่แป้น บ้านแม่แป้น หมู่ที่ ๕
- สำนักสงฆ์ จำนวน ๑ แห่ง ตั้งอยู่ที่ บ้านแม่ฮ้าง (บ้านแม่คิง) หมู่ที่ ๔

๒) ศิลปะและวัฒนธรรม

- งานประเพณีบุญเลี้ยงผี ฟ้อนผีผด ผีเม้ง ภายในเดือนมกราคมของทุกปี
- งานประเพณีปีใหม่ของชาวเขาเผ่ากระเหรี่ยง ภายในเดือนธันวาคมของทุกปี
- งานประเพณีปีใหม่ของชาวเขาเผ่าต่าง ๆ ภายในเดือนกุมภาพันธ์ของทุกปี
- งานประเพณีสงกรานต์ ภายในเดือนเมษายนของทุกปี
- งานประเพณีบุญสลากภัตตร ภายในเดือนกันยายน-เดือนตุลาคม
- งานประเพณีทำบุญศาลเจ้าบ้าน ภายในเดือนมกราคม- เดือนมีนาคม
- งานประเพณีลอยกระทง/งานยี่เป็ง ภายในเดือนตุลาคม-เดือนพฤศจิกายน
- งานวันคริสมาสต์ ภายในเดือนธันวาคม
- งานประเพณีออกพรรษา ภายในเดือนตุลาคม

- การสาธารณสุข

- มีโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพประจำตำบล จำนวน ๑ แห่ง ได้แก่ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลนาแก บ้านแม่แป้น ตั้งอยู่ที่ บ้านแม่แป้น หมู่ที่ ๕ ตำบลนาแก อำเภองาว จังหวัดลำปาง

- ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

- มีอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) ซึ่งได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากองค์การบริหารส่วนตำบลนาแกในการปฏิบัติหน้าที่ จำนวน ๘๘ นาย (รวมทั้งผู้อำนวยการศูนย์อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนตำบลนาแก)

- การบริการพื้นฐาน

- การคมนาคม

เส้นทางคมนาคมตำบลนาแก มีถนนทางหลวงแผ่นดินพหลโยธิน ผ่านหมู่ ๑, หมู่ ๒ โดยหมู่ที่ ๓ จะมีเส้นทางคอนกรีตแยกทางหลวงผ่าน หมู่ ๑ เข้าหมู่บ้าน ๒ กิโลเมตร และหมู่ ๕ บ้านแม่แป้น จะมีเส้นทางถนนลาดยาง แยกจากทางหลวง บริเวณ บ้านหมู่ที่ ๓ ตำบลปงเตา เข้าหมู่บ้าน ระยะทาง ๕ กิโลเมตร โดยมีหมู่ที่ ๔ บ้านแม่ฮ้าง จะใช้เส้นทางเดียวกับทางเข้าบ้านแม่แป้น แต่จะอยู่ห่างจากบ้านแม่แป้นหมู่ที่ ๕ ระยะทางประมาณ ๗ กิโลเมตรซึ่งเป็นถนนลาดยางระยะทาง ๕ กิโลเมตร และถนนลูกรังระยะทาง ๓ กิโลเมตร และบ้านสันติสุขหมู่ ๖ จะอยู่ถัดจากบ้านแม่ฮ้าง หมู่ที่ ๔ ระยะทางจากบ้านแม่ฮ้างหมู่ ๔ ประมาณ ๕ กิโลเมตร และบ้านหมู่ ๖ จะมีอีกหมู่บ้านหนึ่งคือ บ้านปากกล้วย เป็นหมู่บ้านชาวเขาเผ่าอาข่า ระยะทางประมาณ ๒๒ กิโลเมตร ใช้เส้นทางเดียวกันกับบ้านแม่ฮ้างหมู่ ๔ (จากแยกทางหลวง หมู่ที่ ๓ ตำบลปงเตา (หรือเรียกว่าบ้านพร้าวหัวทุ่ง)ระยะทาง ๒๒ กิโลเมตร

- การไฟฟ้า

- ทุกหมู่บ้านที่อยู่ในเขตความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลนาแกมีไฟฟ้าใช้ ๙๐ %

➤ แหล่งน้ำธรรมชาติ

ลำห้วยแม่แป้น	ลำห้วยแม่หิน	ลำห้วยแม่ฮ่าง , ลำห้วยปากกล้วย
ลำห้วยแม่คิง	ลำห้วยแวง	ลำน้ำงาว
ลำห้วยวัด	ลำห้วยเทือก	ลำห้วยน้อย
ลำห้วยหนองเหียง	ลำห้วยทาง	ลำห้วยเฮี้ย
ลำห้วยฟ้า	ลำห้วยโป่ง	ลำห้วยเขนิง
ลำห้วยต้นจุ่น	ลำห้วยตุ	

➤ แหล่งน้ำที่สร้างขึ้น

- ฝาย	จำนวน	๔๔	แห่ง
- บ่อน้ำตื้น	จำนวน	๒๖๐	แห่ง
- บ่อบาดาล	จำนวน	๒๔	แห่ง
- ประปาหมู่บ้าน	จำนวน	๖	แห่ง (รวมถึงประปาภูเขา)

✕ ข้อมูลด้านอื่น ๆ

➤ ทรัพยากรธรรมชาติและแหล่งท่องเที่ยว

- ป่าไม้ ซึ่งเป็นเขตป่าอนุรักษ์ต้นน้ำ โชนเเอ เป็นป่าไม้เบญจพรรณที่ค่อนข้างสมบูรณ์ มีไม้ที่สำคัญ คือ ไม้เต็ง ไม้รัง ไม้ยาง ไม้สัก และไม้ไผ่
- แหล่งท่องเที่ยว
 - ๑) น้ำตกห้วยโล่ง
 - ๒) น้ำตกห้วยต้นจุ่น
 - ๓) หมู่บ้านชาวเขา(เผ่าปกากะญอบ้านแม่ฮ่าง หมู่ ๔,บ้านสันติสุข หมู่ ๖, เผ่าอาข่าบ้านปากกล้วย หมู่ ๖)

➤ มวลชนจัดตั้งขึ้น

- ๑) กลุ่มพลังแผ่นดิน
- ๒) สมาชิกอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน
- ๓) อาสาสมัครสาธารณสุขมูลฐาน (อสม.)
- ๔) กลุ่มราษฎรอาสาสมัครพิทักษ์ป่า (รสทป.)

✕ ศักยภาพขององค์การบริหารส่วนตำบลนาแก

➤ จำนวนบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลนาแกทั้งหมด

๑. ฝ่ายบริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลนาแก จำนวน ๔ คน ประกอบด้วย

๑. นายวิทยา	ธิชูโต	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาแก
๒. ร.ต.ประวัติ	ธรรมศร	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาแก
๓. นายสมจิตร	ดายนต์	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาแก
๔. นายสมคิด	ภูมิศาอังวร	เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาแก

๒. สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาแก จำนวน ๖ คน ประกอบด้วย

๑.	นายสิทธิชัย	ศรีวิชัย	ประธานสภา ฯ
๒.	นางกนกอร	สุวรรณาลัย	รองประธานสภา ฯ
๓.	นายสำราญ	วันตัน	สมาชิกสภา อบต.นาแก หมู่ที่ ๒
๔.	นายพรชัย	สิราขาง	สมาชิกสภา อบต.นาแก หมู่ที่ ๔
๕.	นายวิมนต์	สุจาโน	สมาชิกสภา อบต.นาแก หมู่ที่ ๕
๖.	นายธวัชชัย	ยางศิริ	สมาชิกสภา อบต.นาแก หมู่ที่ ๖

๓. เจ้าหน้าที่ประกอบด้วย

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาแก จำนวน ๑๗ คน ประกอบด้วย

๑.	นางศศิรัช	ตั้งตัว	ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาแก
๒.	นางสาวประกายมาส	อยู่เกษม	ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด อบต.
๓.	นางวิไลรักษ์	ขัดโต	ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๔.	นางสาวนัทธมน	ใจเรือน	ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
๕.	นางสาวนิรัชรา	เหลียมเลิศ	ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
๖.	นางสาววนิดา	เชียงโย	ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ
๗.	นางสาวสิริลักษณ์	พันธ์ธัญญา	ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ
๘.	พ.อ.อ.ภาณุวัฒน์	คำหว่าง	ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันสาธารณสุขชำนาญงาน
๙.	นางสาวจริยา	เสนาสฤณ	ตำแหน่ง ครู
๑๐.	นางธนาภา	อินตะวงศ์	ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
๑๑.	นางเพ็ญภาพร	หอมาน	ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน
๑๒.	นายศรีวรรณ	เฟื่องฟู	ตำแหน่ง ภารโรง
๑๓.	นายรังสันติ	เขี้ยวอ่อน	ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์
๑๔.	นายมังกร	วรรณโท	ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์
๑๕.	นายจิรศักดิ์	จันทร์ดี	ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์
๑๖.	นางสาวภัทรา	ศักดิ์กรม	ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก
๑๗.	นางมาลัย	ศักดิ์นารถ	ตำแหน่ง คนงาน (แม่บ้าน)

กองคลังองค์การบริหารส่วนตำบลนาแก จำนวน ๔ คน ประกอบด้วย

๑.	นางสาวชัชฎาภรณ์	มูลยะ	ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ
๒.	นางสาวรัตติกร	ทะอินดา	ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน
๓.	นางอรชร	ขอนแก่น	ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน
๔.	นางสาวปภาดา	เมืองพรหม	ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน

กองช่างองค์การบริหารส่วนตำบลนาแก จำนวน ๔ คน ประกอบด้วย

๑.	นายสิทธิชัย	จันทร์ดี	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง
๒.	นายธงชัย	วังชัย	ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา
๓.	นายนิพนธ์	โนจิตร	ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายสำรวจ
๔.	นางสาวกฤษติภัทร	นันทมาลย์	ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

➤ ศักยภาพทางด้านการคลัง

- รายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาแก ปีงบประมาณ ๒๕๖๙

(ยอด ณ เดือนมิถุนายน) ๒๓,๙๒๔,๑๓๒.๕๘บาท แยกเป็น

๑.	ภาษีอากร	จำนวน	๓๘๑,๘๒๘.๑๓	บาท
๒.	ภาษีที่ได้รับการจัดสรร	จำนวน	๑๒,๒๓๒,๐๐๑.๘๖	บาท
๓.	ค่าธรรมเนียมค่าปรับและใบอนุญาต	จำนวน	๕๗,๙๕๘.๗๕	บาท
๔.	รายได้จากทรัพย์สิน	จำนวน	๓๖๗,๘๗๐.๑๐	บาท
๕.	รายได้เบ็ดเตล็ด	จำนวน	๑๑,๔๔๐.๗๑	บาท
๖.	เงินสำรองรายรับ	จำนวน	-	บาท
๗.	เงินอุดหนุนทั่วไป	จำนวน	๑๐,๘๗๓,๐๓๓.๐๓	บาท

๕. การกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ให้องค์การบริหารส่วนตำบลนาแก การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และรวบรวมกฎหมายอื่นของ อบต. ใช้เทคนิค swot องค์การบริหารส่วนตำบลนาแก กำหนดวิธีการดำเนินการตามภารกิจสอดคล้องกับแผนพัฒนา เศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น ทั้งนี้สามารถวิเคราะห์ภารกิจให้ตรงกับสภาพปัญหา โดยสามารถกำหนดแบ่ง ภารกิจได้ เป็น ๗ ด้าน ซึ่งภารกิจดังกล่าวถูกกำหนดอยู่ในพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ดังนี้

๕.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- ๕.๑.๑ จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก (มาตรา ๖๗(๑))
- ๕.๑.๒ ให้มีน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค และการเกษตร(มาตรา ๖๘(๑))
- ๕.๑.๓ ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น (มาตรา ๖๘(๒))
- ๕.๑.๔ ให้มีและบำรุงรักษาทางระบายน้ำ (มาตรา ๖๘(๓))
- ๕.๑.๕ การสาธารณสุขโรคและการก่อสร้างอื่น (มาตรา ๑๖(๔))
- ๕.๑.๖ การสาธารณสุขการ (มาตรา ๑๖(๕))

๕.๒ ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- ๕.๒.๑ ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ (มาตรา ๖๗(๖))
- ๕.๒.๒ ป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ (มาตรา ๖๗(๓))
- ๕.๒.๓ ให้มีและบำรุงสถานที่ประชุม การกีฬาการพักผ่อนหย่อนใจและสวนสาธารณะ (มาตรา ๖๘(๔))
- ๕.๒.๔ การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก คนชรา และผู้ด้อยโอกาส (มาตรา ๑๖(๑๐))
- ๕.๒.๕ การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย (มาตรา ๑๖(๒))
- ๕.๒.๖ การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน (มาตรา ๑๖(๕))
- ๕.๒.๗ การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว และการรักษาพยาบาล (มาตรา ๑๖(๑๙))

๕.๓ ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- ๕.๓.๑ การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (มาตรา ๖๗(๔))
- ๕.๓.๒ การคุ้มครอง ดูแล และรักษาทรัพยากรอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน (มาตรา ๖๗(๑))
- ๕.๓.๓ การผังเมือง (มาตรา ๖๘(๑๓))
- ๕.๓.๔ จัดให้มีการจราจร (มาตรา ๑๖(๓))
- ๕.๓.๕ การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (มาตรา ๑๖(๑๗))
- ๕.๓.๖ การควบคุมอาคาร (มาตรา ๑๖(๒๘))

๕.๔ ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- ๕.๔.๑ ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว (มาตรา ๖๘(๖))
- ๕.๔.๒ ให้มีและส่งเสริมกลุ่มเกษตรกร และกิจการสหกรณ์ (มาตรา ๖๘(๕))
- ๕.๔.๓ บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร (มาตรา ๖๘(๗))
- ๕.๔.๔ ให้มีตลาด (มาตรา ๖๘(๑๐))
- ๕.๔.๕ การท่องเที่ยว (มาตรา ๖๘(๑๒))
- ๕.๔.๖ กิจการเกี่ยวกับการพาณิชย์ (มาตรา ๖๘(๑๑))
- ๕.๔.๗ ส่งเสริมการฝึกและประกอบอาชีพ (มาตรา ๑๖(๖))
- ๕.๔.๘ การพาณิชย์กรรมและการส่งเสริมการลงทุน (มาตรา ๑๖(๗))

๕.๕ ด้านการบริหารจัดการ,การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- ๕.๕.๑ การคุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาป่าไม้ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (มาตรา ๖๗(๗))
- ๕.๕.๒ รักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะ รวมทั้งกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล(มาตรา ๖๗(๒))
- ๕.๕.๓ การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่าง ๆ (มาตรา ๑๗(๑๒))

๕.๖ ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- ๕.๖.๑ บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น (มาตรา ๖๗(๘))
- ๕.๖.๒ การส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (มาตรา ๖๗(๕))
- ๕.๖.๓ การจัดการศึกษา (มาตรา ๖๘(๙))
- ๕.๖.๔ การส่งเสริมการกีฬา จารีตประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น (มาตรา ๑๗(๑๘))

๕.๗ ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติการกิจของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- ๕.๗.๑ สนับสนุนสภาพตำบลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น (มาตรา ๔๕(๓))
- ๕.๗.๒ ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ทางราชการมอบหมายโดยจัดสรรงบประมาณหรือบุคลากรให้ตามความจำเป็นและสมควร (มาตรา ๖๗(๙))
- ๕.๗.๓ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎร ในการมีมาตรการป้องกัน (มาตรา ๑๖(๑๖))
- ๕.๗.๔ การประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (มาตรา ๑๗(๓))
- ๕.๗.๕ การสร้างและบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำที่เชื่อมต่อระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (มาตรา ๑๗(๑๖))

ภารกิจทั้ง ๗ ด้าน ตามที่กฎหมายกำหนดให้อำนาจองค์การบริหารส่วนตำบลสามารถแก้ไขปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลได้เป็นอย่างดี มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคำนึงถึงความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ประกอบด้วยการดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบล จะต้องสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาลและนโยบายของผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลเป็นสำคัญ

๖. องค์การบริหารส่วนตำบลนาแก ได้วิเคราะห์แล้วพิจารณาเห็นว่าภารกิจหลัก และภารกิจรองที่ต้องดำเนินการได้แก่

ภารกิจหลัก

๑. ด้านการปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน
๒. ด้านการส่งเสริมการเกษตรและการประกอบอาชีพทางการเกษตร
๓. ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต
๔. ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย
๕. ด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๖. ด้านการพัฒนาการเมืองและการบริหาร
๗. ด้านการส่งเสริมการศึกษา
๘. ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๙. ด้านการพัฒนาการเมืองและการบริหาร

ภารกิจรอง

๑. การฟื้นฟูวัฒนธรรมและส่งเสริมประเพณีท้องถิ่น
๒. การส่งเสริมการเกษตร
๓. การสนับสนุนและส่งเสริมอุตสาหกรรมในครัวเรือน

๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

องค์การบริหารส่วนตำบลนาแก กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๔ ส่วน ราชการได้แก่

- สำนักปลัด อบต.
- กองคลัง
- กองช่าง
- หน่วยตรวจสอบภายใน

โดยกำหนดกรอบอัตรากำลังจำนวนทั้งสิ้น ๔๖ อัตรา เนื่องจากที่ผ่านมาองค์การบริหารส่วนตำบลนาแก มีภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ และปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นจำนวนมากในส่วนราชการองค์การบริหารส่วนตำบลนาแก และจำนวนบุคลากรที่มีอยู่ไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงานให้สำเร็จลุล่วงได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ดังนั้น จึงมีความจำเป็นในการขอปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ หรือการขอกำหนดตำแหน่งเพิ่มใหม่เพื่อรองรับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ และปริมาณงานที่เพิ่มสูงขึ้น และเพื่อเป็นการแก้ไขปัญหาการบริหารงานของส่วนราชการองค์การบริหารส่วนตำบลนาแก ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ต่อไป

๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

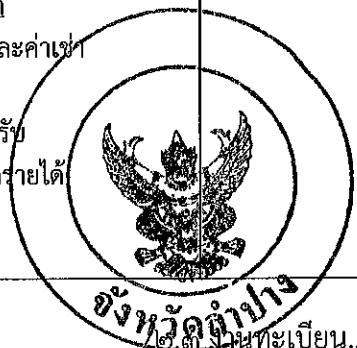
จากสภาพปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลนาแก เป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบที่จะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าวภายใต้อำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ พ.ศ.๒๕๔๒ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยให้กำหนดโครงสร้างส่วนราชการ ดังนี้

๘.๑ โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลนาแก มีความประสงค์กำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกำหนดภารกิจ ดังนี้

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๑. สำนักปลัด อบต. ๑.๑ <u>งานบริหารทั่วไป</u> - งานธุรการ - งานอำนวยการและข้อมูลข่าวสาร - งานบริหารงานบุคคล - งานเลือกตั้งและทะเบียนข้อมูล - งานระเบียบข้อบังคับประชุม - งานอำนวยการและประสานงาน ๑.๒ <u>งานนโยบายและแผน</u> - งานนโยบายและแผนพัฒนา - งานข้อมูลและประชาสัมพันธ์ - งานสารสนเทศและระบบคอมพิวเตอร์ - งานงบประมาณ ๑.๓ <u>งานกฎหมายและคดี</u> - งานกฎหมายและนิติกรรม - งานดำเนินการทางคดีและศาลปกครอง - งานร้องเรียนร้องทุกข์และอุทธรณ์ - งานระเบียบการคลัง - งานข้อบัญญัติและระเบียบ	๑. สำนักปลัด อบต. ๑.๑ <u>งานบริหารทั่วไป</u> - งานธุรการ - งานอำนวยการและข้อมูลข่าวสาร - งานบริหารงานบุคคล - งานเลือกตั้งและทะเบียนข้อมูล - งานระเบียบข้อบังคับประชุม - งานอำนวยการและประสานงาน ๑.๒ <u>งานนโยบายและแผน</u> - งานนโยบายและแผนพัฒนา - งานข้อมูลและประชาสัมพันธ์ - งานสารสนเทศและระบบคอมพิวเตอร์ - งานงบประมาณ ๑.๓ <u>งานกฎหมายและคดี</u> - งานกฎหมายและนิติกรรม - งานดำเนินการทางคดีและศาลปกครอง - งานร้องเรียนร้องทุกข์และอุทธรณ์ - งานระเบียบการคลัง - งานข้อบัญญัติและระเบียบ	



โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๑.๔ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานอำนวยความสะดวก - งานป้องกัน - งานฟื้นฟู - งานกู้ภัย ๑.๕ งานสังคมสงเคราะห์และพัฒนาชุมชน - งานสงเคราะห์เด็ก สตรี คนชราและผู้พิการ - งานส่งเสริมสุขภาพ - งานข้อมูล ๑.๖ งานบริหารบุคคล - งานบริหารบุคคล - งานทะเบียนประวัติ - งานพัฒนาบุคลากร - งานเลือกตั้งสมาชิกสภา อบต.และผู้บริหาร - งานข้อมูลการเลือกตั้ง ๑.๗ งานการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม - งานศูนย์เยาวชน งานกีฬาและนันทนาการ - งานข้อมูลพัฒนาการเด็ก - งานวิชาการ งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก - งานติดตามและประเมินผล ๑.๘ งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม - งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม - งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข - งานควบคุมโรค - งานควบคุมและจัดการคุณภาพ - งานบริการสาธารณสุข - งานรักษาความสะอาด ๒. กองคลัง ๒.๑ งานการเงินและบัญชี - งานรับเงินเบิกจ่ายเงิน - งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน - งานเก็บรักษาเงิน - งานการบัญชี - งานทะเบียนคุมการเบิกจ่ายเงิน - งานงบการเงินและงบทดลอง - งานแสดงฐานะทางการเงิน ๒.๒ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ - งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า - งานพัฒนารายได้ - งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ - งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้	๑.๔ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานอำนวยความสะดวก - งานป้องกัน - งานฟื้นฟู - งานกู้ภัย ๑.๕ งานสังคมสงเคราะห์และพัฒนาชุมชน - งานสงเคราะห์เด็ก สตรี คนชราและผู้พิการ - งานส่งเสริมสุขภาพ - งานข้อมูล ๑.๖ งานบริหารบุคคล - งานบริหารบุคคล - งานทะเบียนประวัติ - งานพัฒนาบุคลากร - งานเลือกตั้งสมาชิกสภา อบต.และผู้บริหาร - งานข้อมูลการเลือกตั้ง ๑.๗ งานการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม - งานศูนย์เยาวชน งานกีฬาและนันทนาการ - งานข้อมูลพัฒนาการเด็ก - งานวิชาการ งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก - งานติดตามและประเมินผล ๑.๘ งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม - งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม - งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข - งานควบคุมโรค - งานควบคุมและจัดการคุณภาพ - งานบริการสาธารณสุข - งานรักษาความสะอาด ๒. กองคลัง ๒.๑ งานการเงินและบัญชี - งานรับเงินเบิกจ่ายเงิน - งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน - งานเก็บรักษาเงิน - งานการบัญชี - งานทะเบียนคุมการเบิกจ่ายเงิน - งานงบการเงินและงบทดลอง - งานแสดงฐานะทางการเงิน ๒.๒ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ - งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า - งานพัฒนารายได้ - งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ - งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้	



โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๒.๓ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ - งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี - งานพัสดุ งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์และยานพาหนะ ๓. กองช่าง ๓.๑ งานก่อสร้าง - งานก่อสร้างและบูรณะถนน - งานก่อสร้างสะพาน เขื่อน ทดน้ำ - งานระบบข้อมูลและแผนที่เส้นทางคมนาคม - งานบำรุงรักษาเครื่องจักรและยานพาหนะ ๓.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร - งานสถาปัตยกรรมและมณฑลศิลป์ - งานประเมินราคา - งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร - งานงานออกแบบและบริการข้อมูล - งานวิศวกรรม ๓.๓ งานประสานสาธารณูปโภค - งานสาธารณูปโภคและกิจการประปา - งานไฟฟ้าสาธารณะ - งานจัดตกแต่งสถานที่ - งานระบายน้ำ - งานขนส่งและวิศวกรรมจราจร ๓.๔ งานผังเมือง - งานสำรวจแผนที่ - งานวางผังพัฒนาเมือง - งานควบคุมทางผังเมือง - งานจัดรูปที่ดินและฟื้นฟูเมือง	๒.๓ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ - งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี - งานพัสดุ งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์และยานพาหนะ ๓. กองช่าง ๓.๑ งานก่อสร้าง - งานก่อสร้างและบูรณะถนน - งานก่อสร้างสะพาน เขื่อน ทดน้ำ - งานระบบข้อมูลและแผนที่เส้นทางคมนาคม - งานบำรุงรักษาเครื่องจักรและยานพาหนะ ๓.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร - งานสถาปัตยกรรมและมณฑลศิลป์ - งานประเมินราคา - งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร - งานงานออกแบบและบริการข้อมูล - งานวิศวกรรม ๓.๓ งานสาธารณูปโภค - งานสาธารณูปโภคและกิจการประปา - งานไฟฟ้าสาธารณะ - งานจัดตกแต่งสถานที่ - งานระบายน้ำ - งานขนส่งและวิศวกรรมจราจร ๓.๔ งานผังเมือง - งานสำรวจแผนที่ - งานวางผังพัฒนาเมือง - งานควบคุมทางผังเมือง - งานจัดรูปที่ดินและฟื้นฟูเมือง	
๔.หน่วยตรวจสอบภายใน - หน่วยตรวจสอบภายใน มีหน้าที่ความรับผิดชอบ เกี่ยวกับการตรวจสอบการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่าง ๆ ภายใน อบต. ที่สังกัดในด้านงบประมาณ บัญชีและพัสดุ รวมทั้งตรวจสอบหลักฐานเอกสารทางการเงิน ยอดเงิน การทำสัญญา การจัดซื้อพัสดุ การเบิกจ่าย การลงบัญชี การจัดเก็บรักษาพัสดุในคลังพัสดุ ตรวจสอบการใช้ และเก็บรักษายานพาหนะให้ประหยัด และถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย	๔.หน่วยตรวจสอบภายใน - หน่วยตรวจสอบภายใน มีหน้าที่ความรับผิดชอบ เกี่ยวกับการตรวจสอบการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่าง ๆ ภายใน อบต. ที่สังกัดในด้านงบประมาณ บัญชีและพัสดุ รวมทั้งตรวจสอบหลักฐานเอกสารทางการเงิน ยอดเงิน การทำสัญญา การจัดซื้อพัสดุ การเบิกจ่าย การลงบัญชี การจัดเก็บรักษาพัสดุในคลังพัสดุ ตรวจสอบการใช้ และเก็บรักษายานพาหนะให้ประหยัด และถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย	

๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

ให้องค์การบริหารส่วนตำบลนาแ้ววิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งจากภารกิจ ปริมาณงานในแต่ละส่วนราชการจะดำเนินการในระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า ซึ่งเป็นตัวสะท้อนให้เห็นว่าปริมาณงานในแต่ละส่วนราชการมีเท่าใด เพื่อนำมาวิเคราะห์ว่าจะใช้ตำแหน่งประเภทใด สายงานใด จำนวนเท่าใด ในส่วนราชการนั้น จึงจะเหมาะสมกับภารกิจ ปริมาณงาน เพื่อให้คุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเพื่อให้การบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งมาบันทึกข้อมูลลงในกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี ๒๕๖๐-๒๕๖๒ องค์การบริหารส่วนตำบลนาแ้ว อำเภองาว จังหวัดลำปาง

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒	
๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
สำนักปลัด อบต. (๐๑)									
๒	หัวหน้าสำนักปลัด อบต. (นักบริหารงานทั่วๆไป ๐๐ ระดับ ต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓	นักทรัพยากรบุคคล (ปก./ชก)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕	นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖	นักพัฒนาชุมชน (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗	นักวิชาการศึกษา (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘	เจ้าพนักงานป้องกันฯ (ปจ./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านแม่ฮ้าง									
๙	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บ้านแม่ฮ้าง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	รอกม จัดสรรฯ
๑๐	ครู	๑	๑	๑	๑	-	-	-	เงินอุดหนุน
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านแม่แป้น									
๑๑	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บ้านแม่แป้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	รอกม จัดสรรฯ
พนักงานจ้างภารกิจ									
๑๒	ผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	เงินอุดหนุน



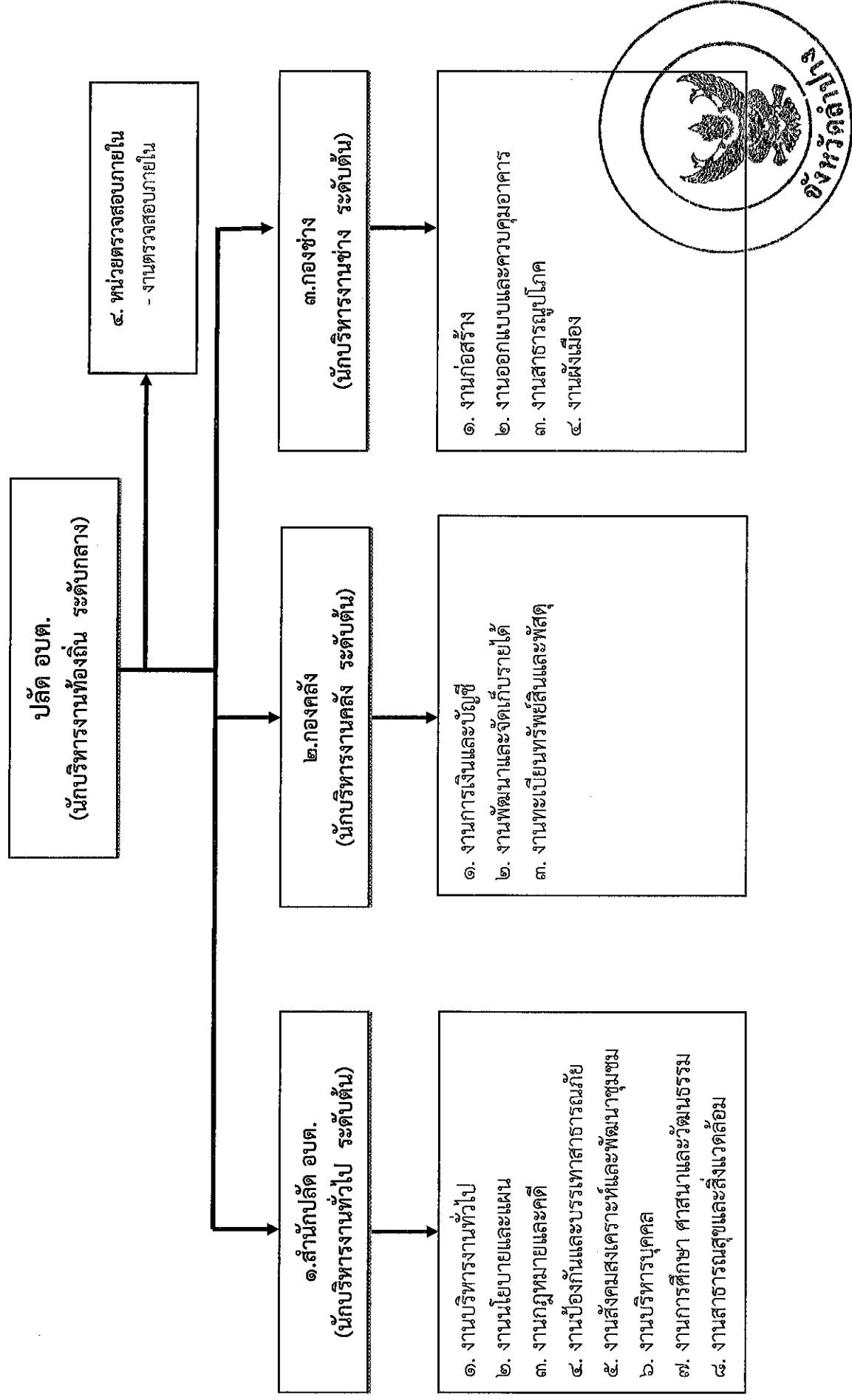
ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ จะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒	
พนักงานจ้างภารกิจ									
๑๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
๑๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
๑๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
๑๘	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๙	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๐	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๑	ภารโรง	๑	๑	-	-	-	-๑	-	ยุบเลิก ๑ อัตรา
พนักงานจ้างทั่วไป									
๒๒	คนงาน (แม่บ้าน)	๑	๑	-	-	-	-๑	-	ยุบเลิก ๑ อัตรา
๒๓	พนักงานดับเพลิง	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
๒๔	พนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
กองคลัง (๐๒)									
๒๕	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม ๑ อัตรา
๒๖	นักวิชาการพัสดุ (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๗	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี(ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๘	เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๙	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ									
๓๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
กองช่าง (๐๓)									
๓๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๒	วิศวกรโยธา (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม ๑ อัตรา
๓๓	นายช่างโยธา (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม ๑ อัตรา
๓๔	นายช่างโยธา (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม ๑ อัตรา
พนักงานจ้างตามภารกิจ									
๓๕	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๖	ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป									
๓๘	คนงาน	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
หน่วยตรวจสอบภายใน									
๓๙	นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	รวม	๓๒	๓๙	๓๗	๓๗	+๗			



๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

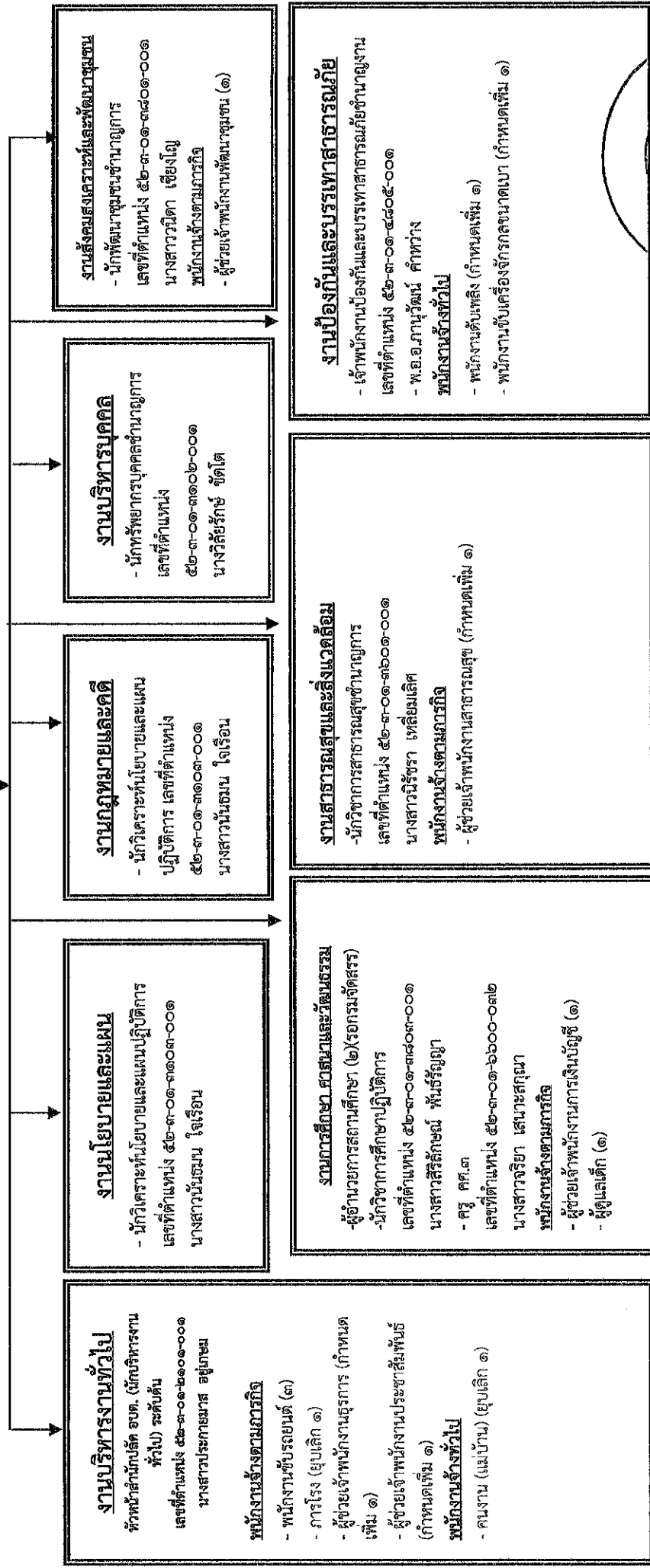
ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ/ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราค่าจ้างตามภารกิจ						อัตราค่าจ้างที่เพิ่มขึ้น (๓)				ค่าใช้จ่ายรวม (๔)				หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำ ตำแหน่ง (๒)	อัตราค่าจ้างตามภารกิจ จะคิดใช้ในส่วนงบประมาณ ๓ ปีข้างหน้า						๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒	เพิ่ม/ลด	๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
๑	นักบริหารงานท้องถิ่น	กลาง	๑	๑	๖๑๙,๓๒๐	๑๖๕,๐๐๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	๔๐,๘๐๐	๔๐,๘๐๐	๔๐,๘๐๐	๔๐,๘๐๐	๕๖,๖๑๐
๒	สำนักบริหารงานทั่วไป	ต้น	๑	๑	๕๕๗,๓๒๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	๓๒,๘๐๐	๓๒,๘๐๐	๓๒,๘๐๐	๓๒,๘๐๐	๔๕,๖๑๐
๓	นักทรัพยากรบุคคล	ป.ก./ช.ก.	๑	๑	๔๘๓,๑๒๐	-	๑	๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	๒๙,๐๐๐	๒๙,๐๐๐	๒๙,๐๐๐	๒๙,๐๐๐	๔๐,๒๒๐
๔	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ป.ก./ช.ก.	๑	๑	๒๑๘,๔๐๐	-	๑	๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	๑๓,๒๐๐	๑๓,๒๐๐	๑๓,๒๐๐	๑๓,๒๐๐	๑๘,๒๐๐
๕	นักวิชาการสาธารณสุข	ป.ก./ช.ก.	๑	๑	๔๕๒,๒๐๐	-	๑	๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	๒๖,๖๔๐	๒๖,๖๔๐	๒๖,๖๔๐	๒๖,๖๔๐	๓๖,๘๕๐
๖	นักพัฒนาชุมชน	ป.ก./ช.ก.	๑	๑	๓๑๔,๘๘๐	-	๑	๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	๑๖,๘๐๐	๑๖,๘๐๐	๑๖,๘๐๐	๑๖,๘๐๐	๒๖,๒๔๐
๗	นักวิชาการศึกษา	ป.ก./ช.ก.	๑	๑	๒๑๘,๔๐๐	-	๑	๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	๑๓,๒๐๐	๑๓,๒๐๐	๑๓,๒๐๐	๑๓,๒๐๐	๑๘,๒๐๐
๘	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ป.ก./ช.ก.	๑	๑	๓๒๘,๕๖๐	-	๑	๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	๑๙,๘๐๐	๑๙,๘๐๐	๑๙,๘๐๐	๑๙,๘๐๐	๒๙,๒๔๐
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																				
๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน		๑	๑	๑๔๖,๐๔๐	-	๑	๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	๕,๘๘๐	๕,๘๘๐	๕,๘๘๐	๕,๘๘๐	๑๒,๑๗๐
๑๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี		๑	๑	๑๗๐,๗๖๐	-	๑	๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	๖,๘๘๐	๖,๘๘๐	๖,๘๘๐	๖,๘๘๐	๑๔,๒๒๐
๑๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	-	-	-	๑	๑	๑	๑	๑	๑	+	+	-	-	๑๖๗,๐๔๐	๑๖๗,๐๔๐	๑๖๗,๐๔๐	๑๖๗,๐๔๐	๓๖๗,๐๔๐
๑๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์		๑	-	-	-	๑	๑	๑	๑	๑	๑	+	+	-	-	๑๖๗,๐๔๐	๑๖๗,๐๔๐	๑๖๗,๐๔๐	๑๖๗,๐๔๐	๓๖๗,๐๔๐
๑๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข		๑	-	-	-	๑	๑	๑	๑	๑	๑	+	+	-	-	๑๖๗,๐๔๐	๑๖๗,๐๔๐	๑๖๗,๐๔๐	๑๖๗,๐๔๐	๓๖๗,๐๔๐
๑๔	พนักงานขับรถยนต์		๑	๑	๒๑๖,๑๒๐	-	๑	๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	๑๖๗,๐๔๐	๑๖๗,๐๔๐	๑๖๗,๐๔๐	๑๖๗,๐๔๐	๓๖๗,๐๔๐
๑๕	พนักงานขับรถยนต์		๑	๑	๑๖๐,๘๐๐	-	๑	๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	๑๖๗,๐๔๐	๑๖๗,๐๔๐	๑๖๗,๐๔๐	๑๖๗,๐๔๐	๓๖๗,๐๔๐
๑๖	พนักงานขับรถยนต์		๑	๑	๑๖๐,๘๐๐	-	๑	๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	๑๖๗,๐๔๐	๑๖๗,๐๔๐	๑๖๗,๐๔๐	๑๖๗,๐๔๐	๓๖๗,๐๔๐
๑๗	ภารโรง		๑	๑	๒๑๖,๑๒๐	-	๑	๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	๑๖๗,๐๔๐	๑๖๗,๐๔๐	๑๖๗,๐๔๐	๑๖๗,๐๔๐	๓๖๗,๐๔๐
	พนักงานจ้างทั่วไป																				
๑๘	คนงาน (แม่บ้าน)		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๖๗,๐๔๐
๑๙	พนักงานดับเพลิง		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๖๗,๐๔๐
๒๐	พนักงานขับรถเครื่องจักรกลขนาดใหญ่		๑	-	๐	-	๑	๑	๑	๑	๑	๑	+	+	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๖๗,๐๔๐
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านแม่ฮ่อง																				
๒๑	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก		๑	-	-	-	๑	๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๖๗,๐๔๐
๒๒	ครู	ช.ก.	๑	๑	-	-	๑	๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๖๗,๐๔๐
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านแม่ฮ่อง																				
๒๓	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก		๑	-	-	-	๑	๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๖๗,๐๔๐
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																				
๒๔	ผู้ดูแลเด็ก (พนักงานจ้างตามภารกิจ)		๑	๑	-	-	๑	๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๖๗,๐๔๐

โครงสร้างกำหนดส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลนาแก



โครงสร้างของส่วนราชการ สำนักปลัด

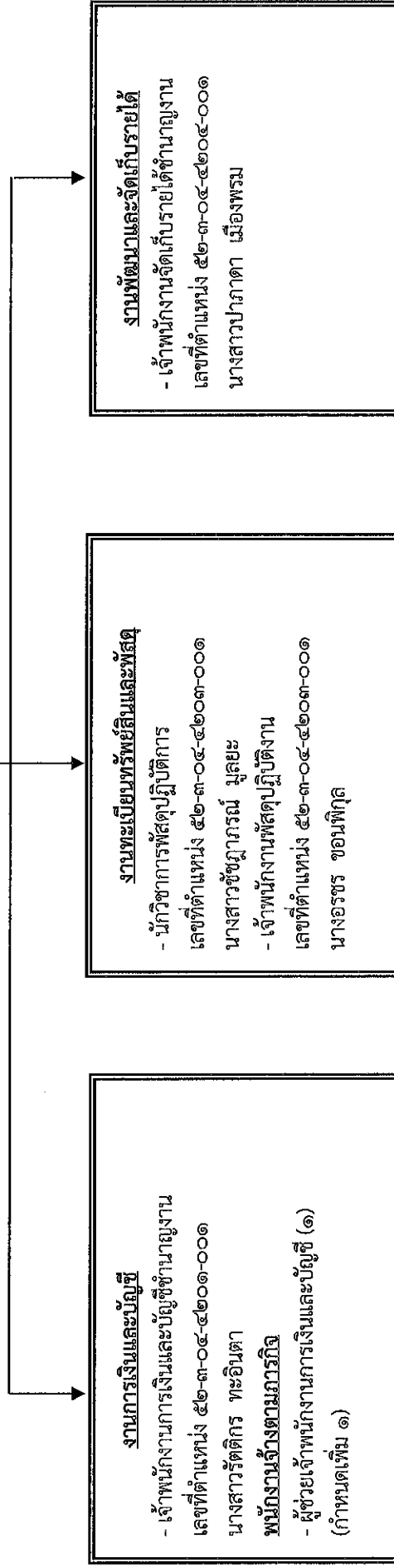
หัวหน้าสำนักปลัด อบต. (นักบริหารงานทั่วไป) ระดับต้น
เลขที่ตำแหน่ง ๕๒-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑
นางสาวประภาภมาศ อยู่เกษม



ประเภทตำแหน่ง	จำนวน	วิชาการ		ทั่วไป		ครู		พนักงานจ้างตามภารกิจ
		จำนวนการ	ปฏิบัติการ	จำนวนงาน	ปฏิบัติงาน	พอสอนยัติ	คศ.๓	
จำนวน	๑	๓	๒	๑	-	๒	๑	๙
								
								
								
								

โครงสร้างของส่วนราชการ กองคลัง

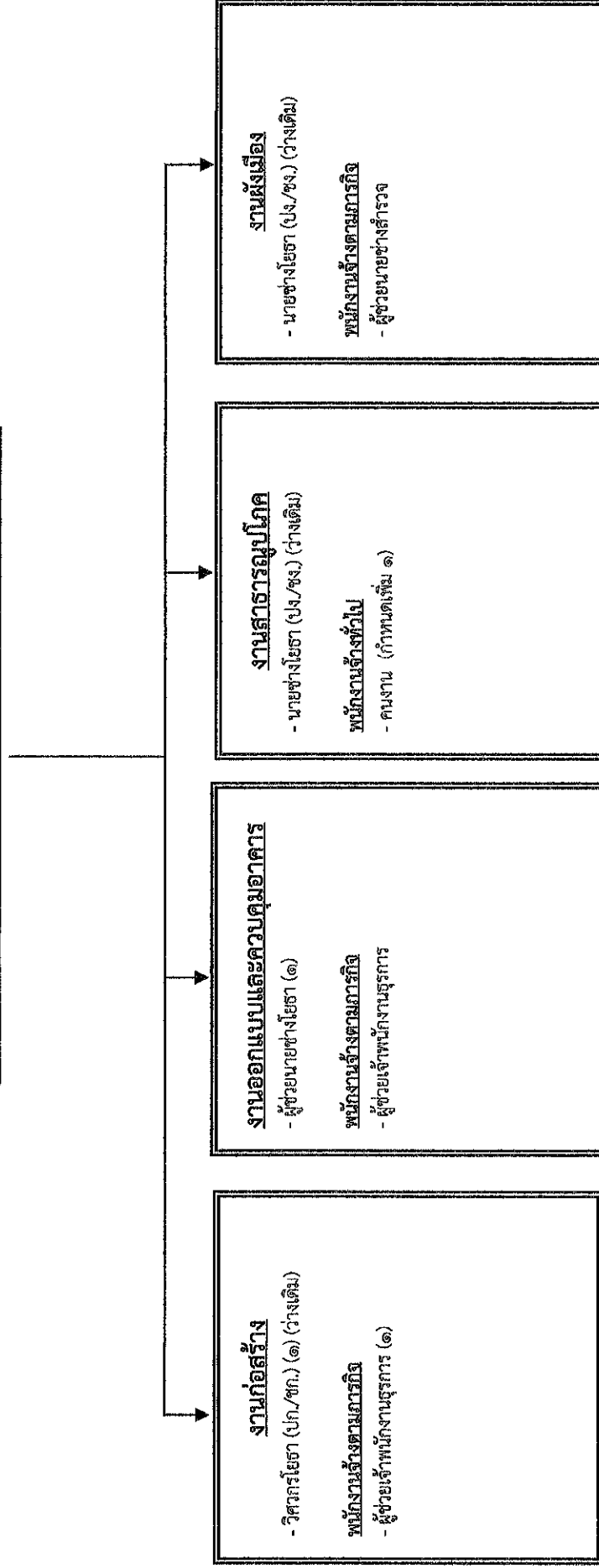
ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง) ระดับต้น
เลขที่ตำแหน่ง ๕๒-๓-๔-๒๑๑๒-๐๐๑ (ว่าง)



ประเภทตำแหน่ง	จำนวน	อำนาจ (๑)	จำนวนการ	วิชาการ		ทั่วไป		ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป
				ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน			
		ว่าง (๑)	-		๑	๒	๑	-	๑ (กำหนดเพิ่ม (๑))	-

โครงสร้างของส่วนราชการ กองช่าง

ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง) ระดับต้น
เลขที่ตำแหน่ง ๕๒-๓-๕-๒๑๐๒-๐๐๑
นายสิทธิชัย จันทรีตะ



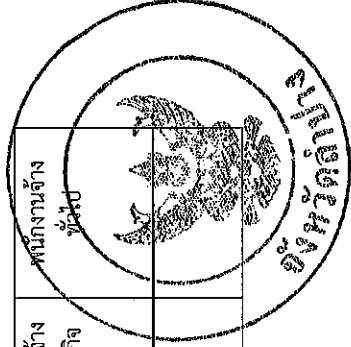
ประเภท ตำแหน่ง	อำนาจการ	วิชาการ	ทั่วไป		ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง ตามภารกิจ	พนักงานจ้าง ทั่วไป
		ปภ./ชก	ปภ./ชก				
จำนวน	๑	ว่าง (๑)	ว่าง (๒)	-	๓		(กำหนดเพิ่ม (๑))

โครงสร้างของส่วนราชการ หน่วยตรวจสอบภายใน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น) ระดับกลาง
เลขที่ตำแหน่ง ๕๒-๓-๐๐-๑๑๑-๐๐๑
นางศศิรัช ตั้งตัว

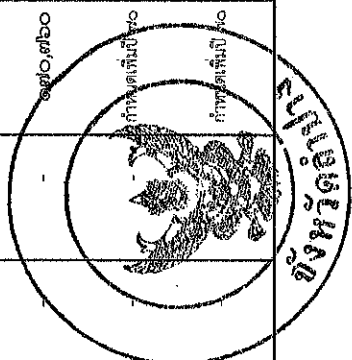
งานตรวจสอบภายใน
- นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ
เลขที่ตำแหน่ง ๕๒-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑
นางสาวนภาพร จิระ

ประเภท ตำแหน่ง	จำนวน	อำนาจการ	วิชาการ		ทั่วไป		ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง ตามภารกิจ	พนักงานจ้าง ทั่วไป
			ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน			
			-	๑	-	-	-	-	
จำนวน									

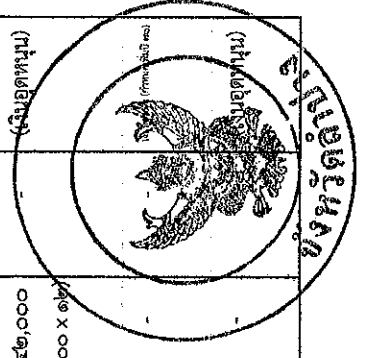


๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

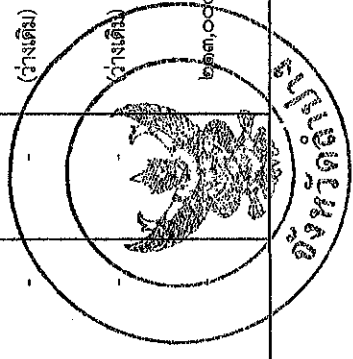
ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น ๆ	
๑	นางศิริรัฐ ตั้งตัว	ไม่/ผู้ทรงคุณวุฒิพิเศษ	๕๒-๓-๐๐-๑๑๑๑๑๑๑๑๑๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น) สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (๑๑)	กลาง	๕๒-๓-๐๐-๑๑๑๑๑๑๑๑๑๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น) สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (๑๑)	กลาง	๖๗๙,๓๒๐ (๕๖,๖๓๐ x ๑๒)	๘๔,๐๐๐ (๗,๐๐๐ x ๑๒)	๘๔,๐๐๐ (๗,๐๐๐ x ๑๒)	๘๔๙,๓๒๐
๒	นางสมพรประกายมาส อยู่เกษม	ไม่/ผู้ทรงคุณวุฒิพิเศษ	๕๒-๓-๐๐-๑๑๑๑๑๑๑๑๑๑	หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานทั่วไป) นักทรัพยากรบุคคล	ต้น	๕๒-๓-๐๐-๑๑๑๑๑๑๑๑๑๑	หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานทั่วไป) นักทรัพยากรบุคคล	ต้น	๕๔๗,๓๒๐ (๔๕,๖๓๐ x ๑๒)	๕๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ x ๑๒)	-	๕๙๙,๓๒๐
๓	นางวิไลลักษณ์ ชิตโต	ไม่/ผู้ทรงคุณวุฒิพิเศษ	๕๒-๓-๐๐-๑๑๑๑๑๑๑๑๑๑	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	๕๒-๓-๐๐-๑๑๑๑๑๑๑๑๑๑	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	๔๘๓,๑๒๐ (๔๐,๒๖๐ x ๑๒)	-	-	๔๘๓,๑๒๐
๔	นางสาวนันทมน ใจเรือน	ปตรี/รัฐศาสตรบัณฑิต	๕๒-๓-๐๐-๑๑๑๑๑๑๑๑๑๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก.	๕๒-๓-๐๐-๑๑๑๑๑๑๑๑๑๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก.	๒๑๘,๔๐๐ (๑๘,๒๐๐ x ๑๒)	-	-	๒๑๘,๔๐๐
๕	นางสาวนันทนา เหลืองเลิศ	ปตรี/ศิลปศาสตรบัณฑิต	๕๒-๓-๐๐-๑๑๑๑๑๑๑๑๑๑	นักวิชาการสาธารณสุข	ชก.	๕๒-๓-๐๐-๑๑๑๑๑๑๑๑๑๑	นักวิชาการสาธารณสุข	ชก.	๔๔๒,๒๐๐ (๓๖,๘๕๐ x ๑๒)	-	-	๔๔๒,๒๐๐
๖	นางสาววันิดา เชียงใหญ่	ปตรี/ศิลปศาสตรบัณฑิต	๕๒-๓-๐๐-๑๑๑๑๑๑๑๑๑๑	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	๕๒-๓-๐๐-๑๑๑๑๑๑๑๑๑๑	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	๓๑๔,๘๘๐ (๒๖,๒๔๐ x ๑๒)	-	-	๓๑๔,๘๘๐
๗	นางสาวสิริลักษณ์ พันธุ์ชูโชติ	ปตรี/ศิลปศาสตรบัณฑิต	๕๒-๓-๐๐-๑๑๑๑๑๑๑๑๑๑	นักวิชาการศึกษา	ปก.	๕๒-๓-๐๐-๑๑๑๑๑๑๑๑๑๑	นักวิชาการศึกษา	ปก.	๒๑๘,๔๐๐ (๑๘,๒๐๐ x ๑๒)	-	-	๒๑๘,๔๐๐
๘	พ.อ.อภินันท์ คำท่วง	ปวช/ช่างอุตสาหกรรม	๕๒-๓-๐๐-๑๑๑๑๑๑๑๑๑๑	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชง.	๕๒-๓-๐๐-๑๑๑๑๑๑๑๑๑๑	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชง.	๓๒๖,๕๖๐ (๒๗,๒๑๐ x ๑๒)	-	-	๓๒๖,๕๖๐
๙	นางเพ็ญภาพร หอมมาน	ปวช/ช่างอุตสาหกรรม	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	-	๑๔๖,๐๔๐ (๑๒,๑๗๐ x ๑๒)	-	-	๑๔๖,๐๔๐
๑๐	นางชนภา อิมฉางค์	ปวช/การบริการธุรกิจ	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑๗๐,๗๖๐ (๑๔,๒๓๐ x ๑๒)	-	-	๑๗๐,๗๖๐
๑๑	-	-	-	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	-	-	-
๑๒	-	-	-	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	-	-	-	-	-



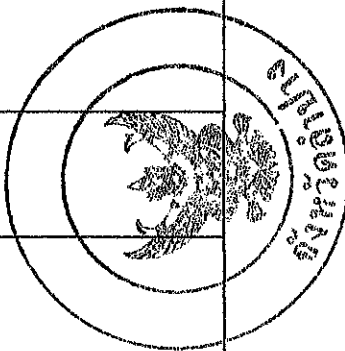
ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิการศึกษา	การขออัตราเก่าเดิม			การขออัตราเก่าใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินพิเศษอื่น ๆ	
๑๓ -		-	-	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข	-	-	-	-	กำหนดเพิ่มปี ๗๐
๑๔ นายรังสันติ เขียวอ่อน	ม.๓	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๒๑๖,๑๒๐ (๑๔,๐๓๐ x ๑๒)	-	-	๒๑๖,๑๒๐
๑๕ นายมังกร วรรณโท	ม.๓	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๒๖๐,๘๐๐ (๑๓,๕๐๐ x ๑๒)	-	-	๒๖๐,๘๐๐
๑๖ นายจิระศักดิ์ จันทรัตน์	ม.๖	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๔๖,๐๔๐ (๑๒,๓๓๖ x ๑๒)	-	-	๑๔๖,๐๔๐
๑๗ นายศิริวรรณ เพ็ญฟู	ป.๗	-	-	ภารโรง	-	-	ภารโรง	-	๑๓๖,๕๖๐ (๑๔,๐๓๐ x ๑๒)	-	-	กำหนดเพิ่มปี ๗๐
๑๘ นางมัลลย์ ศักดิ์นารถนัน	ป.๖	-	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x ๑๒)	-	-	กำหนดเพิ่มปี ๗๐
๑๙ -		-	-	-	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	-	-	กำหนดเพิ่มปี ๗๐
๒๐ -		-	-	-	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดใหญ่	-	-	-	-	กำหนดเพิ่มปี ๗๐
๒๑ -		-	-	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านแม่ฮ่าง	-	-	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านแม่ฮ่าง	-	-	-	-	กำหนดเพิ่มปี ๗๐
๒๒ นางสาวจริยา เสริมสกุลนา	ม.๕	๕๒-๑๐-๐๑-๖๖๐๐-๐๓๒	ครู	ครู	ชก.	๕๒-๑๐-๐๑-๖๖๐๐-๐๓๒	ครู	ชก.	๓๖๑,๕๖๐ (๓๐,๙๖๐ x ๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ x ๑๒)	-	(เงินอุดหนุน)
๒๓ -		-	-	-	-	-	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	-	-	-	-
๒๔ นางสาวภักทิรา ศักดิ์กรม	ม.๕	๕๒-๑๐-๐๑-๖๖๐๐-๐๓๒	ครู	ครู	ชก.	๕๒-๑๐-๐๑-๖๖๐๐-๐๓๒	ครู	ชก.	๓๖๑,๕๖๐ (๓๐,๙๖๐ x ๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ x ๑๒)	-	(เงินอุดหนุน)



ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มขึ้นอื่น ๆ	
๒๕	-ว่าง-	ป.ตรี/ศึกษาศาสตรบัณฑิต	๕๒-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	กองคลัง (๒)	ต้น	๕๒-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	กองคลัง (๒)	ต้น	๓๗,๖๐๐	๕๒,๐๐๐	-	(ว่างเดิม)
๒๖	นางสาวรัชฎาภรณ์ มุละยะ	ป.ตรี/เศรษฐศาสตร์	๕๒-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้ช่วยนักวิชาการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง)	ป.ก.	๕๒-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุ	ป.ก.	๒๑,๘๕๐	-	-	๒๑,๘๕๐
๒๗	นางสาวรัตติกาล ทะอินตาดำ	ปวส./การบัญชี	๕๒-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ขง.	๕๒-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ขง.	๓๑,๑๖๐	-	-	๓๑,๑๖๐
๒๘	นางอรชร ขอบพิกุล	ป.ตรี/เศรษฐศาสตร์	๕๒-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ป.ง.	๕๒-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ป.ง.	๑๖,๘๖๐	-	-	๑๖,๘๖๐
๒๙	นางสาวปัทมา เมื่อพรม	ปวส./การบัญชี	๕๒-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ขง.	๕๒-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ขง.	๓๕,๖๐๐	-	-	๓๕,๖๐๐
๓๐	-	-	-	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	-	-	-	กำหนดเพิ่มปี ๓๐
๓๑	นายสิทธิชัย จันทศิริ	ป.ตรี/ศึกษาศาสตรบัณฑิต	๕๒-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	กองช่าง (๓)	ต้น	๕๒-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้ช่วยนักวิชาการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๕๖,๕๔๐	๕๒,๐๐๐	-	๖๐,๕๔๐
๓๒	-ว่าง-	-	๕๒-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	วิศวกรโยธา	ป.ก./ขก.	๕๒-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	วิศวกรโยธา	ป.ก./ขก.	๓๕,๓๒๐	-	-	(ว่างเดิม)
๓๓	-ว่าง-	-	๕๒-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	นายช่างโยธา	ป.ง./ขง.	๕๒-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	นายช่างโยธา	ป.ง./ขง.	๒๗,๙๐๐	-	-	(ว่างเดิม)
๓๔	-ว่าง-	-	๕๒-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	นายช่างโยธา	ป.ง./ขง.	๕๒-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	นายช่างโยธา	ป.ง./ขง.	๒๗,๙๐๐	-	-	(ว่างเดิม)
๓๕	นางสาวกฤษณดิษฐ์ นพพัฒนชัย	ป.ตรี/บริหารธุรกิจ	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๒๑,๓๐๐	(๑๗,๕๐๐ x ๑๒)	-	๒๑,๓๐๐



ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่น ๆ	
๓๖	นายธงชัย วงษ์ชัย	ปวส.ก่อสร้าง	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๒๐๐,๔๐๐ (๑๖,๗๐๐ x ๑๒)	-	-	๒๐๐,๔๐๐
๓๗	นายณัฏพงษ์ ไนจิตร	ปวส.ก่อสร้าง	-	ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ	-	-	ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ	-	๑๖๗,๐๔๐ (๑๓,๙๒๐ x ๑๒)	-	-	๑๖๗,๐๔๐
๓๘	-	-	-	หน่วยงาน	-	-	หน่วยงาน	-	-	-	-	กำหนดเพิ่มปี ๗๐
๓๙	นางสาวณภาพร จิระ	ป.ต.บริหารธุรกิจ	๕๒-๓๑๒-๒๒๐๕๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน (๔)	ปก.	๕๒-๓๑๒-๒๒๐๕๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก.	๒๒๕,๘๐๐ (๒๒,๑๕๐ x ๑๒)	-	-	๒๒๕,๘๐๐



๑๒. แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

การพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลนาแก ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างและพนักงานจ้าง นอกจากจะพัฒนาด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร ด้านคุณสมบัติส่วนตัว และด้านคุณธรรมและจริยธรรมแล้ว องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นต้องตระหนักถึงการพัฒนาตามนโยบายของรัฐบาล จังหวัด ประกอบด้วย เช่น การพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครูหรือพนักงานครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างและพนักงานจ้าง เพื่อปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล ตามมติคณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๐ และแผนรัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลนาแก จึงจำเป็นต้องพัฒนาระบบราชการส่วนท้องถิ่นไปสู่การขับเคลื่อนรัฐบาลดิจิทัล เช่นกัน โดยกำหนดแนวทางการพัฒนาบุคลากรเพื่อส่งเสริมการทำงาน โดยยึดหลักธรรมาภิบาล เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนเป็นหลัก กล่าวคือ

๑. เป็นองค์กรที่เปิดกว้างและเชื่อมโยงกัน ต้องมีความเปิดเผยและโปร่งใส ในการทำงานโดยบุคคลภายนอกสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของทางราชการหรือมีการแบ่งปันข้อมูลซึ่งกันและกัน และสามารถเข้ามามตรวจสอบการทำงานได้ตลอดจนเปิดกว้างให้กลไกหรือภาคส่วนอื่น ๆ เช่น ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม ได้เข้ามามีส่วนร่วมและโอนถ่ายภารกิจที่ภาครัฐไม่ควรดำเนินการเองออกไปให้แก่ภาคส่วนอื่น ๆ เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการแทน โดยจัดระเบียบความสัมพันธ์ในเชิงโครงสร้างให้สอดคล้องการทำงานในแนวระนาบในลักษณะเครือข่ายมากกว่าตามสายการบังคับบัญชาในแนวดิ่ง ขณะเดียวกันก็ยังเชื่อมโยงการทำงานภายในภาครัฐด้วยกันเองให้มีเอกภาพและสอดคล้องประสานกัน ไม่ว่าจะเป็นราชการบริหารส่วนกลาง ส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่นด้วยกันเอง

๒. ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง ต้องทำงานเป็นเชิงรุกและมองไปข้างหน้า โดยตั้งคำถามกับตนเองเสมอว่าประชาชนจะได้อะไร มุ่งเน้นแก้ไข ปัญหาความต้องการและตอบสนองความต้องการของประชาชน โดยไม่ต้องรอให้ประชาชนเข้ามาติดต่อขอรับบริการหรือร้องขอความช่วยเหลือจากองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งใช้ประโยชน์จากข้อมูลของทางราชการและระบบดิจิทัลสมัยใหม่ในการจัดบริการสาธารณะที่ตรงกับความต้องการของประชาชน พร้อมทั้งอำนวยความสะดวกโดยมีการเชื่อมโยงกันเองของทุกส่วนราชการ เพื่อให้บริการต่าง ๆ สามารถเสร็จสิ้นในจุดเดียว ประชาชนสามารถเรียกใช้บริการขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นได้ตลอดเวลาตามความต้องการของตน และผ่านการติดต่อได้หลายช่องทางผสมผสานกัน ไม่ว่าจะเป็นติดต่อมาด้วยตนเอง อินเทอร์เน็ต เว็บไซต์ โซเชียลมีเดีย หรือแอปพลิเคชันทางโทรศัพท์มือถือ เป็นต้น

๓. องค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย ต้องทำงาน อย่างเตรียมการไว้ล่วงหน้า มีการวิเคราะห์ความเสี่ยง สร้างนวัตกรรมหรือความคิดริเริ่มและประยุกต์องค์ความรู้ ในแบบสหสาขาวิชาเข้ามาใช้ ในการตอบโต้กับโลกแห่งการเปลี่ยนแปลงอย่างฉับพลัน เพื่อสร้างคุณค่ามีความยืดหยุ่น และความสามารถกับการตอบสนองกับสถานการณ์ต่าง ๆ ได้อย่างทันเวลาตลอดจนเป็นองค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูง และปรับตัวเข้าสู่สภาพความเป็นสำนักงานสมัยใหม่ รวมทั้งทำให้บุคลากรมีความผูกพันต่อการปฏิบัติราชการและปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเหมาะสมกับบทบาทของตน

๔. การกำหนดแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล

องค์การบริหารส่วนตำบลนาแก ถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๓.๔/๔๒ ลงวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เรื่อง เครื่องมือสำรวจทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐด้วยตนเอง (Digital Government Skill Self-Assessment) โดยให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นใช้เป็นแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐเพื่อปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล ตามมติคณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๐

ทั้งนี้ วิธีการพัฒนาอาจใช้วิธีการใด วิธีการหนึ่งหรือหลายวิธีการก็ได้ เช่น การปฐมนิเทศ การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการ เป็นต้น

๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรม ของพนักงานส่วนตำบล

องค์การบริหารส่วนตำบล มีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายเพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวม และประเทศชาติ อำนวยความสะดวกและให้บริการแก่ประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล โดยข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นพึงปฏิบัติตนเพื่อรักษาจริยธรรม ดังนี้

จริยธรรมหลัก

๑. ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์และปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข โดยยึดถือผลประโยชน์ของประเทศชาติเป็นสำคัญ ประพฤติปฏิบัติตนอยู่ในกรอบศีลธรรมอันดีและเทิดทูนรักษาไว้ซึ่งสถาบันพระมหากษัตริย์

๒. ซื่อสัตย์สุจริต รับผิดชอบต่อนหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่อย่างตรงไปตรงมาตามกฎหมายและตามทำนองคลองธรรม โปร่งใส และมีจิตสำนึกที่ดี

๓. กล้าตัดสินใจ และกระทำสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม และกล้าแสดงความคิดเห็นคัดค้านหรือเสนอให้มีการลงโทษผู้ที่ทำสิ่งไม่ถูกต้อง

๔. คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว และมีจิตสาธารณะ

๕. มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๖. ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรม ปราศจากอคติ และไม่เลือกปฏิบัติ โดยการใช้ความรู้สึกหรือความสัมพันธ์ส่วนตัวหรือเหตุผลของความแตกต่างทางเชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ สภาพร่างกาย สถานะของบุคคล หรือฐานะทางเศรษฐกิจสังคม

๗. ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ ด้วยการรักษาเกียรติศักดิ์ของความเป็นพนักงานส่วนท้องถิ่น รวมทั้งปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดีและดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

จริยธรรมทั่วไป

๑. ยึดมั่นธรรมาภิบาลและอุทิศตนเพื่อประโยชน์สุขแก่ประชาชน

๒. ดูแลรักษาและใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างประหยัด คุ่มค่า และระมัดระวังไม่ให้เกิดความเสียหาย

๓. ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุภาพ เรียบร้อย และมีอัธยาศัยที่ดี

๔. มุ่งบริการประชาชน และแก้ปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน ด้วยความเป็นธรรม รวดเร็ว เสมอภาค และเคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์

๕. จัดทำบริการสาธารณะ และกิจกรรมสาธารณะ ต้องคำนึงถึงคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

๖. ให้ข้อมูลข่าวสารตามข้อเท็จจริงแก่ประชาชนอันอยู่ในความรับผิดชอบของตนอย่างถูกต้องครบถ้วนและไม่บิดเบือน

๗. เรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มขีดความสามารถให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอย่างยั่งยืน

๘. ไม่กระทำการอันมีลักษณะเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม

๙. ต้องปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมอย่างตรงไปตรงมาและไม่กระทำการเลี่ยงประมวลจริยธรรมนี้

ทั้งนี้ การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดทางวินัย

ภาคผนวก

๑. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
๒. หนังสือขอเชิญประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
๓. บันทึกการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
๔. ตารางเปรียบเทียบจำนวนพนักงานส่วนตำบลองค์กรปกครองท้องถิ่นขนาดเดียวกัน
๕. สรุปภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทน
๖. แบบรายงานผลตรวจสอบภาระค่าใช้จ่าย
๗. ตารางแบบ ๑-๖
๘. ค่าเฉลี่ยงบประมาณ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...สำนักงานปลัด อบต. องค์การบริหารส่วนตำบลนาแก...โทร. ๐๕๔-๒๖๑๒๒๓

ที่...สป.๗๔๑๐๑/...วันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๙

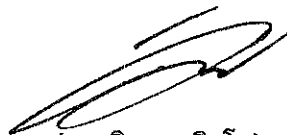
เรื่อง...ขอเชิญประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๗๐ - ๒๕๗๒)

เรียน คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๗๐ - ๒๕๗๒)

ด้วยแผนอัตรากำลังพนักงาน ๓ ปี เดิม (พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ใกล้ครบรอบระยะเวลาที่ได้จัดทำไว้ เพื่อให้การบริหารงานบุคคลเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการพนักงาน อบต.กำหนด จึงต้อง มีการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อนำไปสู่การจัดคนลงสู่ตำแหน่งและจัดสรรงบประมาณ ให้แล้วเสร็จตามงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐

ดังนั้น จึงขอเชิญคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๗๐ - ๒๕๗๒) เข้าร่วมประชุมพิจารณาถึงความจำเป็นและปริมาณงานที่ต้องจัดเพิ่มกำลังคนในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ในวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลนาแก ตำบลนาแก อำเภองาว จังหวัดลำปาง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



(นายวิทยา ริชูด)

ประธานคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

รายชื่อคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๑. ปลัด อบต.นาแก.....

๒. ผู้อำนวยการกองช่าง.....

๓. หัวหน้าสำนักงานปลัด อบต.....

๔. หน่วยตรวจสอบภายใน.....



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลนาแก
ที่ ๑๓๙/๒๕๖๙
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
องค์การบริหารส่วนตำบลนาแก

อาศัยอำนาจตามข้อ ๑๕ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดลำปาง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ประกอบกับหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๕๔ ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผน อัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๗๐ - ๒๕๗๒) ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาแก ประกอบด้วย

- | | |
|--|-------------------|
| ๑. นายกององค์การบริหารส่วนตำบลนาแก | ประธานกรรมการ |
| ๒. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาแก | กรรมการ |
| ๓. ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| ๕. หน่วยตรวจสอบภายใน | กรรมการ |
| ๖. หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | กรรมการ/เลขานุการ |
| ๗. นักทรัพยากรบุคคล | ผู้ช่วยเลขานุการ |

โดยมีหน้าที่ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๗๐ - ๒๕๗๒) วิเคราะห์อำนาจหน้าที่ ภารกิจ ความรับผิดชอบ ประเมินความต้องการกำลังคน ภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วน ตำบลนาแก และวิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน การจัดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ การกำหนดหน้าที่ความ รับผิดชอบของแต่ละส่วนราชการ ให้ความเห็นเสนอแนะ ทบทวน และขอปรับปรุงแผนอัตรากำลังตลอดระยะเวลา ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายวิทยา ธิขุโต)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาแก

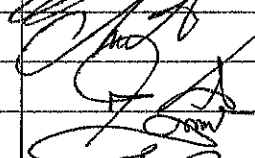
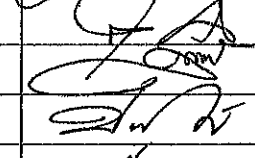
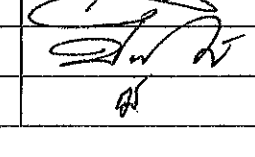
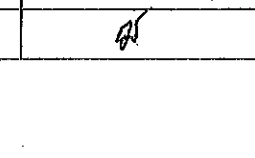
คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังสามปี (พ.ศ.๒๕๗๐ - ๒๕๗๒)

องค์การบริหารส่วนตำบลนาแก

วันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๙

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลนาแก

ผู้เข้าประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายวิทยา ธิขุโต	ประธานคณะกรรมการ		
๒	นางศศิรัช ตั้งตัว	กรรมการ		
๓	นายสิทธิชัย จันทร์ดีะ	กรรมการ		
๔	นางสาวนภาพร จิระ	กรรมการ		
๕	นางสาวประกายมาส อยู่เกษม	กรรมการ/เลขานุการ		
๖	นางวิไลรักษ์ ชัดโต	ผู้ช่วยเลขานุการ		

ผู้ไม่มาประชุม

บันทึกการประชุม
คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังสามปี (พ.ศ.๒๕๗๐ - ๒๕๗๒)
องค์การบริหารส่วนตำบลนาแก
วันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๙
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลนาแก

ผู้เข้าประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายวิทยา ธิชูโต	ประธานคณะกรรมการ	วิทยา ธิชูโต
๒	นางศศิรัช ตั้งตัว	กรรมการ	ศศิรัช ตั้งตัว
๓	นายสิทธิชัย จันทร์ตะ	กรรมการ	สิทธิชัย จันทร์ตะ
๔	นางสาวนภาพร จิระ	กรรมการ	นภาพร จิระ
๕	นางสาวประกายมาส อยู่เกษม	กรรมการ/เลขานุการ	ประกายมาส อยู่เกษม
๖	นางวิไลรักษ์ ชัดโต	ผู้ช่วยเลขานุการ	วิไลรักษ์ ชัดโต

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายก อบต. (ประธานฯ) - เนื่องจากแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เดิม (พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ใกล้ครบรอบระยะเวลาที่ได้จัดทำไว้ ดังนั้นเพื่อให้การบริหารงานบุคคลเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) กำหนด จึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ตามคำสั่งที่ ๑๓๙/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๙ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๗๐ - ๒๕๗๒) เพื่อวิเคราะห์อำนาจหน้าที่ภารกิจความรับผิดชอบ ประเมินความต้องการกำลังคน ภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลนาแกนำไปสู่การจัดคนลงสู่ตำแหน่งและจัดสรรงบประมาณให้แล้วเสร็จตามรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐ โดยนักทรัพยากรบุคคลเป็นผู้รับผิดชอบจัดทำเอกสาร ในการจัดทำเอกสารแล้วเสนอตามขั้นตอนต่อไป และคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปีได้แต่งตั้งจากหัวหน้าสำนักและกอง จึงขอให้ทุกท่านพิจารณาถึงความจำเป็นและปริมาณงานที่ต้องจัดเพิ่มกำลังคนในการเสนอเพื่อจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ตามหลักการและเหตุผลในครั้งนี้ด้วย

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

- ไม่มี -

/ระเบียบวาระ...

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องชี้แจงรายละเอียดการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๗๐-๒๕๗๒)

ปลัด อบต. - การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒
(กรรมการ) มีสาระสำคัญดังนี้

๑. การแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
๒. บทวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจ
๓. บทวิเคราะห์ประเมินความต้องการกำลังคน
๔. บทวิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน
๕. การกำหนดตำแหน่งในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
๖. การกำหนดเลขที่ตำแหน่งและเลขที่ส่วนราชการ
๗. เมื่อองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับความเห็นชอบแผนอัตรากำลังแล้วให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นจัดสรรเงินงบประมาณตั้งเป็นอัตราเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่งให้ครบถ้วน
๘. กรณีตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นสายงานผู้ปฏิบัติ (ประเภททั่วไปและประเภทวิชาการ) รวมถึงตำแหน่งพนักงานจ้าง หากเป็นตำแหน่งว่างแล้วไม่ดำเนินการสรรหาภายในระยะเวลา ๑ ปี ให้ตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งให้เหมาะสม โดยพิจารณาอุปเล็กหรือเกลี้ยตำแหน่งดังกล่าวพร้อมทั้งให้กำกับการใช้ตำแหน่งที่รายงานให้ กสอ. เป็นผู้ดำเนินการสอบแข่งขันแทนเพื่อมิให้เกิดปัญหาการใช้ตำแหน่งซ้ำซ้อนขึ้นได้รายละเอียดที่กล่าวมาให้เลขาธิการเป็นผู้ชี้แจงต่อไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๕๔ ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙ และคู่มือการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐-๒๕๗๒ ดังนี้

นักทรัพยากรบุคคล (ผู้ช่วยเลขานุการ) ๑. การแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
- ให้นายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประกอบด้วย
นายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นประธานกรรมการ
ปลัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นกรรมการ
หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วนราชการ เป็นกรรมการ
หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน หรือผู้แทน เป็นกรรมการ
หัวหน้าส่วนราชการที่รับผิดชอบการบริหารงานบุคคล เป็นกรรมการและเลขานุการ

ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ได้รับมอบหมายไม่เกิน ๒ คน เป็นผู้ช่วยเลขานุการ ทั้งนี้การออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ให้ระบุชื่อและตำแหน่งหรือระบุเฉพาะตำแหน่งก็ได้

๒. วิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจ

- การจัดทำแผนอัตรากำลังสามปี (พ.ศ.๒๕๗๐ - ๒๕๗๒) ขอให้วิเคราะห์อำนาจหน้าที่และกำหนดภารกิจตามที่ยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนพัฒนาในช่วงระยะ ๓ ปี ข้างหน้า ตามกฎหมายจัดตั้งองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภท พระราชบัญญัติ

/กำหนดแผน...

กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒ ตลอดจนกฎหมายอื่นให้สอดคล้องกับกรอบยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปี (๒๕๖๑-๒๕๘๐) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นโยบายของรัฐบาล นโยบายของผู้บริหารท้องถิ่นและสภาพปัญหาภายในเขตพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น

ทั้งนี้ให้วิเคราะห์ศักยภาพเพื่อประเมินถึงจุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และภัยคุกคาม รวมถึงแนวทางในการเข้าไปแก้ไขปัญหาหรือดำเนินการพัฒนาท้องถิ่นให้สอดคล้องกับหลักการ SWOT เพื่อให้การดำเนินการเกิดประโยชน์สูงสุดและอยู่ภายใต้อำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องได้กำหนดไว้

๓. วิเคราะห์ประเมินความต้องการกำลังคน

ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น วิเคราะห์ว่าในการดำเนินการตามอำนาจหน้าที่และภารกิจ จะต้องกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง และพนักงานจ้างในตำแหน่งใด และจำนวนเท่าใด จึงจะทำให้การปฏิบัติงานตามภารกิจที่อยู่ในอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบนั้นเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล สำหรับความต้องการกำลังคนนั้น ให้พิจารณาจากภารกิจ ปริมาณงานที่มีอยู่ในปัจจุบันและคาดว่าจะมีการกิจใดเพิ่มขึ้นในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า โดยพิจารณาจากแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น นโยบายที่สำคัญของรัฐบาลและนโยบายผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตลอดจนสภาพปัญหาภายในเขตพื้นที่

เพื่อให้การคำนวณกรอบอัตรากำลังคนไปอย่างรอบคอบ ขอให้คณะกรรมการมีการเปรียบเทียบอัตรากำลังของ อบต. กับ อบต. ในกลุ่ม/ขนาดเดียวกันว่ามีความแตกต่างกันและทบทวนเหตุผลความจำเป็นในการกำหนดตำแหน่งนั้นอีกครั้งหนึ่งเพื่อมิให้เกิดภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลที่สูงหรือเกินความจำเป็น การกำหนดตำแหน่งเพิ่มเติมขอให้พิจารณาเกลี่ยอัตรากำลังที่ว่างเป็นอันดับแรก

๔. วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน

ให้มีการสำรวจและประเมินความรู้ ความสามารถของกำลังคนที่มีอยู่ เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนพัฒนาบุคลากรหรือฝึกอบรมกำลังคนให้เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถอันเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน เพื่อให้การใช้อัตรากำลังของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการถ่ายโอน ข้าราชการครูหรือพนักงานครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง และพนักงานจ้างทุกประเภทเกิดประโยชน์สูงสุด

๕. การกำหนดตำแหน่งในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำผลที่ได้จากการวิเคราะห์ข้างต้นมาจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒ โดยให้นำข้อมูลข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการถ่ายโอน ข้าราชการครูหรือพนักงานครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง รวมไว้ในแผนอัตรากำลังฉบับนี้

โดยแยกข้อมูลแต่ละส่วนราชการและเรียงตามลำดับรหัสส่วนราชการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ส่วนที่สุด ที่ มท ๑๘๔๐๙.๕/ว๕๒ ลงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ เรื่อง การจัดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นเข้าสู่ประเภทตำแหน่ง(ระบบแห่ง) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท๑๘๐๙.๔/ว ๘๔๙ ลงวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๒ เรื่องการกำหนดเลขที่ตำแหน่งของข้าราชการครู/พนักงานครูในสถานศึกษาและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และข้อเสนอแนะการกำหนดเลขที่ตำแหน่งของสายงานต่าง ๆ ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแนบท้ายหนังสือสำนักงาน ก.จ. ที่ มท ๑๘๐๙.๒/ว ๑๓๗ ลงวันที่ ๒๓ ตุลาคม ๒๕๖๓ เรื่อง แจ้งแนวทางปฏิบัติตามประกาศ ก.จ. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของข้าราชการ องค์การบริหารส่วนจังหวัด และกิจการอื่นเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๖๓ เพิ่มเติม หนังสือสำนักงานก.ท. ที่ มท ๑๘๐๙.๒/ว ๑๖๕ ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๓ เรื่อง ประกาศ ก.ท. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล และกิจการอื่นเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในเทศบาล (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๓ และหนังสือสำนักงาน ก.อบต. ที่ มท ๑๘๐๙.๒/ว ๑๔๓ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๓ เรื่อง ประกาศ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และกิจการอื่นเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ดังนี้

๑) กำหนดโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามประกาศ ก.จ. ก. ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒) กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการเป็นกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นเพื่อรองรับอำนาจหน้าที่ตามที่กฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายว่าด้วยการกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และกฎหมายอื่นที่กำหนดอำนาจหน้าที่ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และกิจการอื่นเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓

๓) กำหนดตำแหน่งในส่วนราชการต่าง ๆ ตามโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตาม ๑) และ ๒) ให้พิจารณาว่า ควรกำหนดตำแหน่งประเภทใด สายงานใด ระดับใด จำนวนเท่าใด (ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง) จึงจะเหมาะสมกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบลักษณะงาน และปริมาณงานของส่วนราชการนั้น

๔) ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่กำหนดในส่วนราชการตาม ๑) และ ๒) ต้องเป็นประเภท ตำแหน่ง และสายงานที่คณะกรรมการกลาง

ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น(ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.) ได้จัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งแล้ว ตามประกาศ ก.จ. ก.ท.และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการจัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๖/ว ๑๗๓ ลงวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๕ เรื่อง มาตรฐานกำหนดตำแหน่งและกลุ่มงานที่เกี่ยวข้องเกื้อกูล(เพิ่มเติม) (จำนวน ๑๐๓ สายงาน) กรณีการกำหนดตำแหน่งในประเภท ตำแหน่ง และสายงานใหม่ที่ยังไม่ได้จัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งนั้น ให้ ก.จ.จ. ก.ท.จ. และ ก.อบต.จังหวัด เสนอให้ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. พิจารณาให้ความเห็นชอบและจัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งก่อน

กรณีพนักงานจ้างตามภารกิจที่เป็นตำแหน่งว่างในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี และมีลักษณะหน้าที่ความรับผิดชอบเช่นเดียวกับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ให้ปรับปรุงชื่อตำแหน่งให้สอดคล้องกับสายงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ในระบบแห่ง ตามประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการจัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ ทั้งนี้ ห้ามปรับหรือเกลี้ยอัตรากำลังของพนักงานจ้าง โดยการกำหนดตำแหน่งอยู่ในสำนัก กอง หรือส่วนราชการใดให้เป็นไปตามสัญญาจ้าง สำหรับพนักงานจ้างสามารถปรับเกลี้ยตำแหน่งได้เฉพาะมีการปรับปรุงหรือกำหนดโครงสร้างราชการใหม่ภายหลังที่ ก.จังหวัด ได้เห็นชอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปีแล้ว

กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใดมีความจำเป็นต้องกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจที่มีลักษณะหน้าที่ความรับผิดชอบเช่นเดียวกับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จ.จ. กท.จ. ก.อบต. จังหวัด และ ก. เมืองพัทยา) อาจมีมติเห็นชอบให้กำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจที่มีลักษณะหน้าที่ความรับผิดชอบเช่นเดียวกับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นดังกล่าวได้ โดยไม่จำเป็นต้องมีกรอบตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตำแหน่งนั้นก่อนก็ได้ เพื่อเป็นการประหยัดงบประมาณด้านการบริหารงานบุคคล เช่น กำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจในตำแหน่งผู้ช่วยแพทย์แผนไทยได้ แม้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งนั้นไม่มีกรอบตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในตำแหน่งแพทย์แผนไทย แต่การที่จะกำหนดพนักงานจ้างเพิ่มเติมใหม่ได้จะต้องมีจำนวนและอัตรากำลังของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นให้ครบตามแนวทางปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ และประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ก่อน ทั้งนี้ ห้ามมีการปรับหรือเกลี้ยอัตรากำลังของพนักงานจ้าง โดยการกำหนดตำแหน่งอยู่ในสำนัก กอง หรือส่วนราชการใด ให้เป็นไปตามสัญญาจ้าง สำหรับพนักงานจ้างสามารถปรับเกลี้ยตำแหน่งได้เฉพาะ มีการปรับปรุงหรือกำหนดโครงสร้างส่วนราชการใหม่ภายหลังที่ ก.จ.จ. ก.ท.จ. ก.อบต.จังหวัด และ ก.เมืองพัทยา ได้เห็นชอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี แล้ว

พนักงานจ้างทั่วไปให้กำหนดชื่อตำแหน่งเป็นไปตามประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยสามารถกำหนดชื่อตำแหน่งให้ถูกต้องตามรอบการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ในครั้งนี้ได้ และเมื่อมีการต่อสัญญาจ้างใหม่ ให้เปลี่ยนชื่อตำแหน่งให้สอดคล้องและตรงกันต่อไป

ข้าราชการครูหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับเงินอุดหนุนในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ให้กำหนดเฉพาะชื่อตำแหน่ง ได้แก่ ผู้อำนวยการสถานศึกษา ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก รองผู้อำนวยการสถานศึกษา ศึกษาานิเทศก์ ครู ครูผู้ช่วย เนื่องจากตำแหน่งสายงานผู้บริหารสถานศึกษา สายงานการสอน และสายงานนิเทศ การศึกษาไม่มีระดับตำแหน่ง แต่เป็นตำแหน่งในระบบวิทยฐานะ ซึ่งทั้งอันดับเงินเดือน และระดับวิทยฐานะจะติดตามตัวผู้ดำรงตำแหน่งนั้นๆ

ทั้งนี้ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทุกแห่งให้กำหนดตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๑ อัตรา และจะสามารถสรรหาผู้ดำรงตำแหน่งได้ก็ต่อเมื่อได้รับการจัดสรรอัตรากำลังและงบประมาณจากสำนักงบประมาณหรือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแล้วแต่กรณี

กรณีองค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาลนคร และเทศบาลเมือง และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เป็นหน่วยรับงบประมาณโดยตรงจากสำนักงบประมาณ เมื่อคำนวณจำนวนอัตรากำลังข้าราชการครูหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ปฏิบัติหน้าที่ ณ สถานศึกษาแล้ว ให้แสดงผลการคำนวณ ระบุตำแหน่ง และจำนวนตำแหน่งที่พึงจะมีตามเกณฑ์ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พร้อมหมายเหตุในรายการว่า “การสรรหาตำแหน่งดังกล่าวให้กระทำได้ ก็ต่อเมื่อได้รับแจ้งการจัดสรรงบประมาณจากสำนักงบประมาณแล้ว และให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนดเลขที่ตำแหน่งในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ตามแนวทางปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท ๐๘๐๙.๔/ ๖๘๕๙ ลงวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๒ เมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณจากสำนักงบประมาณแล้ว ให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการสรรหาบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง ดังกล่าวต่อไป

๖. การกำหนดเลขที่ตำแหน่งและเลขที่ส่วนราชการ

การกำหนดเลขที่ตำแหน่งและเลขที่ส่วนราชการในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

๗. ประมาณการค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง และประโยชน์ตอบแทนอื่น การคำนวณการค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลในแผนอัตรากำลังสามปีนั้น เพื่อให้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี เป็นเครื่องมือการควบคุมการค่าใช้จ่ายได้อย่างสอดคล้องกับข้อเท็จจริง จึงให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นประมาณการค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง และประโยชน์ตอบแทนอื่น

กรณีตำแหน่งข้าราชการครู พนักงานครู หรือบุคลากรทางการศึกษาให้ประมาณการการค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้นในอัตราร้อยละ ๖ ของอัตราเงินเดือนเงินค่าตอบแทน

พนักงานจ้างตามภารกิจ ประมาณการการค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้นในอัตรา ร้อยละ ๔ ของอัตราค่าตอบแทน ข้าราชการถ่ายโอน ลูกจ้างประจำถ่ายโอน ข้าราชการหรือ

พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาและพนักงานจ้างที่ได้รับจัดสรรเงินอุดหนุนเป็นเงินเดือน ค่าจ้าง ให้ระบุข้อมูลในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ให้ครบถ้วน แต่ไม่ต้องนำรายจ่ายนั้นมาคำนวณเป็นภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล ตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นำเงินรายได้มาจ่ายเป็นเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทนเกินกว่าอัตราที่ได้รับจัดสรรให้นำเงินส่วนที่จ่ายเกินนั้นมาคำนวณเป็นภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลด้วย เช่น นางสาวจริยา เสนาะสกุณา เป็นครู และนางสาวภัทรา ศักดิ์กรรม เป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้ดูแลเด็ก ได้รับจัดสรรเป็นเงินอุดหนุนแต่ของเราได้รับเป็นไปตามจำนวนที่ขอไป

ให้ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่นในอัตราไม่เกินร้อยละ ๑๕ ของยอดรวมเงินเดือนค่าจ้างในแต่ละปี

๘. อัตรากำลังประจำตำแหน่ง

การคำนวณเงินประจำตำแหน่ง และเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือนของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ให้ถือปฏิบัติตามประกาศ ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

๙. ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี

ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐ ให้ใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ และฉบับเพิ่มเติม (ถ้ามี) ที่ประกาศใช้มาประมาณการเพิ่มขึ้นอีกร้อยละ ๕ เพื่อเป็นหลักฐานการคำนวณ สำหรับงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๗๑ และ ๒๕๗๒ ให้ประมาณการบวกเพิ่มขึ้นอีกไม่เกินร้อยละ ๕ เพื่อเป็นฐานการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล ตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๑๐. ความสมบูรณ์ของแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเสนอร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐-๒๕๗๒ ต่อ ก.จ.จ. ก.ท.จ. ก.อบต.จังหวัด และ ก.เมืองพัทยา ภายในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๙ เมื่อมีมติเห็นชอบร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี แล้ว ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ ให้คณะกรรมการพิจารณาตามรายละเอียดที่ชี้แจงนี้ด้วย

ที่ประชุม - รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องการกำหนดกรอบอัตรากำลัง

นายกอบต.
(ประธานฯ) - การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐-๒๕๗๒ นี้ ทางกระผมได้รับทราบจากปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาแก ว่าจะกำหนดเพิ่มกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ของแต่ละส่วนราชการ มาให้แต่ละส่วนราชการชี้แจงรายละเอียดให้ที่ประชุมทราบ

/ตรวจสอบภายใน...

- ตรวจสอบภายใน (กรรมการ) - ในการพิจารณา วิเคราะห์ประเมินความต้องการกำลังคนของแต่ละส่วนราชการนั้น
- ดิฉันเห็นว่าควรคำนึงถึงความต้องการ ภาระหน้าที่ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดและอยู่ภายใต้อำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องค่ะ
- ที่ประชุม - รับทราบ
- ปลัด อบต.นาแก (กรรมการ) - รับทราบค่ะ ส่วนกองคลัง ที่ดิฉันรับผิดชอบอยู่ ก็มีภารกิจและปริมาณงานด้านต่าง ๆ เพิ่มขึ้นมาอีกเท่าตัว เพราะยังขาดคนที่จะมาช่วยลงข้อมูลต่าง ๆ และทำฎีกาประกอบกับผู้อำนวยการกองคลังยังไม่มีคนมาแทนเลย ดิฉันขอกำหนดเพิ่มพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปี ๒๕๗๐ จำนวน ๑ อัตรา พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งคนงาน ปี ๒๕๗๐ จำนวน ๑ อัตรา ขอคณะกรรมการช่วยพิจารณาด้วยค่ะ
- ที่ประชุม - รับทราบ
- ผอ.กองช่าง (กรรมการ) - ในส่วนของงานกองช่าง ณ ตอนนี้อยู่ขาดอีก ๒ ตำแหน่ง ๓ อัตรา คือ วิศวกรโยธา ปก./ชก. ๑ อัตรา นายช่างโยธา ปก./ชก. ๒ อัตรา เราได้ขอใช้บัญชีไปทางกรมส่งเสริมฯ ไปแล้วก็ต้องรอต่อไป และตอนนี้พนักงานจ้างตามภารกิจมีอยู่ ๓ คน ก็มีภารกิจเพิ่มมากขึ้น ผมขอกำหนดเพิ่ม พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง ๒ อัตรา ปี ๒๕๗๐ จำนวน ๑ อัตรา และปี ๒๕๗๑ จำนวน ๑ อัตรา เพื่อจะได้แบ่งเบางานที่เพิ่มขึ้นด้วยครับ ขอคณะกรรมการช่วยพิจารณาด้วยครับ
- ที่ประชุม - รับทราบ
- หัวหน้าสำนักปลัด (กรรมการ) - ในส่วนของสำนักปลัดอบต. มีภาระหน้าที่รับผิดชอบในส่วนของสำนักปลัด อบต. ประกอบกับองค์การบริหารส่วนตำบลนาแก มีส่วนราชการเพียง ๓ ส่วนราชการ มีสำนักปลัด กองคลัง กองช่าง ทำให้ต้องรับผิดชอบ งานการศึกษา งานสาธารณสุข และงานนโยบายจาก กรมส่งเสริมฯ จังหวัด และอำเภอ ทำให้ภาระงานมีจำนวนมาก เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานไม่เพียงพอ ประกอบกับมีพนักงานจ้างจะเกษียณอายุราชการ ในปี ๒๕๗๑ และได้จัดซื้อรถบรรทุก (ดีเซล) แบบบรรทุกน้ำ จำนวน ๑ คัน จึงมีความจำเป็นต้องขอกำหนดตำแหน่งเพิ่มและขอยุบเลิกตำแหน่ง เมื่อตำแหน่งว่าง ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๗๐-๒๕๗๒) โดยกำหนดเพิ่มจำนวน ๒ อัตรา และยุบเลิกตำแหน่ง ๓ อัตรา
๑. กำหนดเพิ่ม พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ปี ๒๕๗๐ จำนวน ๑ อัตรา
 ๒. กำหนดเพิ่ม พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ ปี ๒๕๗๐ จำนวน ๑ อัตรา
 ๓. กำหนดเพิ่ม พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข ปี ๒๕๗๐ จำนวน ๑ อัตรา
 ๔. กำหนดเพิ่ม พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งพนักงานดับเพลิง ปี ๒๕๗๐ จำนวน ๑ อัตรา
 ๕. กำหนดเพิ่ม พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งคนงาน ปี ๒๕๗๐ จำนวน ๑ อัตรา

๖. กำหนดเพิ่ม พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา ปี ๒๕๗๐ จำนวน ๑ อัตรา
๗. ยุบเลิก พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก ปี ๒๕๗๐ จำนวน ๑ อัตรา
๘. วางแล้วยุบ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ภารโรง ปี ๒๕๗๑ จำนวน ๑ อัตรา
๙. วางแล้วยุบ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน (แม่บ้าน) ปี ๒๕๗๑ จำนวน ๑ อัตรา

ขอให้คณะกรรมการพิจารณาด้วยค่ะ

ปลัด อบต.นาแก (กรรมการ) - ขอสรุปความต้องการกำลังคนของ สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง มีความต้องการกำหนด อัตรากำลังในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๗๐-๒๕๗๒) ดังนี้

สำนักปลัด

๑. กำหนดเพิ่ม พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ปี ๒๕๗๐ จำนวน ๑ อัตรา
๒. กำหนดเพิ่ม พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ ปี ๒๕๗๐ จำนวน ๑ อัตรา
๓. กำหนดเพิ่ม พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข ปี ๒๕๗๐ จำนวน ๑ อัตรา
๔. กำหนดเพิ่ม พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งพนักงานดับเพลิง ปี ๒๕๗๐ จำนวน ๑ อัตรา
๕. กำหนดเพิ่ม พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งคนงาน ปี ๒๕๗๐ จำนวน ๑ อัตรา
๖. กำหนดเพิ่ม พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา ปี ๒๕๗๐ จำนวน ๑ อัตรา
๗. ยุบเลิก พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก ปี ๒๕๗๐ จำนวน ๑ อัตรา
๘. วางแล้วยุบ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ภารโรง ปี ๒๕๗๑ จำนวน ๑ อัตรา
๙. วางแล้วยุบ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน (แม่บ้าน) ปี ๒๕๗๑ จำนวน ๑ อัตรา

กองคลัง

๑. กำหนดเพิ่ม พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปี ๒๕๗๐ จำนวน ๑ อัตรา
๒. กำหนดเพิ่ม พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งคนงาน ปี ๒๕๗๐ จำนวน ๑ อัตรา

กองช่าง

๑. กำหนดเพิ่ม พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งคนงาน ปี ๒๕๗๐ จำนวน ๑ อัตรา
๒. กำหนดเพิ่ม พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งคนงาน ปี ๒๕๗๑ จำนวน ๑ อัตรา

นายก อบต.นาแก (ประธานฯ) - เมื่อทุกส่วนราชการได้วิเคราะห์ภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบ และความต้องการ กำลังคนเพื่อบรรจุในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๗๐-๒๕๗๒) เรียบร้อยแล้ว มีคณะกรรมการท่านใด มีข้อสงสัยที่จะซักถามหรือไม่ หากไม่มี ขอให้ที่ประชุมร่วมพิจารณา การกำหนดกรอบอัตรากำลังที่บรรจุในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๗๐-๒๕๗๒)

/ที่ประชุม...

ที่ประชุม

- พิจารณาการกำหนดกรอบอัตรากำลังที่จะบรรจุในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๗๐-๒๕๗๒) มีมติเห็นชอบเป็นเอกฉันท์ ให้กำหนดกรอบอัตรากำลังไว้ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๗๐-๒๕๗๒) เพื่อเสนอนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาแก พิจารณาและเสนอ ก.อบต.จังหวัดลำปางพิจารณา ดังนี้

สำนักปลัด

๑. กำหนดเพิ่ม พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ปี ๒๕๗๐ จำนวน ๑ อัตรา
๒. กำหนดเพิ่ม พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ ปี ๒๕๗๐ จำนวน ๑ อัตรา
๓. กำหนดเพิ่ม พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข ปี ๒๕๗๐ จำนวน ๑ อัตรา
๔. กำหนดเพิ่ม พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งพนักงานดับเพลิง ปี ๒๕๗๐ จำนวน ๑ อัตรา
๕. กำหนดเพิ่ม พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งคนงาน ปี ๒๕๗๐ จำนวน ๑ อัตรา
๖. กำหนดเพิ่ม พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งพนักงานขับรถเครื่องจักรกลขนาดเบา ปี ๒๕๗๐ จำนวน ๑ อัตรา
๗. ยุบเลิก พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก ปี ๒๕๗๐ จำนวน ๑ อัตรา
๘. ว่างแล้วยุบ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ภารโรง ปี ๒๕๗๑ จำนวน ๑ อัตรา
๙. ว่างแล้วยุบ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน (แม่บ้าน) ปี ๒๕๗๑ จำนวน ๑ อัตรา

กองคลัง

๑. กำหนดเพิ่ม พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปี ๒๕๗๐ จำนวน ๑ อัตรา
๒. กำหนดเพิ่ม พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งคนงาน ปี ๒๕๗๐ จำนวน ๑ อัตรา

กองช่าง

๑. กำหนดเพิ่ม พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งคนงาน ปี ๒๕๗๐ จำนวน ๑ อัตรา
๒. กำหนดเพิ่ม พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งคนงาน ปี ๒๕๗๑ จำนวน ๑ อัตรา

**นายก อบต.นาแก
(ประธานฯ)**

- หากไม่มีผู้ใดมีข้อเสนอหรือมีข้อซักถามเพิ่มเติมเกี่ยวกับการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐-๒๕๗๒ ตามที่ได้รับทราบวัตถุประสงค์และความจำเป็นเบื้องต้นแล้ว กระผมเห็นควรให้เลขานุการดำเนินการและเสนอให้ ก.อบต. จังหวัดลำปาง พิจารณาให้ความเห็นชอบและประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ต่อไป

ที่ประชุม

- รับทราบ

**นายก อบต.นาแก
(ประธานฯ)**

- หากไม่มีผู้ใดมีข้อเสนอหรือมีข้อซักถามแล้ว กระผมขอปิดการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ
- ไม่มี -

ปิดการประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

ลงชื่อ วิไลรักษ์ ชัดโต ผู้บันทึกการประชุม
(นางวิไลรักษ์ ชัดโต)
ผู้ช่วยเลขานุการฯ

ลงชื่อ วิทยา ธิชูโต ผู้ตรวจบันทึกการประชุม
(นายวิทยา ธิชูโต)
ประธานคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

องค์การบริหารส่วนตำบลนาแก ประจำปีงบประมาณ 2569

ลำดับ	การจำแนกรายการค่าใช้จ่ายเงินเดือน ประโยชน์ตอบแทนอื่นและเงินค่าจ้าง	ตามข้อบัญญัติ	จ่ายจริง
1	เงินเดือนและเงินเพิ่มอื่นๆ ที่จ่ายควบกับเงินเดือน		
	(1) เงินเดือน (ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น)	6,397,200.00	3,509,261.94
	(2) เงินประจำตำแหน่งของผู้บริหาร (ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น)	210,000.00	124,193.55
	(3) เงินเพิ่มอื่นๆ ที่จ่ายควบกับเงินเดือน		
	- เงินเพิ่มค่าครองชีพ	153,600.00	63,625.16
	- เงินวิทยฐานะ	67,200.00	31,500.00
2	เงินค่าจ้าง		
	(1) เงินค่าจ้างประจำ		
	(2) พนักงานจ้าง	1,854,400.00	1,360,880.00
	(3) เงินเพิ่มค่าครองชีพ	192,000.00	140,250.00
3	ประโยชน์ตอบแทนอื่น		
	- เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรรวมถึงเงินทุนสนับสนุนการศึกษา	133,400.00	25,360.00
	แก่ข้าราชการและลูกจ้างประจำขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นและข้าราชการ		
	ครูองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น		
	- ผู้ปฏิบัติราชการอื่นเป็นประโยชน์แก่องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น	580,000.00	372,116.16
	- เงินค่าเช่าบ้าน	378,000.00	157,900.00
	- เงินเกี่ยวกับศพข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้างซึ่งถึงแก่ความ	-	-
	ตายในระหว่างเดินทางไปราชการ		
	- เงินบำเหน็จบำนาญลูกจ้างประจำ	-	-
	- เงินช่วยเหลือค่าครองชีพผู้รับบำนาญของข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น		
	ที่เสียชีวิตในขณะปฏิบัติราชการ (ชคบ.) รวมถึง เงินช่วยเหลือรายเดือนผู้รับบำนาญ		
	ซึ่งลาออกจากราชการก่อนเกษียณอายุขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น		
	- เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	110,000.00	74,187.00
	- เงินสำรองสำหรับเงินเดือน และค่าจ้างที่กำหนดใหม่		
	- เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น	400,000.00	371,722.00
	- เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	3,000.00	1,923.00
4	รวมค่าใช้จ่ายข้อ 1+2+3	10,478,800.00	6,232,918.81
5	วงเงินที่ขอกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่น ประจำปี 2569 (เงินโบนัส)		-
6	งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2569		31,500,000.00
7	การคำนวณสัดส่วนค่าใช้จ่ายเงินเดือน ประโยชน์ตอบแทนอื่น		
	- สัดส่วนค่าใช้จ่ายเงินเดือน ประโยชน์ตอบแทนอื่น		19.79
8	รายได้ไม่รวมเงินอุดหนุน ปีงบประมาณ 2569		14,093,194.55

(ลงชื่อ).....ผู้จัดทำ

(นางสาวรัตติกาล ทะอินตา)

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

- 9 ก.ค. 2569

(ลงชื่อ).....ผู้รับรองความถูกต้อง

(นางศศิรัล ตั้งตัว)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาแก

- 9 ก.ค. 2569

องค์การบริหารส่วนตำบลนาแก

อำเภอจาง จังหวัดลำปาง

รายได้ไม่รวมเงินอุดหนุน ประจำปี 2569	เท่ากับ	18,586,100.00
เงินอุดหนุนทั่วไป	เท่ากับ	12,913,900.00

รวม

เงินอุดหนุนทั่วไป

รายการ	งบประมาณ
1. เงินเดือนและค่าตอบแทนครู	200,700.00
2. ค่าอาหารเสริม (นม) ปฐมวัย	37,103.00
3. ค่าอาหารเสริม (นม) ประถมศึกษา	225,872.00
4. ค่าอาหารกลางวัน ปฐมวัย	162,396.00
5. ค่าอาหารกลางวัน ประถมศึกษา	774,150.00
6. ค่าอุดหนุนรายตัว (ศพด.)	48,960.00
7. ค่าเครื่องแบบนักเรียน (ศพด.)	3,575.00
8. ค่าหนังสือเรียน (ศพด.)	2,200.00
9. ค่าอุปกรณ์ (ศพด.)	3,190.00
10. ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	6,270.00
11. อุดหนุนศูนย์สาธารณสุขมูลฐาน	-
12. เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	5,465,600.00
13. เบี้ยยังชีพคนพิการ	1,913,000.00
14. เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	66,000.00
15. เงินอุดหนุนสำหรับดำเนินการตามอำนาจหน้าที่	2,846,664.00
16. เงินอุดหนุนโครงการสัตว์ฯ	9,161.00
17. เงินอุดหนุนสำรวจข้อมูลสัตว์ฯ	2,181.00
18. เงินอุดหนุนภารกิจด้านการป้องกันและควบคุมไฟป่า	22,350.00
19. เงินอุดหนุนสำหรับชดเชยรายได้ให้แก่ อบท. ที่ได้รับกระทบจากการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	5,898.23
20. เงินอุดหนุนทั่วไปสำหรับการดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริ ด้านสาธารณสุข	120,000.00
21. รับคืนเบี้ยผู้สูงอายุ	10,200.00
รวม	11,905,070.23

ลงชื่อ



(นางศศิธรรัช ตั้งตัว)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาแก

แบบขออนุมัติขอย้ายหรือเปลี่ยนแปลงหรือเกี่ยวกับตำแหน่งงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ - ๒๕๖๑

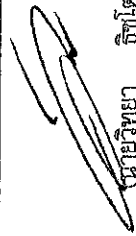
องค์การบริหารส่วนตำบลนาแก อำเภอจาง จังหวัดลำปาง

ลำดับที่	ส่วนราชการงาน	ตำแหน่งและ เลขที่ตำแหน่ง	จำนวน	เหตุผลและ ความจำเป็น	อัตราตำแหน่งพนักงาน อบต.			จำนวนพนักงานจ้าง		ตำแหน่งนี้อยู่ ในแผนอัตรา กำลัง ๓ ปี หรือไม่	ความเห็น ก.จังหวัด
					ของ อบต. (ที่มี/ว่าง)	ของส่วนราชการนี้ (ที่มี/ว่าง)	ของงานนี้ (ที่มี/ว่าง)	ของส่วนราชการนี้ (ที่มี/ว่าง)	ของงานนี้ (ที่มี/ว่าง)		
(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)	(๗)	(๘)	(๙)	(๑๐)	(๑๑)	(๑๒)	(๑๓)
๑	สำนักปลัด	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (พนักงานจ้างตามภารกิจ)	๑	กำหนดตำแหน่งเพิ่ม เพื่อรองรับปริมาณงานและ ภารกิจที่เพิ่มมากขึ้น	๑๔/๒๐	-/๑	-/๑	๔/-	๔/-	อยู่ (๒๕๖๐-๒๕๖๒)	
๒		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ (พนักงานจ้างตามภารกิจ)	๑	กำหนดตำแหน่งเพิ่ม เพื่อรองรับปริมาณงานและ ภารกิจที่เพิ่มมากขึ้น	๑๔/๒๐	๙/๑	๙/๑	-/๑	-/๑	อยู่ (๒๕๖๐-๒๕๖๒)	
๓		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข (พนักงานจ้างตามภารกิจ)	๑	กำหนดตำแหน่งเพิ่ม เพื่อรองรับปริมาณงานและ ภารกิจที่เพิ่มมากขึ้น	๑๔/๒๐	๙/๑	๙/๑	-/๑	-/๑	อยู่ (๒๕๖๐-๒๕๖๒)	



(นางศศิรัฐฯ ตั้งตัว)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาแก



(นายวิทยา จิ๋วไธ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาแก

แบบขออนุมัติยุบเลิกและหรือเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ - ๒๕๖๒

องค์การบริหารส่วนตำบลนาแก อำเภอวัง จังหวัดลำปาง

ลำดับที่	ส่วนราชการงาน	ตำแหน่งและ เลขที่ตำแหน่ง	จำนวน	เหตุผลและ ความจำเป็น	อัตราตำแหน่งพนักงาน อบต.			จำนวนพนักงานจ้าง		ตำแหน่งนี้ ในแผนอัตรา กำลัง ๓ ปี หรือไม่	ความเห็น ก.จังหวัด
					ของ อบต. (ที่มี/ว่าง)	ของส่วนราชการนี้ (ที่มี/ว่าง)	ของงานนี้ (ที่มี/ว่าง)	ของส่วนราชการนี้ (ที่มี/ว่าง)	ของงานนี้ (ที่มี/ว่าง)		
(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)	(๗)	(๘)	(๙)	(๑๐)	(๑๑)	(๑๒)	(๑๓)
๔	สำนักปลัด	พนักงานดับเพลิง (พนักงานจ้างทั่วไป)	๑	กำหนดตำแหน่งเพิ่ม เพื่อรองรับภารกิจปริมาณ งานที่เพิ่มขึ้น และได้ดำเนิน การจัดซื้อรถบรรทุกน้ำ และ รถยนต์ส่วนการ ในปี ๒๕๖๑	๑๔/๒๐	๑/-	๑/-	๓/๒	๓/๒	อยู่ (๒๕๖๐-๒๕๖๒)	
๕		พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดเบา (พนักงานจ้างทั่วไป)	๑	กำหนดตำแหน่งเพิ่ม เพื่อรองรับภารกิจปริมาณ งานที่เพิ่มขึ้น และได้ดำเนิน การจัดซื้อรถบรรทุกน้ำ และ รถยนต์ส่วนการ ในปี ๒๕๖๑	๑๔/๒๐	๑/-	๑/-	๓/๒	๓/๒	อยู่ (๒๕๖๐-๒๕๖๒)	
๖		คนงาน (พนักงานจ้างทั่วไป)	๑	กำหนดตำแหน่งเพิ่ม เพื่อรองรับปริมาณงานและ ภารกิจที่เพิ่มมากขึ้น	๑๔/๒๐	๙/๑	๙/๑	๘/๒	๘/๒	อยู่ (๒๕๖๐-๒๕๖๒)	

(นางศศิรัช ตั้งตัว)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาแก

(นายวิชาญ อธิปไตย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาแก

แบบขอข้อมูลเปลี่ยนแปลงหรือเลื่อนตำแหน่งเกี่ยวกับตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐ - ๒๕๗๑

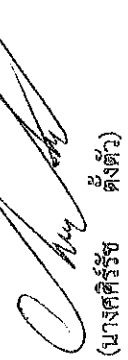
องค์การบริหารส่วนตำบลนาแก อำเภอวัง จังหวัดลำปาง

ลำดับที่	ส่วนราชการงาน	ตำแหน่งและ เลขที่ตำแหน่ง	จำนวน	เหตุผลและ ความจำเป็น	อัตราตำแหน่งพนักงาน อบต.			จำนวนพนักงานจ้าง		ตำแหน่งนี้อยู่ ในแผนอัตรา กำลัง ๓ ปี หรือไม่	ความเต็ม ก.จังหวัด
					ของ อบต. (ที่มี/ว่าง)	ของส่วนราชการนี้ (ที่มี/ว่าง)	ของงานนี้ (ที่มี/ว่าง)	ของส่วนราชการนี้ (ที่มี/ว่าง)	ของงานนี้ (ที่มี/ว่าง)		
(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)	(๗)	(๘)	(๙)	(๑๐)	(๑๑)	(๑๒)	(๑๓)
๑	กองคลัง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน การเงินและบัญชี (พนักงานจ้างตามภารกิจ)	๑	เพื่อรองรับภารกิจปริมาณ งานที่เพิ่มมากขึ้น	๑๔/๑๙	๔/๑	๔/๑	-/๑	-/๑	อยู่ (๒๕๗๐-๒๕๗๒)	
๒		คนงาน (พนักงานจ้างทั่วไป)	๑	เพื่อรองรับภารกิจปริมาณ งานที่เพิ่มมากขึ้น	๑๔/๑๙	๔/๑	๔/๑	-/๑	-/๑	อยู่ (๒๕๗๐-๒๕๗๒)	



นายวิทยา ธิษโต

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาแก



(นางศศิรัช ดังด้ว)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาแก

แบบขออนุมัติยุบเลิกและหรือเปลี่ยนแปลงหรือเกี่ยวข้องกับตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ - ๒๕๖๑

องค์การบริหารส่วนตำบลนาแก อำเภอจาง จังหวัดลำปาง

ลำดับที่	ส่วนราชการงาน	ตำแหน่งและ เลขที่ตำแหน่ง	จำนวน	เหตุผลและ ความจำเป็น	อัตราตำแหน่งพนักงาน อบต.			จำนวนพนักงานจ้าง ของส่วนราชการนี้ (ที่มี/ว่าง)	ของงานนี้ (ที่มี/ว่าง)	ตำแหน่งอยู่ ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี หรือไม่ (๑๒) (๑๓)	ความเห็น ก.จังหวัด
					ของ อบต. (ที่มี/ว่าง)	ของส่วนราชการนี้ (ที่มี/ว่าง)	ของงานนี้ (ที่มี/ว่าง)				
(๒)		(๔)	(๕)	(๖)	(๗)	(๘)	(๙)	(๑๐)	(๑๑)	(๑๒)	(๑๓)
๑	กองช่าง	คนงาน (พนักงานจ้างทั่วไป)	๑	เพื่อรองรับภารกิจปริมาณ งานที่เพิ่มมากขึ้น	๑๔/๑๙	๑/๓	๑/๓	๓/๒	๓/๒	อยู่ (๒๕๖๐-๒๕๖๒)	
๒		คนงาน (พนักงานจ้างทั่วไป)	๑	เพื่อรองรับภารกิจปริมาณ งานที่เพิ่มมากขึ้น	๑๔/๑๙	๑/๓	๑/๓	๓/๒	๓/๒	อยู่ (๒๕๖๐-๒๕๖๒)	



(นางศศิรัช ด้วงดำ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาแก



(นายวิฑูรย์ ธิชัย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาแก

แบบการขออนุมัติเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่งพนักงานจ้าง ประจำปี ๒๕๗๐-๒๕๗๑ (๑)

ลำดับที่	ส่วนราชการงาน	ตำแหน่งและ เลขที่ตำแหน่ง	ของอนุมัติ	เป็นตำแหน่งและ เลขที่ตำแหน่ง	ส่วนราชการ	เหตุผลและ ความจำเป็น	ตำแหน่งอยู่ในแผน อัตรากี่ปี หรือไม่	ความเห็น ก.ท.จ.
(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)	(๗)	(๘)	(๙)	(๑๐)
๑	สำนักปลัด	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ขอกำหนด ตำแหน่งเพิ่ม	พนักงานจ้างตามภารกิจ	สำนักปลัด	เพื่อรองรับภารกิจปริมาณ งานที่เพิ่มขึ้น	อยู่ (๒๕๗๐-๒๕๗๑)	
๒		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	ขอกำหนด ตำแหน่งเพิ่ม	พนักงานจ้างตามภารกิจ	สำนักปลัด	เพื่อรองรับภารกิจปริมาณ งานที่เพิ่มขึ้น	อยู่ (๒๕๗๐-๒๕๗๑)	
๓		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข	ขอกำหนด ตำแหน่งเพิ่ม	พนักงานจ้างตามภารกิจ	สำนักปลัด	เพื่อรองรับภารกิจปริมาณ งานที่เพิ่มขึ้น	อยู่ (๒๕๗๐-๒๕๗๑)	
๔		พนักงานดับเพลิง	ขอกำหนด ตำแหน่งเพิ่ม	พนักงานจ้างทั่วไป	สำนักปลัด	เพื่อรองรับภารกิจปริมาณ งานที่เพิ่มขึ้น	อยู่ (๒๕๗๐-๒๕๗๑)	
๕		พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	ขอกำหนด ตำแหน่งเพิ่ม	พนักงานจ้างทั่วไป	สำนักปลัด	เพื่อรองรับภารกิจปริมาณ งานที่เพิ่มขึ้น และได้ดำเนินการ การจัดซื้อรถบรรทุกน้ำ และ รถยนต์ส่วนการ ในปี ๒๕๗๑	อยู่ (๒๕๗๐-๒๕๗๑)	



(นางศศิธร ด้วง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาแก



(นายวิฑูรย์ ธิวัตร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาแก

แบบการขอขออนุมัติเปลี่ยนแปลงแก้ไขตัวตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ประจำปี ๒๕๗๐-๒๕๗๑ (๑)

ลำดับที่	ส่วนราชการงาน	ตำแหน่งและ เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อนุมัติ	เป็นตำแหน่งและ เลขที่ตำแหน่ง	ส่วนราชการ	เหตุผลและ ความจำเป็น	ตำแหน่งนี้อยู่ในแผน อัตรากำลัง ปี หรือไม่	ความเริ่ม ก.พ.จ.
(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)	(๗)	(๘)	(๙)	(๑๐)
๖	สำนักงาน	คนงาน	ขอขานุมัติ ตำแหน่งเพิ่ม	พนักงานจ้างทั่วไป	สำนักปลัด	เพื่อรองรับภารกิจปริมาณ งานที่เพิ่มขึ้น	อยู่ (๒๕๗๐-๒๕๗๑)	
๗	คนงาน		ขอขานุมัติ ตำแหน่งเพิ่ม	พนักงานจ้างทั่วไป	สำนักปลัด	เพื่อรองรับภารกิจปริมาณ งานที่เพิ่มขึ้น	อยู่ (๒๕๗๑-๒๕๗๒)	
๘	ภารโรง		ขอขานุมัติ ตำแหน่ง	พนักงานจ้างตามภารกิจ	สำนักปลัด	เกษียณอายุราชการ ยุบเลิก ตำแหน่งเพื่อลดภาระค่าใช้จ่าย	อยู่ (๒๕๗๑-๒๕๗๒)	
๙	คนงาน		ขอขานุมัติ ตำแหน่ง	พนักงานจ้างทั่วไป	สำนักปลัด	เกษียณอายุราชการ ยุบเลิก ตำแหน่งเพื่อลดภาระค่าใช้จ่าย	อยู่ (๒๕๗๑-๒๕๗๒)	
๑๐	ผู้ดูแลเด็ก		ขอขานุมัติ ตำแหน่ง	พนักงานจ้างทั่วไป	สำนักปลัด	เนื่องจากเป็นตำแหน่งว่าง และไม่มีคนครอง เพื่อลดภาระค่าใช้จ่าย	ไม่อยู่ (๒๕๗๐)	

(นางศศิรัฐฯ ตั้งตัว)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาแก

(นายวิทยา ธิญไธ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาแก

แบบการขออนุมัติเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ประจำปี ๒๕๖๐-๒๕๖๒ (๑)

ลำดับที่	ส่วนราชการงาน	ตำแหน่งและเลขที่ตำแหน่ง	ชื่อนุมัติ	เป็นตำแหน่งและเลขที่ตำแหน่ง	ส่วนราชการ	เหตุผลและ ความจำเป็น	ตำแหน่งนี้อยู่ในแผน อัตรากำลัง ๓ ปี หรือไม่	ความเห็น ก.ท.จ.
(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)	(๗)	(๘)	(๙)	(๑๐)
๑	กองคลัง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน การเงินและบัญชี	ขอกำหนด ตำแหน่งเพิ่ม	พนักงานจ้างตามภารกิจ	กองคลัง	เพื่อรองรับภารกิจปริมาณ งานที่เพิ่มขึ้น	อยู่ (๒๕๖๐-๒๕๖๒)	
๒	คนงาน		ขอกำหนด ตำแหน่งเพิ่ม	พนักงานจ้างทั่วไป	กองคลัง	เพื่อรองรับภารกิจปริมาณ งานที่เพิ่มขึ้น	อยู่ (๒๕๖๐-๒๕๖๒)	



(นางศศิธร ด้วงตัว)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาแก



(นายวิฑูรย์ อธิปไตย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาแก

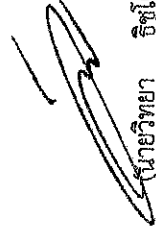
แบบการขออนุมัติเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ประจำปี ๒๕๗๐-๒๕๗๑ (๑)

ลำดับที่ (๒)	ส่วนราชการงาน (๓)	ตำแหน่งและ เลขที่ตำแหน่ง (๔)	ชื่อยุติ (๕)	เป็นตำแหน่งและ เลขที่ตำแหน่ง (๖)	ส่วนราชการ (๗)	เหตุผลและ ความจำเป็น (๘)	ตำแหน่งปัจจุบัน อัตราจ้าง ๓ ปี หรือไม่ (๙)	ความเห็น ก.ท.จ. (๑๐)
๑	กองช่าง	คนงาน	ขอกำหนด ตำแหน่งเพิ่ม	พนักงานจ้างทั่วไป	กองช่าง	เพื่อรองรับภารกิจปริมาณ งานที่เพิ่มขึ้น	อยู่ (๒๕๗๐-๒๕๗๑)	
๒		คนงาน	ขอกำหนด ตำแหน่งเพิ่ม	พนักงานจ้างทั่วไป	กองช่าง	เพื่อรองรับภารกิจปริมาณ งานที่เพิ่มขึ้น	อยู่ (๒๕๗๑-๒๕๗๒)	



(นางศศิธร ด้วง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาแก



(นายวิทย์ ธิษุโต)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาแก

กรอบคำแหน่งของงานที่ขออนุมัติขอย้ายและเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่ง

องค์การบริหารส่วนตำบลนาแก อำเภอวัง จังหวัดลำปาง

๑) ส่วนราชการ สำนักงาน - มีกรอบตำแหน่งดังนี้

ลำดับที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง (๑)	ว่าง/ไม่ว่าง	ขออนุมัติ (๒)	จำนวน	หมายเหตุ
๑	๕๒-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง	ไม่ว่าง	-	-	-
๒	๕๒-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น	ไม่ว่าง	-	-	-
๓	๕๒-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	ไม่ว่าง	-	-	-
๔	๕๒-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	ไม่ว่าง	-	-	-
๕	๕๒-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	ไม่ว่าง	-	-	-
๖	๕๒-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	ไม่ว่าง	-	-	-
๗	๕๒-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักวิชาการศึกษาศึกษาปฏิบัติการ	ไม่ว่าง	-	-	-
๘	๕๒-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันฯ ชำนาญงาน	ไม่ว่าง	-	-	-
๙	๕๒-๓-๐๑-๖๑๐๑-๐๐๑	ครู (เงินอุดหนุน)	ไม่ว่าง	-	-	-
๑๐		ผู้ดูแลเด็ก (เงินอุดหนุน)	ไม่ว่าง	-	-	-
๑๑	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	กำหนดเพิ่ม	๑	-
๑๒	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	-	กำหนดเพิ่ม	๑	-
๑๓		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข	-	กำหนดเพิ่ม	๑	-
๑๔	-	พนักงานขับรถยนต์	ไม่ว่าง	-	-	-
๑๕	-	พนักงานขับรถยนต์	ไม่ว่าง	-	-	-
๑๖		พนักงานขับรถยนต์	ไม่ว่าง	-	-	-
๑๗	-	ภารโรง	ไม่ว่าง	-	-	-
๑๘	-	คนงาน (แม่บ้าน)	ไม่ว่าง	-	-	-
๑๙		ผู้ดูแลเด็ก	-	ยุบเลิก	-	-
๒๐		พนักงานขับรถเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	กำหนดเพิ่ม	๑	-
๒๑	-	พนักงานดับเพลิง	-	กำหนดเพิ่ม	๑	-
๒๒	-	คนงาน	-	กำหนดเพิ่ม	๑	-

กรอบตำแหน่งงานที่ขออนุมัติยุบเลิกและเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่ง
องค์การบริหารส่วนตำบลนาแก อำเภอวัง จังหวัดลำปาง

๒) ส่วนราชการ กองคลัง งาน - มีการขอตำแหน่งดังนี้

ลำดับที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง (๑)	ว่าง/ไม่ว่าง	ขออนุมัติ (๒)	จำนวน	หมายเหตุ
๑	๕๒-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น	ว่าง	-	-	-
๒	๕๒-๓-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน	ไม่ว่าง	-	-	-
๓	๕๒-๓-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ	ไม่ว่าง	-	-	-
๔	๕๒-๓-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	ไม่ว่าง	-	-	-
๕	๕๒-๓-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน	ไม่ว่าง	-	-	-
๖	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	-	กำหนดเพิ่ม	๑	-
๗	-	คนงาน	-	กำหนดเพิ่ม	๑	-

การขอตำแหน่งของงานที่ขออนุมัติขอยุบเลิกและเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่ง

องค์การบริหารส่วนตำบลนาแก อำเภอวัง จังหวัดลำปาง

๓) ส่วนราชการ กองช่าง งาน - มีกรอบตำแหน่งดังนี้

ลำดับที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง (๑)	ว่าง/ไม่ว่าง	ขออนุมัติ (๒)	จำนวน	หมายเหตุ
๑	๕๒-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	นักบริหารงานช่าง ระดับต้น	ไม่ว่าง	-	-	-
๒	๕๒-๓-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑	วิศวกรโยธา ปก./ชก.	ว่าง	-	-	-
๓	๕๒-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา ปก./ชก.	ว่าง	-	-	-
๔	๕๒-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๒	นายช่างโยธา ปก./ชก.	ว่าง	-	-	-
๕	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	ไม่ว่าง	-	-	-
๖	-	ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ	ไม่ว่าง	-	-	-
๗	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ไม่ว่าง	-	-	-
๘	-	คนงาน	-	กำหนดเพิ่ม	๑	-
๙	-	คนงาน	-	กำหนดเพิ่ม	๑	-

๔) ส่วนราชการ หน่วยตรวจสอบภายใน งาน - มีกรอบตำแหน่งดังนี้

ลำดับที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง (๑)	ว่าง/ไม่ว่าง	ขออนุมัติ (๒)	จำนวน	หมายเหตุ
๑	๕๒-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ	ไม่ว่าง	-	-	-

บัญชีแสดงรายการจ่ายหมวดเงินเดือน ค่าจ้างและประโยชน์ตอบแทนอื่นต่องบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

องค์การบริหารส่วนตำบลนาแก อำเภอนาแก จังหวัดสกลนคร

รายจ่ายประจำปี			รายจ่ายหมวดเงินเดือนและค่าจ้าง										หมายเหตุ
(๑) ก่อนปีปัจจุบัน ๑ ปี (บาท)	(๒) ปัจจุบัน (บาท)	(๓) จำนวนเงิน ที่เพิ่ม (บาท)	(๔) คิดเป็น ร้อยละ	(๕) รายจ่ายหมวดเงินเดือน พนักงานเทศบาล/ พนักงานส่วนตำบล	(๖) คิดเป็น ร้อยละ	(๗) รายจ่ายหมวด ค่าจ้างประจำ (บาท)	(๘) คิดเป็น ร้อยละ	(๙) รายจ่ายหมวด ค่าจ้างชั่วคราว (บาท)	(๑๐) คิดเป็น ร้อยละ	(๑๑) รายจ่ายประโยชน์ ตอบแทนอื่น (บาท)	(๑๒) รายจ่ายหมวด เงินเดือน ค่าจ้าง และประโยชน์ ตอบแทนอื่น (บาท)	(๑๓) คิดเป็น ร้อยละ	
๓๑,๐๐๐,๐๐๐	๓๑,๕๐๐,๐๐๐	๕๐๐,๐๐๐	๑.๕๙	๖,๘๒๘,๐๐๐	๒๑.๖๘	๐	-	๒,๐๔๖,๔๐๐	๖.๕๐	๑,๖๐๔,๕๐๐	๘,๔๓๔,๕๐๐	๒๗.๑๗	



(นางศศิรัฐฯ คังตัว)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาแก

บัญชีแสดงจำนวนจำนวนอัตรากำลังในการขออนุมัติ
เปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่งจากตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ เลขที่ตำแหน่ง -

ลำดับที่ (๑)	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (๒)	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาฬิกา) (๓)	ปริมาณงาน (ต่อปี) (๔)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาฬิกา) (๕)	จำนวนตำแหน่งที่ต้องการ (๖)
๑	ปฏิบัติงานสารบรรณ การลงทะเบียนรับหนังสือ	๘๐	๓๐๐	๒๔,๐๐๐	๐.๒๕
๒	ปฏิบัติงานสารบรรณ การลงทะเบียนส่งหนังสือ	๕๐	๓๕๐	๑๗,๕๐๐	๐.๒๑
๓	การพิมพ์เอกสาร จัดหมาย และหนังสือราชการต่างๆ	๓๐	๑๕๐	๔,๕๐๐	๐.๐๕
๔	การจัดเก็บเอกสาร หนังสือราชการ	๖๐	๒๐๐	๑๒,๐๐๐	๐.๑๔
๕	การจัดทำและแจกจ่าย ข้อมูล เอกสาร หลักฐาน หนังสือเรียน	๑๕	๒๐๐	๓,๐๐๐	๐.๐๔
๖	การรวบรวมรายงานการใช้โทรศัพท์	๘๐	๑๕๐	๑๓,๕๐๐	๐.๑๖
๗	การควบคุมการจัดส่งไปรษณีย์	๒๐	๑๐๐	๒,๐๐๐	๐.๐๒
๘	งานการรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์	๑๕	๘๐	๑,๓๕๐	๐.๐๒
๙	ปฏิบัติงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ	๑๕	๓๐๐	๔,๕๐๐	๐.๐๕
๑๐	อำนวยความสะดวก ติดต่อกับประชาชนทุกส่วนงานของหน่วยงาน ในเรื่องการประชุม และการดำเนินงานต่างๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	๑๕	๑๕๐	๒,๒๕๐	๐.๐๓
๑๑	งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและตามที่ได้รับมอบหมาย	๑๕	๒๕๐	๓,๗๕๐	๐.๐๕
รวม					๑.๐๗


(นางศิริรัฐ คังตัว)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาแก

บัญชีแสดงจำนวนจำนวนอัตราค่าจ้างในการขออนุมัติ

เปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่งจากตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข เลขที่ตำแหน่ง -

ลำดับที่ (๑)	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (๒)	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาฬิกา) (๓)	ปริมาณงาน (ต่อปี) (๔)	เวลาที่หมดต่อปี (นาฬิกา) (๕)	จำนวนตำแหน่งที่ต้องการ (๖)
๑	ปฏิบัติงานในด้านส่งเสริมสุขภาพอนามัยสิ่งแวดล้อมการควบคุม ป้องกันโรค	๓๘๐	๒๐๐	๗๖,๐๐๐	๐.๙๒
๒	ช่วยปฏิบัติงานกองทุนหลักประกันสุขภาพตำบล	๑๒๐	๑๐๐	๑๒,๐๐๐	๐.๑๔
๓	ลงระบบสารสนเทศบันทึกข้อมูลบริการระยะที่จัดเก็บได้ในพื้นที่	๔๘๐	๕๐	๒๔,๐๐๐	๐.๒๙
๔	จัดทำคู่มือ เอกสารสื่อ เผยแพร่ในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อการเรียนรู้ และ เข้าใจในระดับต่าง ๆ ในงานสาธารณสุข	๑๘๐	๙๕	๑๗,๑๐๐	๐.๒๑
๕	ประสานงานกับหน่วยงานราชการ เอกชน และประชาชนทั่วไป	๑๔๐	๙๕		๐.๐๐
๖	ด้านงานธุรการ งานสารบรรณ งานด้านเอกสารต่าง ๆ รวมถึงงาน บันทึกข้อมูลของหน่วยงาน	๑๒๐	๙๐	๑๐,๘๐๐	๐.๑๓
๗	งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย	๓๐	๔๕๐	๑๓,๕๐๐	๐.๑๖
รวม					๑.๘๕



(นางศิริรัชต์ ตั้งตัว)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาแก

บัญชีแสดงจำนวนจำนวนอัตรากำลังในการขออนุมัติ

เปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่งจากตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรขนาดเบา เลขที่ตำแหน่ง -

ลำดับที่ (๑)	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (๒)	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาฬิกา) (๓)	ปริมาณงาน (ต่อปี) (๔)	เวลาที่หมดต่อปี (นาฬิกา) (๕)	จำนวนตำแหน่งที่ต้องการ (๖)
๑	ขับเครื่องจักรขนาดเบา	๙๐	๘๐๐	๗๒,๐๐๐	๐.๘๗
๒	บำรุงรักษาเครื่องจักรกลขนาดเบา	๔๐	๔๐๐	๑๖,๐๐๐	๐.๑๙
๓	ทำความสะอาดเครื่องจักรกลขนาดเบา	๖๐	๒๐๐	๑๒,๐๐๐	๐.๑๔
๔	แก้ไขข้อขัดข้อง เล็กๆ น้อยๆ ในการใช้เครื่องจักรกลขนาดเบา	๙๐	๔๐๐	๓๖,๐๐๐	๐.๔๓
๕	ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	๑๑๐	๔๐๐	๔๔,๐๐๐	๐.๕๓
รวม					๒.๑๗



(นางศศิรีรัช คังตัว)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาแก

บัญชีแสดงจำนวนจำนวนอัตราภาษีในการขออนุมัติ

เปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่งจากตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง เลขที่ตำแหน่ง -

ลำดับที่ (๑)	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (๒)	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาฬิกา) (๓)	ปริมาณงาน (ต่อปี) (๔)	เวลาที่ทั้งหมดต่อปี (นาฬิกา) (๕)	จำนวนตำแหน่งที่ต้องการ (๖)
๑	ทำหน้าที่เป็นพนักงานประจำรถดับเพลิงช่วยเหลือในการดับเพลิง	๓๖๐	๓๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑.๓๐
๒	ช่วยเหลือพนักงานขับรถดับเพลิงเครื่องสูบน้ำ และอุปกรณ์เคมี ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานตลอด	๑๐๐	๓๕๐	๓๕,๐๐๐	๐.๔๒
๓	ประสานงานกับหน่วยงานหรือส่วนราชการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง	๑๒๐	๑๐๐	๑๒,๐๐๐	๐.๑๔
๔	ปฏิบัติงาน และสนับสนุนงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	๑๐๐	๒๔๐	๒๔,๐๐๐	๐.๒๙
๕	ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	๑๑๐	๔๐๐	๔๔,๐๐๐	๐.๕๓
รวม					๒.๖๘



(นางศิริรัชต์ ตั้งตัว)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาแก

บัญชีแสดงจำนวนจำนวนอัตราค่าจ้างในการขออนุมัติ

เปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่งจากตำแหน่ง คนงาน เลขที่ตำแหน่ง -

ลำดับที่ (๑)	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (๒)	เวลาที่ใช้หาราย (นาฬิกา) (๓)	ปริมาณงาน (ต่อปี) (๔)	เวลาที่รวมต่อปี (นาฬิกา) (๕)	จำนวนตำแหน่งที่โครงการ (๖)
๑	ปฏิบัติงานรับ - ส่งเอกสาร ทั้งภายในและภายนอกของหน่วยงาน	๖๐	๓๕๐	๒๑,๐๐๐	๐.๒๕
๒	ช่วยเหลือจัดเก็บเอกสารสำคัญของทางราชการ	๒๕๐	๔๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑.๒๑
๓	ตรวจสอบและจัดทำทะเบียนพัสดุ ครุภัณฑ์	๒๕๐	๕๕๐	๑๕๔,๐๐๐	๑.๘๖
๔	งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและตามที่ได้รับแจ้งค้ำบัญชีตามมอบหมาย	๑๕๐	๑๕๐	๒๒,๕๐๐	๐.๒๗
	รวม				๓.๕๙

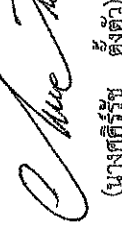


(นางศศิธรรัฐ ตั้งตัว)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาแก

**บัญชีแสดงจำนวนเงินอัตราดอกเบี้ยในการขออนุมัติ
เปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่งจากตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี เลขที่ตำแหน่ง -**

ลำดับที่ (๑)	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (๒)	เวลาที่ใช้อย่าง (๓)	ปริมาณงาน (ต่อปี) (๔)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาฬิกา) (๕)	จำนวนตำแหน่งที่ต้องการ (๖)
๑	ดำเนินการจัดทำฎีกา	๙๐	๖๐๐	๕๔,๐๐๐	๐.๖๕
๒	ตรวจสอบความถูกต้องของบัญชีเงินสด	๓๐	๒๐๐	๖,๐๐๐	๐.๐๗
๓	ตรวจสอบความถูกต้องของรายงานเงินคงเหลือประจำวัน	๖๐	๓๐๐	๑๘,๐๐๐	๐.๒๒
๔	จัดทำบัญชีเงินฝากธนาคาร, บัญชีกระแสสร้อยวัน, บัญชีออมทรัพย์	๘๐	๒๐๐	๑๖,๐๐๐	๐.๑๙
๕	จัดทำบัญชีแยกประเภท	๖๐	๓๐๐	๑๘,๐๐๐	๐.๒๒
๖	จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนใช้จ่ายเงิน	๖๐	๒๐๐	๑๖,๐๐๐	๐.๑๙
๗	ดำเนินงานด้านจัดเก็บเอกสารการเงินและบัญชีและรวบรวมจัดทำทะเบียนคุมบัญชีการเงินและบัญชี	๑๑๐	๑๐๐	๑๑,๐๐๐	๐.๑๓
๘	บันทึกกิจกรรม/โครงการขององค์การบริหารส่วนตำบลนาแก ลงเว็บไซต์ อบต.นาแก	๘๐	๑๕๐	๑๒,๐๐๐	๐.๑๔
๙	งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและตามที่ได้รับแจ้งคืบบัญชีตามมอบหมาย	๑๕๐	๑๕๐	๒๒,๕๐๐	๐.๒๗
รวม					๒.๐๕


(นางศิริรัฐ ตั้งตัว)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาแก

บัญชีแสดงจำนวนจำนวนอัตราภาษีในการขออนุมัติ

เปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่งจากตำแหน่ง คนงาน เลขที่ตำแหน่ง -

ลำดับที่ (๑)	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (๒)	เวลาที่ใช้ต่อราย (บาท)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาที่ทั้งหมดต่อปี (บาท)	จำนวนตำแหน่งที่ต้องการ (๒)
๑	ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานสำรวจข้อมูลภาษี	๖๐	๓๕๐	๒๑,๐๐๐	๐.๒๕
๒	ตรวจสอบความถูกต้องของงบการเงินที่กลุ่ม	๓๐	๙๐	๒,๗๐๐	๐.๐๓
๓	ช่วยยติติดต่อและอำนวยความสะดวกสำหรับผู้มาติดต่อราชการ	๕๐	๘๐	๔,๐๐๐	๐.๐๕
๔	จัดทำรายงานการปฏิบัติงาน	๑๕๐	๓๐๐	๔๕,๐๐๐	๐.๕๕
๕	บันทึกกิจกรรม/โครงการขององค์การบริหารส่วนตำบลแก ลงเว็บไซต์ อบต.นาแก	๙๐	๒๕๐	๒๒,๕๐๐	๐.๒๗
๖	งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย	๑๕๐	๑๕๐	๒๒,๕๐๐	๐.๒๗
รวม					๑.๔๒



(นางศิริรัฐ ตั้งตัว)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาแก

บัญชีแสดงจำนวนจ้างอัตราค่าจ้างในการขออนุมัติ

เปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่งจากตำแหน่งเดิม เลขที่ตำแหน่ง -

ลำดับที่ (๑)	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (๒)	เวลาที่จ้าง (นาฬิกา)		ปริมาณงาน (ต่อปี)		เวลาที่สมควรต่อปี (นาฬิกา)	จำนวนตำแหน่งที่ต้องการ
		(๓)	(๔)	(๕)	(๖)		
๑	ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานช่าง	๒๕๐		๓๕๐		๘๗,๕๐๐	๑.๐๖
๒	ตรวจสอบความถูกต้องของการบันทึกข้อมูล	๑๘๐		๒๕๐		๔๕,๐๐๐	๐.๕๔
๓	ช่วยติดต่อและอำนวยความสะดวกสำหรับผู้ติดต่อราชการ	๑๕๐		๘๐		๑๒,๐๐๐	๐.๑๔
๔	จัดทำรายงานการปฏิบัติงาน	๒๐๐		๓๐๐		๖๐,๐๐๐	๐.๗๒
๕	งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและตามที่ได้รับมอบหมาย	๑๕๐		๒๐๐		๓๐,๐๐๐	๐.๓๖
รวม							๒.๔๓


 (นางศศิธร ด้วงคำ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาแก

บัญชีแสดงปริมาณย้อนหลัง ๓ ปี เพื่อขออนุมัติเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่ง
ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ เลขที่ตำแหน่ง -

ลำดับที่ (๑)	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (๒)	ปีงบประมาณ			หมายเหตุ
		ก่อน ๓ ปี (๓)	ก่อน ๒ ปี (๔)	ก่อน ๑ ปี (๕)	
๑	ปฏิบัติงานสารบรรณ การลงทะเบียนรับหนังสือ	๔๐๐	๓๐๐	๒๕๐	
๒	ปฏิบัติงานสารบรรณ การลงทะเบียนส่งหนังสือ	๑๑๐	๑๕๐	๑๘๐	
๓	การพิมพ์เอกสาร จดหมาย และหนังสือราชการต่างๆ	๙๐	๙๐	๑๔๐	
๔	การจัดเก็บเอกสาร หนังสือราชการ	๘๐	๑๕๐	๑๕๐	
๕	การจัดทำและแจกจ่าย ข้อมูล เอกสาร หลักฐาน หนังสือเวียน	๘๐	๙๕	๙๕	
๖	การรวบรวมรายงานงานการใช้โทรศัพท์	๙๐	๙๐	๑๑๐	
๗	การควบคุมการจัดส่งไปรษณีย์	๘๐	๙๕	๑๒๐	
๘	งานการรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์	๙๐	๙๕	๙๕	
๙	ปฏิบัติงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ	๙๐	๑๒๐	๑๒๐	
๑๐	อำนวยความสะดวกติดต่อกับประชาชนทุกส่วนงานของหน่วยงาน ในเรื่องการประชุม และการดำเนินงานต่างๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	๑๐๐	๑๒๐	๑๕๐	
๑๑	งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและตามที่ได้รับมอบหมาย	๑๑๐	๑๐๐	๑๒๐	



(นางศศิรัช ตั้งตัว)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาแก

บัญชีแสดงปริมาณย้อนหลัง ๓ ปี เพื่อขออนุมัติเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่ง
ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ เลขที่ตำแหน่ง -

ลำดับที่ (๑)	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (๒)	ปีงบประมาณ			หมายเหตุ
		ก่อน ๓ ปี (๓)	ก่อน ๒ ปี (๔)	ก่อน ๑ ปี (๕)	
๑	งานสารสนเทศ	๘๐	๘๕	๘๕	
๒	อำนวยความสะดวกแก่ผู้มาติดต่อ	๙๐	๑๐๐	๑๒๐	
๓	จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ภายนอก และภายใน	๑๐๐	๙๕	๑๒๐	
๔	จัดทำป้ายและจัดทำบอร์ดเพื่อประชาสัมพันธ์กิจกรรมของ อบต.	๗๕	๘๐	๙๕	
๕	จัดทำสื่อที่เหมาะสม ประกอบข้อมูลที่ถูกต้อง และนำเสนอใจเพื่อสร้างความสนใจให้กับการประชาสัมพันธ์	๙๐	๙๐	๑๒๐	
๖	ประชาสัมพันธ์ให้ไปถึงกลุ่มเป้าหมาย อาศัยวิทยุผ่าน หับ ไปแล้ว ติดบอร์ด ถ่ายภาพกิจกรรมต่าง ๆ ของ อบต.	๑๒๐	๑๓๐	๑๕๐	
๗	พิจารณา ประเมินผลการทำงาน และรายงานผลสรุปข้อมูล	๑๕๐	๑๕๐	๑๘๐	
๘	งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย	๑๑๐	๑๔๐	๑๖๐	



(นางศิริรัชต์ ตั้งตัว)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาแก

บัญชีแสดงปริมาณข้อมูลหลัง ๓ ปี เพื่อขออนุมัติเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่ง
ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข เลขที่ตำแหน่ง -

ลำดับที่ (๑)	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (๒)	ปีงบประมาณ			หมายเหตุ
		ก่อน ๓ ปี (๓)	ก่อน ๒ ปี (๔)	ก่อน ๑ ปี (๕)	
๑	ปฏิบัติงานด้านการส่งเสริมสุขภาพอนามัยสิ่งแวดล้อมการควบคุมป้องกันโรค	๑๕๐	๑๘๐	๑๘๐	
๒	ช่วยปฏิบัติงานกองทัพนุเคราะห์กันสุขภาพตำบล				
๓	ลงระบบสารสนเทศบันทึกข้อมูลปริมาณขยะที่จัดเก็บได้ในพื้นที่	๑๐๐	๑๑๐	๑๔๐	
๔	จัดทำคู่มือ เอกสารสื่อ เผยแพร่ในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อการเรียนรู้ และเข้าใจในระดับต่าง ๆ ในงานสาธารณสุข	๑๔๐	๑๖๐	๑๘๐	
๕	ประสานงานกับหน่วยงานราชการ เอกชน และประชาชนทั่วไป	๙๐	๙๐	๑๐๐	
๖	ดำเนินงานธุรการ งานสารบรรณ งานด้านเอกสารต่าง ๆ รวมถึงงานบันทึกข้อมูลของหน่วยงาน	๑๕๐	๑๖๐	๑๖๐	
๗	งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและตามที่ได้รับมอบหมาย	๑๑๐	๑๐๐	๑๔๐	


(นางศิริรัชต์ ตั้งตัว)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาแก

บัญชีแสดงปริมาณย้อนหลัง ๓ ปี เพื่อขออนุมัติเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่ง
ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรขนาดเบา เลขที่ตำแหน่ง -

ลำดับที่ (๑)	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (๒)	ปีงบประมาณ			หมายเหตุ
		ก่อน ๓ ปี (๓)	ก่อน ๒ ปี (๔)	ก่อน ๑ ปี (๕)	
๑	ขับเครื่องจักรขนาดเบา	๑๓๐	๑๕๐	๑๘๐	
๒	บำรุงรักษาเครื่องจักรกลขนาดเบา	๑๒๐	๑๔๐	๑๕๐	
๓	ทำความสะอาดเครื่องจักรกลขนาดเบา	๑๒๐	๑๕๐	๑๘๐	
๔	แก้ไขข้อขัดข้อง เล็กๆ น้อยๆ ในการใช้เครื่องจักรกลขนาดเบา	๑๓๐	๑๕๐	๑๘๐	
๕	ปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	๑๕๐	๑๖๐	๑๘๐	



(นางศศิธรรัช คังตัว)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาแก

บัญชีแสดงปริมาณย้อนหลัง ๓ ปี เพื่อขออนุมัติเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่ง

ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง เลขที่ตำแหน่ง -

ลำดับที่ (๑)	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (๒)	ปีงบประมาณ			หมายเหตุ
		ก่อน ๓ ปี (๓)	ก่อน ๒ ปี (๔)	ก่อน ๑ ปี (๕)	
๑	ทำหน้าที่เป็นพนักงานประจำรถดับเพลิงช่วยเหลือในการดับเพลิง	๙๐	๙๕	๙๕	
๒	ช่วยเหลือพนักงานขับรถดับเพลิงช่วยเหลือเครื่องสูบน้ำ และอุปกรณ์เครื่องมือที่อยู่ ในสภาพพร้อมใช้งานตลอด	๑๐๐	๑๒๐	๑๒๐	
๓	ประสานงานกับหน่วยงานหรือส่วนราชการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง	๑๐๐	๑๓๐	๑๒๐	
๔	ปฏิบัติงาน และสนับสนุนงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	๘๐	๑๑๐	๑๒๐	
๕	ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	๑๐๐	๑๐๐	๑๒๐	



(นางศิริรัชต์ ตั้งตัว)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาแก

บัญชีแสดงปริมาณย้อนหลัง ๓ ปี เพื่อขออนุมัติเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่ง

ตำแหน่ง เลขที่ตำแหน่ง -

ลำดับที่ (๑)	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (๒)	ปีงบประมาณ			หมายเหตุ
		ก่อน ๓ ปี (๓)	ก่อน ๒ ปี (๔)	ก่อน ๑ ปี (๕)	
๑	ปฏิบัติงานรับ - ส่งเอกสาร ทั้งภายในและภายนอกของหน่วยงาน	๑๘๐	๒๐๐	๒๒๐	
๒	ช่วยเหลือจัดเก็บเอกสารสำคัญของทางราชการ	๑๒๐	๑๔๐	๑๕๐	
๓	ตรวจสอบและจัดทำทะเบียนพัสดุ ครุภัณฑ์	๑๕๐	๑๗๐	๑๘๐	
๔	งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย	๑๓๐	๑๕๐	๑๗๐	
๕	ปฏิบัติงานอื่นตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย	๑๑๐	๑๔๐	๑๘๐	



(นางศศิรัช ตั้งตัว)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาแก

บัญชีแสดงปริมาณย้อนหลัง ๓ ปี เพื่อขออนุมัติเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่ง
ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี เลขที่ตำแหน่ง -

ลำดับที่ (๑)	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (๒)	ปีงบประมาณ			หมายเหตุ
		ก่อน ๓ ปี (๓)	ก่อน ๒ ปี (๔)	ก่อน ๑ ปี (๕)	
๑	ดำเนินการจัดทำฎีกา	๔๕๐	๔๕๐	๖๐๐	
๒	ตรวจสอบความถูกต้องของบัญชีเงินสด	๑๕๐	๑๕๐	๒๐๐	
๓	ตรวจสอบความถูกต้องของรายจ่ายเงินคงเหลือประจำวัน	๒๕๐	๒๕๐	๓๐๐	
๔	จัดทำบัญชีเงินฝากธนาคาร, บัญชีกระแสรายวัน, บัญชีย้อนหลัง	๑๕๐	๑๕๐	๒๐๐	
๕	จัดทำบัญชีแยกประเภท	๑๕๐	๑๕๐	๓๐๐	
๖	จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนใช้จ่ายเงิน	๑๕๐	๑๕๐	๒๐๐	
๗	ดำเนินการด้านจัดเก็บเอกสารการเงินและบัญชีและรวบรวมจัดทำทะเบียนคุมบัญชีการเงินและบัญชี	๘๐	๙๐	๑๐๐	
๘	บันทึกกิจกรรม/โครงการขององค์การบริหารส่วนตำบลนาแก ลงเว็บไซต์ อบต.นาแก	๙๐	๑๐๐	๑๕๐	
๙	งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและตามที่ได้รับมอบหมาย	๑๐๐	๑๐๐	๑๕๐	

(นางศศิรัฐ ตั้งตัว)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาแก

บัญชีแสดงปริมาณข้อหลัง ๓ ปี เพื่อขออนุมัติเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่ง
ตำแหน่ง ๓ คนงาน เลขที่ตำแหน่ง -

ลำดับที่ (๑)	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (๒)	ปีงบประมาณ			หมายเหตุ
		ก่อน ๓ ปี (๓)	ก่อน ๒ ปี (๔)	ก่อน ๑ ปี (๕)	
๑	ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานสำรวจข้อมูลภาษี	๒๘๐	๓๐๐	๓๕๐	
๒	ตรวจสอบความถูกต้องของการบันทึกข้อมูล	๘๐	๙๐	๑๒๐	
๓	ช่วยติดต่อกับหน่วยงานความมั่นคงสำหรับผู้มาติดต่อราชการ	๖๐	๗๐	๘๐	
๔	จัดทำรายงานการปฏิบัติงาน	๘๕	๘๕	๙๐	
๕	บันทึกกิจกรรม/โครงการขององค์การบริหารส่วนตำบลนาแก ลงเว็บไซต์ อบต.นาแก	๙๐	๑๒๐	๑๕๐	
๖	งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและตามที่ได้รับแจ้งปฏิบัติงานมอบหมาย	๑๐๐	๑๑๐	๑๕๐	



(นางศศิรัช ด้งตัว)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาแก

บัญชีแสดงปริมาณย้อนหลัง ๓ ปี เพื่อขออนุมัติเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่ง
ตำแหน่ง คณงาน เลขที่ตำแหน่ง -

ลำดับที่ (๑)	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (๒)	ปีงบประมาณ			หมายเหตุ
		ก่อน ๓ ปี (๓)	ก่อน ๒ ปี (๔)	ก่อน ๑ ปี (๕)	
๑	ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานช่าง	๑๕๐	๒๓๐	๒๕๐	
๒	ตรวจสอบความถูกต้องของการบันทึกข้อมูล	๙๐	๑๑๐	๑๒๐	
๓	ช่วยติดต่อและอำนวยความสะดวกสำหรับผู้มาติดต่อราชการ	๒๓๐	๒๔๐	๒๕๐	
๔	จัดทำรายงานการปฏิบัติงาน	๔๐๐	๔๕๐	๕๕๐	
๕	งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย	๑๕๐	๑๔๐	๑๕๐	



(นางศศิรัฐ ดั่งตัว)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาแก

คำแถลงงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569



ท่านประธานสภาฯ และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาแก

บัดนี้ ถึงเวลาที่ผู้บริหารท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลนาแก จะได้เสนอร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาแก อีกครั้งหนึ่ง ฉะนั้น ในโอกาสนี้ ผู้บริหารท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลนาแก จึงขอชี้แจงให้ท่านประธานและสมาชิกทุกท่านได้ทราบถึงสถานะการคลัง ตลอดจนหลักการและแนวนโยบายการดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ดังต่อไปนี้

1. สถานะการคลัง

1.1 งบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ณ วันที่ 1 สิงหาคม พ.ศ. 2568 องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นมีสถานะการเงิน ดังนี้

1.1.1 เงินฝากธนาคาร จำนวน 54,032,124.49 บาท

1.1.2 เงินสะสม จำนวน 75,444,119.38 บาท

1.1.3 รายการกันเงินไว้แบบก่อกำหนดนี้ผูกพันและยังไม่ได้เบิกจ่าย จำนวน 0 โครงการ

รวม 0.00 บาท

1.1.4 รายการกันเงินไว้โดยยังไม่ได้ก่อกำหนดนี้ผูกพัน จำนวน 13 โครงการ

รวม 93,672.00 บาท

1.2 เงินกู้ยืมค้าง จำนวน 0.00 บาท

2. การบริหารงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

2.1 รายรับจริง จำนวน 31,469,762.79 บาท ประกอบด้วย

หมวดภาษีอากร

จำนวน 344,349.70 บาท

หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต

จำนวน 25,707.27 บาท

หมวดรายได้จากทรัพย์สิน

จำนวน 669,715.46 บาท

หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์

จำนวน 0.00 บาท

หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด

จำนวน 5,838.43 บาท

หมวดรายได้จากทุน

จำนวน 0.00 บาท

หมวดภาษีจัดสรร

จำนวน 17,362,030.93 บาท

หมวดเงินอุดหนุน

จำนวน 13,062,121.00 บาท

2.2 เงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบுவัตถุประสงค์ จำนวน 0.00 บาท

2.3 รายจ่ายจริง จำนวน 24,227,311.74 บาท ประกอบด้วย

งบกลาง	จำนวน	9,203,290.92 บาท
งบบุคลากร	จำนวน	8,546,268.49 บาท
งบดำเนินงาน	จำนวน	5,193,568.33 บาท
งบลงทุน	จำนวน	302,050.00 บาท
งบเงินอุดหนุน	จำนวน	982,134.00 บาท
งบรายจ่ายอื่น	จำนวน	0.00 บาท
2.4 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบுவัตถุประสงค์	จำนวน	0.00 บาท
2.5 มีการจ่ายเงินสะสมเพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่	จำนวน	3,196,600.00 บาท
2.6 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินทุนสำรองเงินสะสม	จำนวน	0.00 บาท
2.7 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินกู้	จำนวน	0.00 บาท

3. งบเฉพาะการ

ประเภทกิจการ กิจการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567



คำแถลงงบประมาณ
 ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
 องค์การบริหารส่วนตำบลนาแก
 อำเภอวัง จังหวัดลำปาง



1. รายรับ

รายรับ	รายรับจริง ปี 2567	ประมาณการ ปี 2568	ประมาณการ ปี 2569
รายได้จัดเก็บเอง			
หมวดภาษีอากร	344,349.70	320,000.00	320,000.00
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	25,707.27	17,100.00	17,100.00
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	669,715.46	301,000.00	401,000.00
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	5,838.43	20,000.00	20,000.00
รวมรายได้จัดเก็บเอง	1,045,610.86	658,100.00	758,100.00
รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
หมวดภาษีจัดสรร	17,362,030.93	17,428,000.00	17,828,000.00
รวมรายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	17,362,030.93	17,428,000.00	17,828,000.00
รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
หมวดเงินอุดหนุน	13,062,121.00	12,913,900.00	12,913,900.00
รวมรายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	13,062,121.00	12,913,900.00	12,913,900.00
รวม	31,469,762.79	31,000,000.00	31,500,000.00

คำแถลงงบประมาณ
ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
องค์การบริหารส่วนตำบลนาแก
อำเภอวัง จัหวัดลำปาง



2. รายจ่าย

รายจ่าย	รายจ่ายจริง ปี 2567	ประมาณการ ปี 2568	ประมาณการ ปี 2569
จ่ายจากงบประมาณ			
งบกลาง	9,203,290.92	10,113,680.00	11,865,480.00
งบบุคลากร	8,546,268.49	10,811,320.00	11,085,720.00
งบดำเนินงาน	5,193,568.33	6,039,600.00	6,938,400.00
งบลงทุน	302,050.00	3,157,600.00	420,000.00
งบเงินอุดหนุน	982,134.00	877,800.00	1,190,400.00
รวมจ่ายจากงบประมาณ	24,227,311.74	31,000,000.00	31,500,000.00