



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาแก

ที่ ลป ๗๔๑๐๑/

วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง สรุปผลและประเมินผลการอบรมบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลนาแก ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาแก

เรื่องเดิม

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลนาแก ได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาแก จัดทำขึ้นภายใต้กรอบยุทธศาสตร์และแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖) ได้จัดให้มีการประชุมสัมมนาผู้บริหารและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง เพื่อรวบรวมข้อมูลจากทุกส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลนาแก ซึ่งทำให้ได้ข้อมูลที่สามารถนำมาใช้ในการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรจากกระบวนการที่เป็นระบบ ได้แก่ การวิเคราะห์ภาระงานเพื่อประกอบการวิเคราะห์อัตรากำลัง การสำรวจความต้องการฝึกอบรมของบุคลากร มาตรฐานการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ ตลอดจนข้อสรุปจากการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรเพื่อจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรอย่างเป็นรูปธรรม นั้น

ข้อเท็จจริง

บัดนี้ แผนพัฒนาบุคลากร ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาแกสิ้นสุดลงในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ ข้าพเจ้าจึงขอรายงานผลการอบรมตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ดังนี้

๑.จำนวนพนักงานส่วนตำบลขององค์การบริหารส่วนตำบลนาแก แบ่งเป็น

๑.๑ พนักงานส่วนตำบล	จำนวน ๑๔ ราย
๑.๒ ครู	จำนวน ๑ ราย

๒.พนักงานส่วนตำบลเข้ารับการอบรมและเข้ารับการอบรมและเข้าร่วมประชุม ดังนี้

ที่	ชื่อ	สกุล	ตำแหน่ง	เรื่อง/หลักสูตร
๑.	นางศศิรัช	ตั้งตัว	ปลัด อบต.นาแก	๑.องค์กรท้องถิ่นกับการบริหารงาน อย่างมีคุณภาพ ๒.เรียนรู้แนวทางป้องกันการถูก กล่าวหาว่าทุจริตจาก ป.ป.ช. เกี่ยวกับโครงการจัดซื้อจัดจ้างต่างๆ
๒.	นางคณินันต์	ใจทอง	หัวหน้าสำนักปลัด	การจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ภายใต้ แนวทางการใช้จ่ายเงินฯ

๓.	นางดวงดาว	พุมบุตร	ผู้อำนวยการกองคลัง	รับมืออย่างไรกับการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ๑๐๐ การขยายระยะเวลาการจัดเก็บภาษีตามประกาศกระทรวงมหาดไทยฯ
๔.	นายสิทธิชัย	จันทร์ดี	ผู้อำนวยการกองช่าง	เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานของ อบท. ปี ๒๕๖๕
๕.	นางสาวธนฐิตา	สิงห์นิธิ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ภายใต้แนวทางการใช้จ่ายเงินฯ
๖.	นางวิไลรักษ์	ชิตโต	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี ๒๕๖๕ ในรูปแบบออนไลน์ผ่านระบบ Zoom Webiner
๗.	นางสาววนิดา	เชียงไญ	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	การบริหารจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๘.	นางสาวนิศารัตน์	กำแก้ว	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	การประชุมคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่เพื่อรับทราบแนวทางการดำเนินงานในปี ๒๕๖๖ ผ่านระบบ Zoom Webiner
๙.	นางสาวธัญลักษณ์	ธรรมใจ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	การประชุมเชิงปฏิบัติการด้านพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และการจัดการเหตุรำคาญผ่านระบบ Video conference

๑๐.	นางรจนา	เทพชัย	เจ้าพนักงานการเงิน และบัญชีชำนาญงาน	๑.แนวทางการเบิกค่าเช่าบ้านของ ข้าราชการส่วนท้องถิ่นฯ ๒.การจําทำรายงานการคํานวณค่า เสื่อมราคา/การโอน สินทรัพย์ ระหว่างปี ๒๕๖๕ ด้วยโปรแกรม auto excel ฯ
๑๑.	นางศิริวาริน	ขันทีตย์	เจ้าพนักงานพัสดุ ชำนาญงาน	การจัดซื้อจัดจ้างและการให้แต้มต่อ กับผู้ประกอบการ SMEs และกำหนดให้ใช้พัสดุที่ผลิต ภายในประเทศฯ
๑๒.	นางสาวรัชนีกร	ตุงคณาคร	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน	๑.การจําทำรายงานการคํานวณค่า เสื่อมราคา/การโอน สินทรัพย์ ระหว่างปี ๒๕๖๕ ด้วยโปรแกรม auto excel ฯ ๒.การจัดซื้อจัดจ้างและการให้แต้ม ต่อกับผู้ประกอบการ SMEs และ กำหนดให้ใช้พัสดุที่ผลิต ภายในประเทศฯ
๑๓.	พ.อ.อ.ภาณุวัฒน์	คำหว่าง	เจ้าพนักงานป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย ปฏิบัติงาน	อบรมเชิงปฏิบัติการการใช้เครื่องพ่น หมอกควันโครงการป้องกันและ ควบคุมโรคติดต่อ
๑๔.	นายนิติกานต์	กะรัตน์	นายช่างเขียนแบบ ปฏิบัติงาน	องค์กรท้องถิ่นกับการบริหารงาน อย่างมีคุณภาพ

๓. ตามแผนพัฒนาบุคลากรได้จัดให้มีการอบรม/สัมมนา/ประชุม ตามรายตำแหน่ง ตามหลักสูตร
ที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งและหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง มีบุคลากรได้รับการฝึกอบรม/สัมมนา/ประชุม แบ่งเป็นดังนี้

๑. พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑๔ ราย จำนวน ๑๗ หลักสูตร ร้อยละ ๘๒.๓๕

๒. ครู จำนวน ๑ ราย จำนวน - หลักสูตร ร้อยละ ๘๒.๓๕

รวมบุคลากรได้เข้ารับการฝึกอบรม/สัมมนา/ประชุม คิดเป็นร้อยละ ๘๒.๓๕

ข้อพิจารณา/ข้อเสนอแนะ

องค์การบริหารส่วนตำบลนาแก ได้กำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลนาแก และกำหนดแผนพัฒนาข้าราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลนาแก เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาบุคลากร และเป็นเครื่องมือการบริหารงานบุคคลของผู้บริหารในการพัฒนาศักยภาพ เพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ระเบียบแบบแผนของทางราชการหลักและวิธีปฏิบัติราชการ บทบาทและหน้าที่ของตนเองและแนวทางปฏิบัติเพื่อให้บุคลากรที่ดีขององค์การบริหารส่วนตำบลนาแกปฏิบัติหน้าที่ราชการและบริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งได้กำหนดหลักสูตรการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่งให้ได้รับการพัฒนาในหลายๆ มิติทั้งในด้านความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ ด้านการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบด้านความรู้ และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหารและด้านคุณธรรมและจริยธรรม เพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากรให้สอดคล้องกับการกิจอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาแก และนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล โดยเน้นการสรรหา ด้านการพัฒนา ด้านการรักษาไว้ และด้านการใช้ประโยชน์

ปัญหาและอุปสรรค

ในการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ปัญหาส่วนใหญ่จะอยู่ในการสรรหาบุคลากรมาปฏิบัติงานในสายงานผู้ปฏิบัติ เช่น ตำแหน่งตรวจสอบภายใน และตำแหน่งนายช่างโยธา เนื่องจากเป็นสายงานที่ต้องใช้ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านและกฎระเบียบ ได้ดำเนินการประกาศรับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนท้องถิ่นมาดำรงตำแหน่งที่ว่างจนปัจจุบันยังไม่ได้การบรรจุและแต่งตั้ง ทำให้ขาดบุคลากรด้านนี้ในการทำงาน

ข้อเสนอแนะ

ในการปรับเปลี่ยนระบบการบริหารงานและกำหนดแนวทางการบริหารพัฒนาบุคลากรในองค์กร สู่ความเป็นเลิศและจะต้องมีการส่งเสริมให้ผู้ปฏิบัติงานไม่ยึดติดกับเครือข่าย หรือระบบอาวุโส

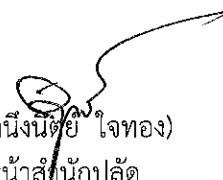
การพัฒนาความรู้จำเป็นอย่างยิ่งเนื่องจากระบบงานมีการพัฒนาทั้งการทำงานและระบบสารสนเทศและการส่งเสริมให้บุคลากรรู้จักเสียสละเวลาเพื่อประโยชน์ส่วนรวมและองค์กรต้องมีการสนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรมีจิตสำนึกในการให้บริการประชาชนด้วยความเต็มใจ ยิ้มแย้มแจ่มใส บริการได้อย่างทั่วถึง พร้อมทั้งมีการส่งเสริมให้บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจในระเบียบกฎหมายข้อบังคับต่างๆ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



(นางวิไลรักษ์ ชัดโต)

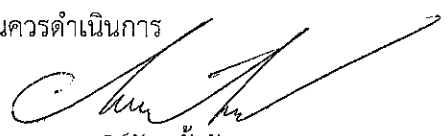
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ



(นางคนึงนิตย์ ใจทอง)

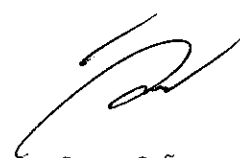
หัวหน้าสำนักงานปลัด

- เห็นควรดำเนินการ



(นางศศิรัช ตั้งด่าง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาแก



(นายวิทยา ชิตโต)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาแก