



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาแก  
เรื่อง ประกาศใช้แผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

อาศัยอำนาจ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๙ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๕ ข้อ ๒๖ (๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนดำเนินงานแล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่น ประกาศเป็นแผนดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน นั้น

บัดนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลนาแก ได้ดำเนินการจัดทำแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เสร็จเรียบร้อยแล้ว เพื่อเป็นการควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ จึงขอประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ มาให้ทราบโดยทั่วกัน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

( นายวิทยา ธิชูโต )

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาแก

แผนการดำเนินงาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



องค์การบริหารส่วนตำบลนาแก  
อำเภอองาว จังหวัดลำปาง



## คำนำ

การจัดทำแผนการดำเนินงาน ได้จัดทำขึ้นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยแผนการดำเนินงาน จะเป็นเอกสารที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนา และกิจกรรมต่าง ๆ ที่จะดำเนินการจริง ในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาแก ภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลนาแก รวมถึงหน่วยงานอื่นได้ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานทั้งทางด้านการจัดการ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน ด้านเศรษฐกิจ การพัฒนาคนและสังคม การเมืองการบริหาร การศึกษา ศาสนาศิลปวัฒนธรรมประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น ตลอดจนการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาแก ภายใต้แนวทางการพัฒนาของยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลนาแก ภายใต้แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาของอำเภองาว และจังหวัดลำปาง รวมทั้งเป็นเอกสารที่จะใช้เป็นเครื่องมือในการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนาแกต่อไป

องค์การบริหารส่วนตำบลนาแก  
กันยายน ๒๕๖๕

## สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
ส่วนที่ ๑ บทนำ	
๑. ลักษณะของแผนดำเนินงาน	๑
๒. วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน	๑
๓. ขั้นตอนในการดำเนินการจัดทำแผนดำเนินงาน	๒
๔. ประโยชน์ของแผนดำเนินงาน	๒
ส่วนที่ ๒ บัญชีสรุปโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ	๓
แบบ ผด.๐๑	๓
แบบ ผด๐๒	๕
แบบ ผด ๐๒/๑	๓๒
ภาคผนวก	
คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล	
คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล	
สำเนาบันทึกรายงานการประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผน	
สำเนาบันทึกรายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนา	
หนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการฯ	



## ส่วนที่ ๑

### บทนำ

#### ๑. ลักษณะของแผนดำเนินงาน

แผนดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน โครงการพัฒนา กิจกรรม งานต่าง ๆ ที่ดำเนินงานจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงาน ในปีงบประมาณนั้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น แสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน โครงการพัฒนา กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์ในแผนการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน แผนการดำเนินงานจะเป็นเครื่องมือสำคัญในงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

แผนดำเนินงานนำมาจากงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ -๒๕๗๐) ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ ซึ่งได้นำมาจัดทำเป็นงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ รวมถึงงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม การใช้จ่ายเงินสะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ และการโอนการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณด้วย

#### ๒. วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

๒.๑ เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน โครงการพัฒนา กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึง ครุภัณฑ์ วัสดุ สำหรับการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๒ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น

๒.๓ เพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญให้ผู้บริหารท้องถิ่น ใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นและงบประมาณรายจ่ายตามที่กำหนดไว้

#### ๓. ขั้นตอนในการดำเนินการจัดทำแผนดำเนินงาน

เมื่อผู้บริหารท้องถิ่นได้ประกาศใช้งบประมาณรายจ่าย (ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๔ ในระเบียบนี้ งบประมาณรายจ่าย หมายความว่า งบประมาณที่สภาท้องถิ่นให้ความเห็นชอบและผู้ว่าราชการจังหวัดหรือนายอำเภอให้ความเห็นชอบหรืออนุมัติ แล้วแต่กรณี ตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายไว้ในกฎหมายว่าด้วยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละรูปแบบ ทั้งนี้ รวมทั้งงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมและการโอนการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณด้วย) แล้วจะต้องนำมาจัดทำแผนการดำเนินงานให้แล้ว เสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้ง แผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (หมวด ๕ ข้อ ๒๖) ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำ แผนการดำเนินงาน โดยมีขั้นตอนดังนี้

๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวบรวม แผนงาน/โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่น ประกาศเป็น แผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

ข้อ ๒๗ แผนการดำเนินงานให้จัดทำแล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณ รายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสมหรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการ จากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้นการขยายเวลาจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจ ผู้บริหารท้องถิ่น

#### ๔. ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

๔.๑ สามารถดำเนินการ บริหารงบประมาณรายจ่ายได้ตามแผนงาน/โครงการพัฒนา/กิจกรรม/งาน ต่างๆ รวมถึงครุภัณฑ์สำหรับการพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน

๔.๒ สามารถดำเนินการบริหารงบประมาณรายจ่ายเป็นไปตามห้วงเวลาที่กำหนดไว้ในแผนการ ดำเนินงานได้อย่างเหมาะสมและเป็นไปตามฐานะการเงินการคลัง

๔.๓ ทำให้ทราบว่าหน่วยงานราชการหรือรัฐวิสาหกิจใดเข้ามาดำเนินการพัฒนาจริงในพื้นที่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งจะช่วยให้ประหยัดงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและไม่เกิดความซ้ำซ้อน ในการพัฒนาพื้นที่

๔.๔ นำไปใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นตามแผนพัฒนาท้องถิ่นและ งบประมาณรายจ่ายตามที่กำหนดไว้ได้อย่างถูกต้อง เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

## ส่วนที่ 2

บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

องค์การบริหารส่วนตำบลนาแก อำเภอวารัง จังหวัดลำปาง

ยุทธศาสตร์ แผนงาน	จำนวนโครงการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
1. ยุทธศาสตร์พัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน					
1.1 แผนงานเคหะและชุมชน	2	20	277,408	10.38	กองช่าง
1.2 แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	8	80	2,394,200	89.62	กองช่าง
รวม	10	100	2,671,608	100	
2. ยุทธศาสตร์การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม					
2.1 แผนงานการเกษตร	1	25	20,000	17	สำนักปลัด
2.2 งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ	3	75	100,000	83	สำนักปลัด
รวม	4	100	120,000	100	



ยุทธศาสตร์ แผนงาน	จำนวนโครงการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
3. ยุทธศาสตร์การพัฒนาสังคม/ชุมชน					
3.1 แผนงานการรักษาความสงบภายใน	2	8.70	50,000	0.45	สำนักปลัด
3.2 แผนงานการศึกษา	6	26.09	1,468,000	13.76	สำนักปลัด
3.3 แผนงานสาธารณสุข	2	8.69	60,000	0.53	สำนักปลัด
3.4 แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	4	17.39	75,000	0.67	สำนักปลัด
3.5 แผนงานการศึกษา วัฒนธรรมและนันทนาการ	5	21.74	170,000	1.51	สำนักปลัด
3.6 แผนงานบกลาง	4	17.39	8,846,000	78.79	สำนักปลัด
	รวม	100	10,669,000	96	
5. ยุทธศาสตร์การบริหารและพัฒนาองค์กร					
5.1 แผนงานบริหารงานทั่วไป	4	100	275,000	100	สำนักปลัด
	รวม	100	275,000	100	
	รวมทั้งหมด	100	13,735,608	100	

บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ  
 แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ 2566  
 องค์การบริหารส่วนตำบลนาแก อำเภอองว จังหวัดลำปาง

1.ยุทธศาสตร์ด้านโครงสร้างพื้นฐาน  
 1.1 แผนงานคณะและชุมชน

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงานรับ ผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2566														
						พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
1	เงินอุดหนุนรัฐวิสาหกิจ โครงการวางท่อขยายเขตจำหน่ายพื้นที่ หมู่ 1 บ้านทุ่งศาลา ตำบลนาแก	เพื่ออุดหนุนให้แกการประปาส่วนภูมิภาค สาขาพะเยา โครงการวางท่อขยายเขตจำหน่ายพื้นที่ หมู่ 1 บ้านทุ่งศาลา ตำบลนาแก	257,408	หมู่ที่ 1 บ้านทุ่งศาลา	กองช่าง อบต.นาแก															
2	โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายุบะ อบต.นาแก อำเภอองว จังหวัด ลำปาง	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายุบะ อบต.นาแก อำเภอองว จังหวัด ลำปาง	20,000	พื้นที่ ตำบลนาแก	สำนักปลัด															
รวม			277,408																	

บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ  
แผนการดำเนินการ ประจำปีงบประมาณ 2566  
องค์การบริหารส่วนตำบลนาแก อำเภอจาง จังหวัดลำปาง

1. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน  
1.2 แผนงานบูรณาการโครงสร้างพื้นฐาน

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงานรับ ผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2566														
						พ.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ก.ย.				
1	โครงการก่อสร้างถนน คลส.ภายใน อบต.นาแก	เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนน คลส.ภายใน อบต.นาแก ขนาดกว้าง 4 เมตร ยาว 133 เมตร หน้า 0.15 เมตร หรือ พื้นที่ไม่น้อยกว่า 532 ตรม. ตามแบบแปลนอบต.นาแกพร้อมป้ายโครงการ ขนาดมาตรฐานและป้ายชี้วัดราว จำนวน 1 ป้าย	368,300	อบต.นาแก	กองช่าง อบต.นาแก															
2	โครงการก่อสร้างถนน คลส.เลียบริมลำเหมือง จุดทอดตเดเหลี่ยม บ้านนาหยวล อินต่าโย ถึงบ้านนางบุญพัน อุบล หมู่ที่ 2 บ้านหนองเหียง ตำบลนาแก ขนาดกว้าง 4 เมตร ยาว 150 เมตร หน้า 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ ไม่น้อยกว่า 600 ตารางเมตร ตามแบบแปลน องค์การบริหารส่วนตำบลนาแก พร้อมป้ายโครงการ ขนาดมาตรฐานและป้ายชี้วัดราว จำนวน 1 ป้าย	เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนน คลส.เลียบริมลำเหมือง จุดทอดตเดเหลี่ยม บ้านนาหยวล อินต่าโย ถึงบ้านนางบุญพัน อุบล หมู่ที่ 2 บ้านหนองเหียง ตำบลนาแก ขนาดกว้าง 4 เมตร ยาว 150 เมตร หน้า 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ ไม่น้อยกว่า 600 ตารางเมตร ตามแบบแปลน องค์การบริหารส่วนตำบลนาแก พร้อมป้ายโครงการ ขนาดมาตรฐานและป้ายชี้วัดราว จำนวน 1 ป้าย	414,700	หมู่ที่ 2 บ้านหนองเหียง	กองช่าง อบต.นาแก															





1. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน  
1.2 แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงานรับ ผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2566													
						พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
6	โครงการซ่อมแซมถนน คลส.จุดเริ่มต้น บ้านนายหญิง ควรคิด ถึงหน้าบ้านนาย หญิง จิตมานนท์ หมู่ที่ 5 บ้านแม่เป็น ตำบลนาแก	เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมถนน คลส.จุดเริ่มต้นบ้านนายหญิง ควรคิดถึงหน้าบ้านนายหญิง จิตมานนท์ หมู่ที่ 5 บ้านแม่เป็น ตำบลนาแก ขนาดกว้าง 4 เมตร ยาว 131 เมตร พร้อมพื้นที่ไม่น้อยกว่า 524 ตารางเมตร ตามแบบแปลนองค์การบริหารส่วนตำบล นาแก พร้อมป้ายโครงการขนาดมาตรฐานและป้ายชี้ตัวราว จำนวน 1 ป้าย	258,200	หมู่ที่ 5 บ้านแม่เป็น	กองช่าง อบต.นาแก														
7	โครงการซ่อมแซมถนนเพื่อการเกษตร จำนวน 6 สาย หมู่ที่ 5 บ้านแม่เป็น ตำบลนาแก	เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมถนนเพื่อการเกษตรจำนวน 6 สาย หมู่ที่ 5 บ้านแม่เป็น ตำบลนาแก รายละเอียด ดังนี้ จุดที่ 1 ทุ่งโป่งสูง กว้างเฉลี่ย 2 - 3 เมตร ยาว 675 เมตร จุดที่ 2 ้วยโป่ง กว้างเฉลี่ย 2 - 3 เมตร ยาว 693 เมตร จุดที่ 3 ้วยแม่เป็น กว้าง 4 เมตร ยาว 610 เมตร จุดที่ 4 ้วยแม่หิน กว้าง 4 เมตร ยาว 555 เมตร จุดที่ 5 ้วยแวง กว้างเฉลี่ย 2 - 3 เมตร ยาว 1,990 เมตร จุดที่ 6 ้วยยาง กว้างเฉลี่ย 2 - 3 เมตร ยาว 1,800 เมตร	235,100	หมู่ที่ 5 บ้านแม่เป็น	กองช่าง อบต.นาแก														
8	โครงการปรับปรุงถนน คลส.ทางเข้าป่าช้า จุดเริ่มต้นทางหลวงชนบท หมายเลข สป.5024 ถึงถนนคลส.เดิม หมู่ที่ 4 บ้านอ่าง ตำบลนาแก	เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงถนน คลส.ทางเข้าป่าช้าจุดเริ่มต้น ถนนทางหลวงชนบทหมายเลข สป.5024 ถึงถนนคลส.เดิม หมู่ที่ 4 บ้านอ่าง ตำบลนาแก ขนาดกว้าง 4 เมตร ยาว 104 เมตร หน้า 0.15 เมตร พร้อมพื้นที่ไม่น้อยกว่า 416 ตารางเมตร ตามแบบแปลนองค์การบริหารส่วนตำบล นาแกพร้อมป้ายโครงการขนาดมาตรฐานและป้ายชี้ตัวราว จำนวน 1 ป้าย	333,800	หมู่ที่ 4 บ้านอ่าง	กองช่าง อบต.นาแก														
รวม			2,394,200																

บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ  
 แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ 2566  
 องค์การบริหารส่วนตำบลนาแก อำเภองาว จังหวัดลำปาง

2. ยุทธศาสตร์ด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

2.1 แผนงานเกษตร

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงานรับ ผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2566												
						พ.ค.	พ.ค.	พ.ค.	พ.ค.	พ.ค.	พ.ค.							
1	โครงการส่งเสริมการบริหารจัดการศูนย์ บริการถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตรตำบลนาแก	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการส่งเสริมการบริหาร จัดการศูนย์บริการถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตร ตำบลนาแก	20,000	อบต.นาแก	สำนักปลัด	ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
รวม	1		20,000															



บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ  
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ 2566  
องค์การบริหารส่วนตำบลนาแก อำเภอวัง จันทบุรี

2. ยุทธศาสตร์ด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

2.2 งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงานรับ ผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2565						พ.ศ. 2566								
						ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
1	โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหไฟป่าและหมอกควัน	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหไฟป่าและหมอกควัน	30,000	อบต.นาแก	สำนักปลัด															
2	โครงการส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม อบต.นาแก อำเภอวัง จันทบุรี	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม อบต.นาแก อำเภอวัง จันทบุรี	50,000	อบต.นาแก	สำนักปลัด															
3	โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.) อบต.นาแก	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.) อบต.นาแก	20,000	อบต.นาแก	สำนักปลัด															
รวม	3		100,000																	

บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ  
แผนการดำเนินการ ประจำปีงบประมาณ 2566  
องค์การบริหารส่วนตำบลนาแก อำเภอจาง จังหวัดลำปาง

3. ยุทธศาสตร์ ด้านการพัฒนาสังคม/ชุมชน  
3.1 แผนงานงานรักษาความสงบภายใน

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงานรับ ผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2565				พ.ศ. 2566							
						ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ก.ย.	
1	โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลปีใหม่	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลปีใหม่	25,000	อบต.นาแก	สำนักปัด	←			↔								
2	โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลสงกรานต์	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลสงกรานต์	25,000	อบต.นาแก	สำนักปัด							↔					
รวม			50,000														

บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ  
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ 2566  
องค์การบริหารส่วนตำบลนาแก อำเภอกงหรา จังหวัดลำปาง

3. ยุทธศาสตร์ ด้านการพัฒนาสังคมชุมชน  
3.2 แผนงานการศึกษา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินงาน	หน่วยงานรับ ผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2565		พ.ศ. 2566											
						ด.ค.	พ.ย.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
1	โครงการกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนตามวันเสาร์-อาทิตย์ต่างๆ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (จำนวน 2 ศูนย์ฯ ศพด.บ้านแม่ปิ่น และศพด.บ้านแม่ฮ้าง)	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนตามวันเสาร์-อาทิตย์ต่างๆ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (จำนวน 2 ศูนย์ฯ ศพด.บ้านแม่ปิ่น และศพด.บ้านแม่ฮ้าง)	10,000	อบต.นาแก	สำนักปลัด														
2	โครงการกีฬาผู้สูงอายุพัฒนาเด็กเล็กสัมพันธ์	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการกีฬาผู้สูงอายุพัฒนาเด็กเล็กสัมพันธ์	10,000	อบต.นาแก	สำนักปลัด														
3	โครงการซ่อมแซมการป้องกันในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก องค์การบริหารส่วนตำบลนาแก	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการซ่อมแซมการป้องกันในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก องค์การบริหารส่วนตำบลนาแก	10,000	อบต.นาแก	สำนักปลัด														

3. ยุทธศาสตร์ ด้านการพัฒนาศักยภาพชุมชน  
3.2 แผนงานการศึกษา

แบบ ๕๓.02

ร.ศ.	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงานรับ ผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2566											
						ด.ช.	ด.ญ.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
4	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษา ศพด.บ้านแม่แป้น หมู่ 5 และศพด.บ้านแม่ฮ้าง หมู่ 4 แยกเป็น	<p>รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษา ศพด.บ้านแม่แป้น หมู่ 5 และศพด.บ้านแม่ฮ้าง หมู่ 4 แยกเป็น</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) สนับสนุนอาหารกลางวัน จัดสรรสำหรับเด็กปฐมวัย (อายุ 2-5ปี) อัตราเมื่อละ 21 บาท ต่อคนต่อวันหรือตามการอนุมัติของคณะกรรมการอนุมัติของ จำนวน 245 วัน</li> <li>2) สนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา จัดสรรสำหรับเด็กปฐมวัย (อายุ 2-5 ปี) อัตราคนละ 1,700 บาทต่อปี หรือตามการอนุมัติของ คณะรัฐมนตรี</li> <li>3) สนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา จัดสรรสำหรับเด็กปฐมวัย (อายุ 3- 5ปี) แยกเป็น <ul style="list-style-type: none"> <li>3.1 ค่าหนังสือเรียน อัตราคนละ 200 บาทต่อปี หรือตามการ อนุมัติของคณะรัฐมนตรี</li> <li>3.2 ค่าอุปกรณ์การเรียน อัตราคนละ 200 บาทต่อปี หรือตาม การอนุมัติของคณะรัฐมนตรี</li> <li>3.3 ค่าเครื่องแบบนักเรียน อัตราคนละ 300 บาทต่อปี หรือตาม การอนุมัติของคณะรัฐมนตรี</li> <li>3.4 ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน อัตราคนละ 430 บาทต่อปี หรือ ตามการอนุมัติของคณะรัฐมนตรี</li> </ul> </li> </ol>	270,000	อบต.นาแก	สำนักงานวัด	พ.ศ. 2565	ด.ช.	ด.ญ.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.

3. ยุทธศาสตร์ ด้านการพัฒนาสังคม/ชุมชน  
3.2 แผนงานการศึกษา

แบบ ศด.02

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงานรับ ผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2566													
						พ.ศ. 2565	ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ก.ย.		
5	โครงการสนับสนุนอาหารกลางวันให้กับเด็กนักเรียน โรงเรียนแม่เปินวิทยา	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายให้กับโครงการสนับสนุนอาหารกลางวัน ให้กับเด็กนักเรียนโรงเรียนแม่เปินวิทยา	395,000	โรงเรียน แม่เปินวิทยา															
6	โครงการสนับสนุนอาหารกลางวันให้กับเด็กนักเรียน โรงเรียนแม่เปินวิทยา	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายให้กับโครงการสนับสนุนอาหารกลางวัน ให้กับเด็กนักเรียนโรงเรียนแม่เปินวิทยา	773,000	โรงเรียน แม่เปินวิทยา															
รวม			1,468,000																



บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ  
 แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ 2566  
 องค์การบริหารส่วนตำบลนาแก อำเภอนาแก จังหวัดสกลนคร

3. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาสังคมชุมชน  
 3.3 แผนงานสาธารณสุข

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงานรับ ผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2566														
						พ.ศ. 2565	ค.ศ.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1	โครงการป้องกันและควบคุมโรคไข้เลือดออก	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการป้องกันและควบคุมโรคไข้เลือดออก	30,000	อบต.นาแก	สำนักปลัด															
2	โครงการจัดซื้อปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธานศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพระเจ้า นอมนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒนวงษ์ดิศพลักษณารี	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการจัดซื้อปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้าตามพระปณิธานศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพระเจ้านอมนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒนวงษ์ดิศพลักษณารี	30,000	อบต.นาแก	สำนักปลัด															
รวม			60,000																	

บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ  
แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ 2566  
องค์การบริหารส่วนตำบลนาแก อำเภอวารัง จังหวัดสกลนคร

## 3. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาสังคม/ชุมชน

## 3.4 แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2565			พ.ศ. 2566									
						ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1	โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด อบต.นาแก	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด อบต.นาแก	15,000	อบต.นาแก	สำนักปลัด											↔		
2	โครงการรณรงค์ทำความสะอาด (Big Cleaning Day... Ngao)	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการรณรงค์ทำความสะอาด (Big Cleaning Day...Ngao)	10,000	อบต.นาแก	สำนักปลัด				↔									
3	โครงการส่งเสริมการประกอบอาชีพเสริม	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการส่งเสริมการประกอบอาชีพเสริม	40,000	อบต.นาแก	สำนักปลัด				↔							↔		
4	โครงการสนับสนุนการจัดกิจกรรมแสดงของดี อำเภอวารัง ในงานฤดูหนาวและของดีในครลำปาง	เงินอุดหนุนสนับสนุนราชการโครงการสนับสนุนการจัดกิจกรรมแสดงของดีอำเภอวารัง ในงานฤดูหนาวและของดีในครลำปาง	10,000	อบต.นาแก	สำนักปลัด													↔
รวม			75,000															

บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ  
แผนการดำเนินการ ประจำปีงบประมาณ 2566  
องค์การบริหารส่วนตำบลนาแก อำเภอวารัง จังหวัดลำปาง

3.ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาสังคม/ชุมชน

3.5 แผนงานการศึกษาฯ วัฒนธรรม และนันทนาการ

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงานรับ ผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2565				พ.ศ. 2566								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1	โครงการบวงสรวงพ่อขุนงำเมือง	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการบวงสรวงพ่อขุนงำเมือง	30,000	อบต.นาแก	สำนักปลัด		↔											
2	โครงการประเพณีแห่เทียนเข้าพรรษา	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการประเพณีแห่เทียน เข้าพรรษา	10,000	อบต.นาแก	สำนักปลัด								↔					
3	ประเพณีลอยกระทง ตำบลนาแก อำเภอวารัง จังหวัดลำปาง	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในกิจกรรมประเพณีลอยกระทง อำเภอวารัง จังหวัดลำปาง	60,000	อบต.นาแก	สำนักปลัด		↔											
4	ประเพณีวันสงกรานต์ ตำบลนาแก อำเภอวารัง จังหวัดลำปาง	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในกิจกรรมประเพณีสงกรานต์ ตำบลนาแก อำเภอวารัง จังหวัดลำปาง	60,000	อบต.นาแก	สำนักปลัด								↔					
5	ยุทธนะโครงการสืบสานประเพณีดีท้องถิ่น อำเภอวารัง จังหวัดลำปาง	ยุทธนะองค์กรประชาชน โครงการสืบสานประเพณี ดีท้องถิ่น อำเภอวารัง จังหวัดลำปาง	10,000	อบต.นาแก	สำนักปลัด								↔					
รวม			170,000															

บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ  
แผนการดำเนินการ ประจำปีงบประมาณ 2566  
องค์การบริหารส่วนตำบลนาแก อำเภอวารัง จังหวัดลำปาง

3.ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาสังคม/ชุมชน

3.6 งบกลาง

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงานรับ ผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2566															
						ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
1	เบี้ยผู้สูงอายุ	เพื่อจ่ายเป็นเบี้ยผู้สูงอายุให้แก่ผู้สูงอายุที่ได้นทะเบียน ขอรับเงินเบี้ยยังชีพไว้กับองค์การบริหารส่วนตำบลนาแก	6,370,000	หมู่ที่ 1-6	สำนักปลัด	←															
2	เบี้ยยังชีพความพิการ	เพื่อจ่ายเป็นเบี้ยยังชีพให้แก่ผู้พิการที่ได้นทะเบียน ขอรับเงินเบี้ยยังชีพความพิการไว้กับองค์การบริหาร ส่วนตำบลนาแก	2,186,000	หมู่ที่ 1-6	สำนักปลัด	←															
3	เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ ที่แพทย์ได้รับรอง และทำการวินิจฉัยแล้ว และมีความเป็นอยู่ยากจน หรือถูกทอดทิ้งขาดผู้ดูแล ไม่สามารถประกอบ อาชีพเลี้ยงตนเองได้และได้ขึ้นทะเบียนขอรับเงินเบี้ยยังชีพ ไว้กับองค์การบริหารส่วนตำบลนาแก	90,000	หมู่ที่ 1-6	สำนักปลัด	←															
4	เงินสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชนตำบลนาแก	เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชนตำบลนาแก	200,000	หมู่ที่ 1-6	สำนักปลัด	←															
รวม	4		8,846,000																		

บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ  
 แผนการดำเนินการ ประจำปีงบประมาณ 2566  
 องค์การบริหารส่วนตำบลนาแก อำเภอวาริชภูมิ จังหวัดสกลนคร

5.ยุทธศาสตร์ ด้านการบริหารและการพัฒนาองค์กร  
 5.1 แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2565				พ.ศ. 2566										
						ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ก.ย.				
1	โครงการจัดการเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาแก	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการจัดการเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลและนายกององค์การบริหารส่วนตำบลนาแก	200,000	อบต.นาแก	สำนักปลัด															
2	โครงการฝึกอบรมการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม บุคลากร อบต. เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรสุจริต	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการฝึกอบรมการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม บุคลากร อบต. เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรสุจริต	20,000	พื้นที่ อบต.นาแก	สำนักปลัด															
3	โครงการส่งเสริมสนับสนุนการจัดกิจกรรมเทิดพระเกียรติฯและโครงการพระราชดำริของ อบต.นาแก อ.วาริชภูมิ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการส่งเสริมสนับสนุนการจัดกิจกรรมเทิดพระเกียรติฯและโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริของ อบต.นาแก อ.วาริชภูมิ	30,000	อบต.นาแก	สำนักปลัด															
4	โครงการความร่วมมือระหว่างองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น "ศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น อำเภอวาริชภูมิ"	จุดมุ่งหมายของโครงการส่วนท้องถิ่น โครงการความร่วมมือระหว่างองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น "ศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น อำเภอวาริชภูมิ"	25,000																	
รวม			275,000																	



จำนวนครุภัณฑ์ วัสดุ สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการจัดทำเป็นโครงการพัฒนาท้องถิ่น

แผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

องค์การบริหารส่วนตำบลนาแก

ประเภทครุภัณฑ์

1. ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

1.1 กลยุทธ์ 5.2 ส่งเสริมและพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เครื่องมือ เครื่องใช้ สถานที่ปฏิบัติงาน การจัดเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบ

ส่งเสริมการจัดดำเนินการสื่อสารสร้างช่องทางที่มีประสิทธิภาพในการติดต่อสื่อสารทั้งในด้านการประชาสัมพันธ์ ด้านข้อมูลข่าวสารที่ทันสมัยทันต่อเหตุการณ์

(1) แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์ที่ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วย งาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.2566												
						พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย		
1	จัดซื้อโทรศัพท์เคลื่อนที่และหมายเลข(ซิมการ์ด) จำนวน 1 เครื่อง	เพื่อจัดซื้อโทรศัพท์เคลื่อนที่และหมายเลข(ซิมการ์ด) จำนวน 1 เครื่อง ขนาดจอ ขนาด 6.6 นิ้ว หน่วยประมวลผล Octa-core ความจุข้อมูลภายใน (RAM) 8 GB ความจุข้อมูลภายนอก (ROM) 128 GB ความจุข้อมูลภายนอกสูงสุด Micro SD จอแสดงผล : Super AMOLED FHD+ ระบบปฏิบัติการ Android แบตเตอรี่ (mAh) : 5,000	10,000	อบต.นาแก	สำนักปลัด													

1. ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

1.1 กลยุทธ์ 5.2 ส่งเสริมและพัฒนาาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เครื่องมือ เครื่องใช้ สถานที่ปฏิบัติงาน การจัดเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบ ส่งเสริมการจัดการด้านการสื่อสาร สร้างช่องทางที่มีประสิทธิภาพในการติดต่อสื่อสารทั้งในด้านการประชาสัมพันธ์ ด้านข้อมูลข่าวสารที่ทันสมัยทันต่อเหตุการณ์

(1) แผนงานการศึกษา

ปี	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์ที่ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.2565		พ.ศ.2566												
						ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย			
1	จัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน	เพื่อจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน 3 ตัว ๆ ละ 2,500 บาท โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้ เก้าอี้สำนักงานหมุนหนึ่ง วัสดุเป็นเหล็กชุบโครเมียมก่อนโยก 2 มิติ ปรับระดับสูง - ต่ำ ขา 5 แฉกเหล็กชุบสวิตซ์ขนาดของพนักพิงกว้าง 50 ซม. ยาว 55 ซม. ขนาดที่นั่งกว้าง 50 ซม. ยาว 45 ซม. ความสูงที่นั่งตัว 85 - 100 ซม.	7,500	อบต.นาแก	สำนักงานปลัด															

1. ประเภทครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว

1.1 กอญูร์ 2.1 ส่งเสริมการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม การแก้ไขปัญหาสินแวดล้อม น้ำเสีย ขยะมูลฝอย สิ่งปฏิกูล การรณรงค์ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมให้เป็นเมืองน่าอยู่

(1) แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์ที่ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วย	พ.ศ.2565					พ.ศ.2566								
						ด.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย		
2	จัดซื้อเครื่องตัดหญ้า	เพื่อจัดซื้อเครื่องตัดหญ้าแบบตัดจักรยาน คุณลักษณะเฉพาะ ดังนี้ 1. เป็นเครื่องตัดหญ้าแบบเบน 2. เครื่องยนต์ขนาดไม่น้อยกว่า 5 แรงม้า 3. ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางของล้อ ประมาณ 26 นิ้ว 4. รัศมีตัดหญ้าได้กว้างไม่น้อยกว่า 20 นิ้ว 5. ความจุถังน้ำมันเครื่องยนต์ ไม่น้อยกว่า 1.50 ลิตร ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานงบประมาณ ฉบับ ธันวาคม 2564	19,200	อบต.นาแก	สำนักปลัด														

1. ประเภทครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง

1.1 กลยุทธ์ 5.2 ส่งเสริมและพัฒนาาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เครื่องมือ เครื่องใช้ สถานที่ปฏิบัติงาน การจัดเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบ

ส่งเสริมการจัดการด้านสื่อสาร สร้างช่องทางที่มีประสิทธิภาพในการติดต่อสื่อสารทั้งในด้านการประชาสัมพันธ์ ด้านข้อมูลข่าวสารที่ทันสมัยทันต่อเหตุการณ์

(1) แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียด	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย งาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.2566											
						พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย	
3	จัดซื้อรถจักรยานยนต์	<p>เพื่อจัดซื้อรถจักรยานยนต์ ขนาด 110 ซีซี แบบเกียร์อัตโนมัติ จำนวน 1 คัน</p> <p>คุณลักษณะเฉพาะดังนี้ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดปริมาตรกระบอกสูบขั้นต่ำ</p> <p>1) กรณีขนาดต่ำกว่าซีซี ที่กำหนดไม่เกิน 5 ซีซี หรือขนาดเกินกว่า ซีซี ที่กำหนดไม่เกิน 5 ซีซี เป็นรถจักรยานยนต์ตามขนาด ซีซี ที่กำหนดไว้</p> <p>2) ราคาที่กำหนดไม่รวมอุปกรณ์และค่าจดทะเบียน</p> <p>3) การจัดซื้อรถจักรยานยนต์ ให้มีคุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์สำนักงานประมาณ ฉบับ ธันวาคม 2564</p>	50,000	อบต. นาแก	สำนัก ปลัด												

1. ประเภทครุภัณฑ์โรงงาน

1.1 กลยุทธ์ 2.1 ส่งเสริมการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม การแก้ไขปัญหาสังแวดล้อม น้ำเสีย ขยะมูลฝอย สิ่งปฏิกูล การรณรงค์ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมให้เป็นเมืองน่าอยู่

(1) แผนงานรักษาความสงบภายใน

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์ที่ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.2565			พ.ศ.2566													
						ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย					
1	เครื่องยนต์ไปมา 4 จังหวะ	เพื่อจัดซื้อเครื่องยนต์ไปมา 4 จังหวะ รายละเอียด ดังนี้ - เครื่องไปมาสำหรับป่าเขาใบไม้และพ่นละอองหมอกได้ - สายสะพายสามารถปรับขนาดได้ - พลังจากเครื่องยนต์ 52.5 CC (2.5 HP) 4 จังหวะ - กรองอากาศขนาดใหญ่ - โครงสร้างกันสั่นสะเทือน - ท่อไปมาเปลี่ยนรูปแบบได้	25,000	อบต.นาแก	สำนักปลัด																	



1. ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

1.1 กลยุทธ์ 5.2 ส่งเสริมและพัฒนาาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เครื่องมือ เครื่องใช้ สถานที่ปฏิบัติงาน การจัดเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบ

ส่งเสริมการจัดการด้านการสื่อสาร สร้างช่องทางที่มีประสิทธิภาพในการติดต่อสื่อสารทั้งในด้านการประชาสัมพันธ์ ด้านข้อมูลข่าวสารที่ทันสมัยทันต่อเหตุการณ์

(1) แผนงานการศึกษา

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์ที่ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.2566												
						พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย		
2	จัดซื้อคอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์	เพื่อจัดซื้อคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผลแบบที่ 1 (จอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) คุณลักษณะพื้นฐาน - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 6 แกนหลัก (6 core) และ 12 แกนเสมือน (12 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณไฟฟาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณไฟฟาสูงสุดไม่น้อยกว่า 4.2 GHz จำนวน 1 หน่วย - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB - มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้ 1) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ 2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB	22,000	อบต.นาแก	สำนักปลัด													

1. ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

1.1 กลยุทธ์ 5.2 ส่งเสริมและพัฒนาาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เครื่องมือ เครื่องใช้ สถานที่ปฏิบัติงาน การจัดเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบ

ส่งเสริมการจัดการด้านการศึกษา สร้างช่องทางที่มีประสิทธิภาพในการติดต่อสื่อสารทั้งในด้านการประชาสัมพันธ์ ด้านข้อมูลข่าวสารที่ทันสมัยทันต่อเหตุการณ์

(1) แผนงานการศึกษา

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียด ของ ครุภัณฑ์ ที่ ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย งาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.2566											
						พ.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย
จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ (ต่อ)		หรือ3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือ ดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TBหรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GBจำนวน 1 หน่วย - มีDVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง - มีแป้นพิมพ์และเมาส์ - มีจอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย															

1. ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

1.1 กลยุทธ์ 5.2 ส่งเสริมและพัฒนาาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เครื่องมือ เครื่องใช้ สถานที่ปฏิบัติงาน การจัดเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบ

ส่งเสริมการจัดกาจัดการด้านเอกสาร สร้างช่องทางที่มีประสิทธิภาพในการติดต่อสื่อสารทั้งในด้านการประชาสัมพันธ์ ด้านข้อมูลข่าวสารที่ทันสมัยทันต่อเหตุการณ์

(1) แผนงานการศึกษา

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์ที่ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.2565		พ.ศ.2566										
						ด.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย	
3	จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก พร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) ราคา 7,500 บาท จำนวน 2 เครื่อง	จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก พร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) ราคา 7,500 บาท จำนวน 2 เครื่อง คุณลักษณะพื้นฐาน - เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน - เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi - มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 27 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 8.8 ภาพต่อนาที (ipm) - มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 5 ภาพต่อนาที (ipm) - สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ-สี) ได้ - มีความละเอียดในการสแกนสูงที่สุดไม่น้อยกว่า 1,200 x 600 หรือ 600 x 1,200 dpi - มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed) - สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ - สามารถทำสำเนาได้สูงที่สุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา	15,000	อบต.นาแก	กองคลัง													

1. ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

1.1 กลยุทธ์ 5.2 ส่งเสริมและพัฒนาาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เครื่องมือ เครื่องใช้ สถานที่ปฏิบัติงาน การจัดเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบ

ส่งเสริมการจัดการด้านการสื่อสาร สร้างช่องทางที่มีประสิทธิภาพในการติดต่อสื่อสารทั้งในด้านการประชาสัมพันธ์ ด้านข้อมูลข่าวสารที่ทันสมัยทันต่อเหตุการณ์

(1) แผนงานการศึกษา

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียด ของ ครุภัณฑ์ ที่ ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย งาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.2566											
						พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย	
	จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก พร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) ราคา 7,500 บาท จำนวน 2 เครื่อง (ต่อ)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์</li> <li>- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง</li> <li>- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง</li> <li>หรือ สามารถใช้งานผ่าน เครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n) ได้</li> <li>- มีค่าใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 100 แผ่น</li> <li>- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้</li> </ul>															

1. ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

1.1 กลยุทธ์ 5.2 ส่งเสริมและพัฒนาาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เครื่องมือ เครื่องใช้ สถานที่ปฏิบัติงาน การจัดเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบ ส่งเสริมการจัดการด้านการสื่อสาร สร้างช่องทางที่มีประสิทธิภาพในการติดต่อสื่อสารทั้งในด้านการประชาสัมพันธ์ ด้านข้อมูลข่าวสารที่ทันสมัยทันต่อเหตุการณ์

(1) แผนงานบริหารงานคลัง

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียด ของ ครุภัณฑ์ ที่ ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย งาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.2565		พ.ศ.2566										
						ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย	
1	จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก พร้อมติดตั้งหมึกพิมพ์ (ink Tank Printer) จำนวน 2 เครื่อง	<p>เพื่อจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก พร้อมติดตั้งหมึกพิมพ์ (ink Tank Printer)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน</li> <li>- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต</li> <li>- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi 23</li> <li>- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 27 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 8.8 ภาพ ต่อนาที (ipm)</li> <li>- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้า ต่อนาที (ppm) หรือ 5 ภาพต่อนาที (ipm)</li> <li>- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ-สี) ได้</li> <li>- มีความละเอียดในการสแกนสูงที่สุดไม่น้อยกว่า 1,200 x 600 หรือ 600 x 1,200 dpi</li> <li>- มีภาคป้อนเอกสารอัตโนมัติ(Auto Document Feed)</li> <li>- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทีละเอกสารค่า</li> <li>- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา</li> <li>- สามารถถ่ายและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์</li> <li>- มีช่องเชื่อมต่อ (interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า</li> </ul>	15,000	อบต. นาแก	สำนัก ปลัด													



1. ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

1.1 กลยุทธ์ 5.2 ส่งเสริมและพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เครื่องมือ เครื่องใช้ สถานที่ปฏิบัติงาน การจัดเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบ

ส่งเสริมการจัดการด้านการสื่อสาร ที่มีประสิทธิภาพในการติดต่อสื่อสารทั้งในด้านการประชาสัมพันธ์ ด้านข้อมูลข่าวสารที่ทันสมัยทันต่อเหตุการณ์

(1) แผนงานบริหารงานคลัง

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียด ของ ครุภัณฑ์ ที่ ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย งาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.2565						พ.ศ.2566													
						พ.ย		ธ.ค		ม.ค		ก.พ		มี.ค		เม.ย		พ.ค		ก.ค		ส.ค		ก.ย	
						ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	ก.ค	ส.ค	ก.ย									
	จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก พร้อมติดตั้งหมึกพิมพ์ (ink Tank Printer) จำนวน 2 เครื่อง (ต่อ)	จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือสามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n) ได้ - มีมาตรฐานกระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 100 แผ่น - สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้																							

ประเภทวัสดุ

1. ประเภททำงานบ้านครัว

1.1 กฤษฎีค3.2 ส่งเสริมสุขภาพอนามัยของครอบครัวและชุมชน ส่งเสริมให้ประชาชนมีทักษะในการดูแลสุขภาพ การพัฒนาระบบการให้บริการด้านสุขภาพ การป้องกันโรค การรักษาพยาบาล เพื่อให้ประชาชนมีสุขภาพ พลานามัยที่ดี และคุณภาพชีวิตที่ดี

(1) แผนงานการศึกษา

ที่	วัสดุ	รายละเอียด	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย งาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.2565					พ.ศ.2566							
						ด.ค	พ.ย.	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย	
1	งานบ้านครัว	<p>เพื่อจ่ายเป็น</p> <p>1. ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของโดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วยอมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือไม่คงสภาพเดิม เช่นแปรง ไม้กวาด เข่ง มุ้ง ที่นอน ผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน หมอน ผ้าปูโต๊ะ ผ้าเช็ดหน้า ผ้าเช็ดมือ กัวยชาม ช้อนส้อมแก้วน้ำ จานรอง กระຈกเงา ดั่งแก๊ส ฯลฯ สำหรับเด็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ศพด.) ในสังกัด จำนวน 2 ศูนย์ฯ ประกอบด้วยศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านแม่ฮ้าง และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านแม่แป้น</p> <p>2. ค่าจัดซื้ออาหารเสริม(นม) นมพาสเจอร์ไรส์ และ นม ยู.เอช.ที. จำนวน 260 วัน โดยจัดสรรอัตราคนละ 7.37 บาท</p> <p>หรือตามการอนุมัติของคณะรัฐมนตรี ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้</p> <p>(2.1) จัดสรรสำหรับเด็กอนุบาล และเด็ก ป.1 - ป.6 โรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) จำนวน 2 โรงเรียน โรงเรียนแม่ฮ้างวิทยา และโรงเรียนแม่แป้นวิทยา</p> <p>(2.2) จัดสรรสำหรับเด็กปฐมวัย ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ในสังกัด จำนวน 2 ศูนย์ฯ ประกอบด้วยศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านแม่ฮ้าง และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านแม่แป้น</p>	558,000	ศพด.บ้านแม่ฮ้าง แม่ฮ้าง ศพด.แม่แป้น ร.ร.แม่ฮ้าง วิทยา ร.ร.แม่แป้น วิทยา	อบต. นาแก													



ภาคผนวก



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลนาแก

ที่ ๒๒๘ / ๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลนาแก

เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๙ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลนาแก และยกเลิกคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลนาแก ที่ ๗๔/๒๕๕๙ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลนาแก และให้ใช้คำสั่งฉบับนี้แทน ประกอบด้วย

(๑) นางศศิรัช	ตั้งตัว	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาแก	ประธานกรรมการ
(๒) นายสิทธิชัย	จันทร์ตะ	ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
(๓) นางดวงดาว	พุ่มบุตร	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
(๔) นายณรงค์ศักดิ์	สิงห์แก้ว	ตัวแทนประชาคม	กรรมการ
(๕) นายสวิง	สุจาโน	ตัวแทนประชาคม	กรรมการ
(๖) นายวาทพล	แซ่ฟุ้ง	ตัวแทนประชาคม	กรรมการ
(๗) นางคณินนิตย์	ใจทอง	หัวหน้าสำนักงานปลัด	กรรมการ/เลขานุการ
(๘) นักวิเคราะห์นโยบายและแผน			ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดทำร่างแผนพัฒนาให้สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาที่คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นกำหนด จัดทำร่างแผนการดำเนินงาน และจัดทำข้อกำหนดขอบข่ายและรายละเอียดของงานที่จะมอบหมายให้หน่วยงานหรือบุคคลภายนอกดำเนินการ เพื่อเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายวิทยา ชัยคำ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาแก



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลนาแก

ที่ ๐๔๐/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลนาแก

เนื่องด้วยคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลนาแก ที่ได้แต่งตั้ง รายละเอียดตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลนาแกที่ ๓๖๔/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๑ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๔ นั้น ในส่วนของผู้บริหารและสมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบลได้หมดวาระลง เมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๔ และได้รับการคัดเลือกจากสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาแก สมัยสามัญ สมัยแรก ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ วันศุกร์ที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๕ ขึ้นมาใหม่ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๙ และฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๖๑ หมวด ๑ ข้อ ๘ จึงมีความจำเป็นที่จะต้องแต่งตั้งกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลดังกล่าว ขึ้นมาใหม่ ตามรายชื่อดังต่อไปนี้

๑. นายวิทยา	ธิชูโต	นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	ประธานกรรมการ
๒. ร.ต.ประวัตติ	ธรรมศร	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล	กรรมการ
๓. นายเอนก	ใจเย็น	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล	กรรมการ
๔. นายพรชัย	สิราขาง	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล	กรรมการ
๕. นายสิทธิชัย	ศรีวิชัย	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล	กรรมการ
๖. นายประทีป	ธรรมศร	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล	กรรมการ
๗. นายเผชญ์	มงคล	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๘. นายสมิง	ควรคิด	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๙. ด.ต.อินทนนท์	ผิวเกษแก้ว	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๑๐. ผู้อำนวยการโรงเรียนแม่แป้นวิทยา		ผู้แทนภาครัฐ	กรรมการ
๑๑. ผู้อำนวยการโรงเรียนแม่ฮ่างวิทยา		ผู้แทนภาครัฐ	กรรมการ
๑๒. เกษตรประจำ	ตำบล	ผู้แทนภาครัฐ	กรรมการ
๑๓. นายณรงค์ศักดิ์	สิงห์แก้ว	ผู้แทนประชาคม	กรรมการ
๑๔. นายสมเกียรติ	จันทร์ศุณย์	ผู้แทนประชาคม	กรรมการ
๑๕. นายวันชัย	จิตปรีชา	ผู้แทนประชาคม	กรรมการ
๑๖. นางศศิรัช	ตั้งตัว	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	กรรมการและ เลขานุการ
๑๗. นางคณินนิตย์	ใจทอง	หัวหน้าสำนักงานปลัด	ผู้ช่วยเลขานุการ

มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑) กำหนดแนวทางพัฒนาท้องถิ่น โดยพิจารณาจาก

(ก) อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยเฉพาะอำนาจหน้าที่ที่มีผลกระทบต่อประโยชน์สุขของประชาชน เช่น การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย การผังเมือง

(ข) ภารกิจถ่ายโอนตามกฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ

(ค) ยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ กลุ่มจังหวัด และจังหวัด โดยเน้นดำเนินการในยุทธศาสตร์ที่สำคัญ และมีผลกระทบต่อประชาชนโดยตรง เช่น การแก้ไขปัญหาความยากจน การป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพตติ

/(ง) กรอบนโยบาย...

- (ง) กรอบนโยบาย ทิศทาง แนวทางการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด
- (จ) นโยบายของผู้บริหารท้องถิ่นที่แถลงต่อสภาท้องถิ่น
- (ฉ) แผนพัฒนาหมู่บ้านหรือแผนชุมชน

ในการนำประเด็นข้างต้นมาจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นคำนึง สถานะทางการคลังของท้องถิ่น และความจำเป็นเร่งด่วนที่ต้องดำเนินการ มาประกอบการพิจารณาด้วย

๒) ร่วมจัดทำร่างแผนพัฒนาเสนอแนะแนวทางการพัฒนา และการแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการจัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น

ในการจัดทำร่างแผนพัฒนา ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล เมืองพัทยา และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง นำปัญหาความต้องการจากแผนพัฒนาหมู่บ้านหรือแผนชุมชน ที่เกินศักยภาพของหมู่บ้านหรือชุมชน ที่จะดำเนินการเองได้พิจารณาบรรจุไว้ในแผนพัฒนา แต่หากเกินศักยภาพของเทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล เมืองพัทยา และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง ให้เสนอปัญหา ความต้องการไปยังองค์การบริหารส่วนจังหวัดและให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดนำมาพิจารณาบรรจุไว้ในแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนจังหวัดตามอำนาจหน้าที่

- ๓) พิจารณาร่างแผนพัฒนาและร่างแผนการดำเนินงาน
- ๔) ให้ความเห็นชอบร่างข้อกำหนดขอบข่ายและรายละเอียดของงานตามข้อ ๑๙ (๒)
- ๕) พิจารณาให้ข้อคิดเห็นเกี่ยวกับการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา
- ๖) แต่งตั้งที่ปรึกษา คณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานอื่นเพื่อช่วยปฏิบัติงานตามที่เห็นสมควร
- ๗) ในกรณี้องค์การบริหารส่วนตำบล ให้คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล มีหน้าที่ประสานประชาคมหมู่บ้านในการรวบรวม วิเคราะห์ปัญหา ความต้องการของประชาชนในท้องถิ่น และจัดทำเป็นโครงการหรือกิจกรรมเพื่อประกอบในการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลด้วย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายวิทยา ธิชูโต)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาแก

**สำเนาบันทึกรายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนา  
 องค์การบริหารส่วนตำบลนาแก อำเภองาว จังหวัดลำปาง  
 วันที่ 30 กันยายน พ.ศ.2565 เวลา 13.00 น.  
 ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาแก**

ผู้เข้าประชุม

คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลนาแก

ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
นายวิทยา ธิชูโต	นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานกรรมการ	วิทยา ธิชูโต	
ร.ต.ประวัติ ธรรมศร	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาแก	ประวัติ ธรรมศร	
นายเอนก ใจเย็น	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาแก	เอนก ใจเย็น	
นายพรชัย สิริราชาง	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาแก	พรชัย สิริราชาง	
นายสิทธิชัย ศรีวิชัย	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาแก	สิทธิชัย ศรีวิชัย	
นายประทีป ธรรมศร	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาแก	ประทีป ธรรมศร	
นายเผชิญ มงคล	ผู้ทรงคุณวุฒิ	เผชิญ มงคล	
นายสมิง ควรคิด	ผู้ทรงคุณวุฒิ	สมิง ควรคิด	
ด.ต.อินทนนท์ ผิวเกษแก้ว	ผู้ทรงคุณวุฒิ	อินทนนท์ ผิวเกษแก้ว	
ผู้อำนวยการโรงเรียนแม่แป้น วิทยา	ผู้แทนภาครัฐ	มนรัักษ์ ศรีมหาวงศ์	
ผู้อำนวยการโรงเรียนแม่ฮ่าง วิทยา	ผู้แทนภาครัฐ	อภิศักดิ์ ปิ่นแก้ว	
นายณรงค์ สิงห์แก้ว	ผู้แทนประชาคม	ณรงค์ สิงห์แก้ว	
นายสมเกียรติ จันทร์สุนัย	ผู้แทนประชาคม	สมเกียรติ จันทร์สุนัย	
นายวันชัย จิตปรีชา	ผู้แทนประชาคม	วันชัย จิตปรีชา	
นางศศิรัช ตั้งตัว	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาแก กรรมการและเลขานุการ	ศศิรัช ตั้งตัว	
นางคณินิตย์ ใจทอง	หัวหน้าสำนักปลัด ผู้ช่วยเลขานุการ	คณินิตย์ ใจทอง	

ผู้ไม่มาประชุม

1. เกษตรประจำตำบล ตำแหน่ง กรรมการ ตัดการกิจ

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. นางสาวธนฐิตา สิงห์นิตี ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน



เริ่มประชุม เวลา 13.00 น.

นายวิทยา ธิชูโต

เมื่อคณะกรรมการมาร่วมประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวน  
คณะกรรมการทั้งหมด ต้อง ขอบคุณคณะกรรมการทุกท่านที่ให้ความร่วมมือใน  
การประชุมครั้งนี้หากพร้อมแล้ว ผมในนามประธานคณะกรรมการพัฒนาของ  
องค์การบริหารส่วนตำบลนาแก ขอเปิดการประชุมครับ

ระเบียบวาระที่ 1

เรื่องแจ้งที่ประชุมรับทราบ

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 2

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 3

เรื่อง เสนอที่ประชุมพิจารณา

3.1 พิจารณาร่างแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

นางศศิรัรัช ตั้งตัว

แผนดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นแผนที่แสดงถึง  
รายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดใน  
พื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น โดยมีจุดมุ่งหมาย  
เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน โครงการพัฒนา กิจกรรม งานต่างๆ ที่  
ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี  
งบประมาณนั้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้นของ  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น แสดงให้เห็นถึง  
การลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการทำงานกับ  
หน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน โครงการพัฒนา กิจกรรม  
งานต่างๆ รวมถึงครุภัณฑ์ในแผนการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน ในวาระ นี้ คือ  
การรวบรวมโครงการพัฒนา จัดทำร่างแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ  
พ.ศ.2566 โดยพื้นฐานหลักมาจากการประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ที่ประกาศใช้เมื่อวันที่ 13 กันยายน พ.ศ.2565  
ที่ผ่านมา ส่วนรายละเอียดร่างแผนดำเนินงานเชิญผู้ช่วยเลขานุการเป็นผู้ชี้แจง  
รายละเอียดค่ะ

นางคณินนิตย์ ใจทอง

ขออนุญาตนำเรียนคณะกรรมการพัฒนาทุกท่าน เอกสารร่างแผนดำเนินงาน  
หลักการ การจัดทำแผนการดำเนินงานก็เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน  
โครงการพัฒนา กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์ ที่ผ่านความเห็นชอบจาก  
คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผน โดยได้ประชุมวันที่ 30 กันยายน 2565  
เมื่อเวลา 09.00 น. ที่ผ่านมา ในร่างแผนดำเนินงาน ที่อยู่ในมือคณะกรรมการทุก  
ท่าน โดยแบ่งออกเป็น

ส่วนที่ 1 บทนำ ประกอบด้วย

1. ลักษณะของแผนการดำเนินงาน
2. วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน
3. ขั้นตอนในการดำเนินการจัดทำแผนดำเนินงาน
4. ประโยชน์ในการจัดทำแผนดำเนินงาน

ส่วนที่ 2 บัญชีสรุปโครงการ/กิจกรรม ประกอบด้วย

5. บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ แบบ ผด.01 โดยสรุปพร้อมแล้ว  
รวมทั้งหมด 41โครงการ งบประมาณจำนวน 14,293,608 บาท
6. บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ แบบ ผอ.02 โดยส่วนนี้จะลง  
รายละเอียดให้เห็นว่า จะดำเนินงานอะไร ที่ไหน เมื่อไหร่ ใครเป็นคน  
ดำเนินงาน โดยขอสรุป ดังนี้

รายละเอียดร่างแผนดำเนินงาน....

## ส่วนที่ 2

บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรรมและงบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

องค์การบริหารส่วนตำบลนาแก อำเภอวัง จังหวัดลำปาง

ยุทธศาสตร์ แผนงาน	จำนวนโครงการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
1. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน					
1.1 แผนงานคหะและชุมชน	2	20	277,408	10.38	กองช่าง
1.2 แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	8	80	2,394,200	89.62	กองช่าง
รวม	10	100	2,671,608	100	
2. ยุทธศาสตร์การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม					
2.1 แผนงานการเกษตร	1	25	20,000	17	สำนักปลัด
2.2 งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ	3	75	100,000	83	สำนักปลัด
รวม	4	100	120,000	100	

ยุทธศาสตร์ แผนงาน	จำนวนโครงการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
3. ยุทธศาสตร์การพัฒนาสังคม/ชุมชน					
3.1 แผนงานการรักษาความสงบภายใน	2	8.70	50,000	0.45	สำนักปลัด
3.2 แผนงานการศึกษา	6	26.09	1,468,000	13.76	สำนักปลัด
3.3 แผนงานสาธารณสุข	2	8.69	60,000	0.53	สำนักปลัด
3.4 แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	4	17.39	75,000	0.67	สำนักปลัด
3.5 แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ	5	21.74	170,000	1.51	สำนักปลัด
3.6 แผนงานงบกลาง	4	17.39	8,846,000	78.79	สำนักปลัด
รวม	23	100	10,669,000	96	
5. ยุทธศาสตร์การบริหารและพัฒนาองค์กร					
5.1 แผนงานบริหารงานทั่วไป	4	100	275,000	100	สำนักปลัด
รวม	4	100	275,000	100	
รวมทั้งหมด	41	100	13,735,608	100	







1. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน  
1.2 แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงานรับ ผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2565						พ.ศ. 2566					
						ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
6	โครงการซ่อมแซมถนน คลส. จุดเริ่มต้น บ้านนายสมิง ครุฑดี ถึงหน้าบ้านนาย นวล จิตมาพันธ์ หมู่ที่ 5 บ้านแม่เปิน ตำบลนาแก	เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมถนน คลส. จุดเริ่มต้นบ้านนายสมิง ครุฑดีถึงหน้าบ้านนายนวล จิตมาพันธ์ หมู่ที่ 5 บ้านแม่เปิน ตำบลนาแก ขนาดกว้าง 4 เมตร ยาว 131 เมตร หนา 0.10 เมตร หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า 524 ตารางเมตร ตามแบบแปลนของสำนักงานวิศวกรรมตำบล นาแก พร้อมป้ายโครงการขนาดมาตรฐานและป้ายชั่วคราว จำนวน 1 ป้าย	258,200	หมู่ที่ 5 บ้านแม่เปิน	กองช่าง อบต.นาแก												
7	โครงการซ่อมแซมถนนเพื่อการเกษตร จำนวน 6 สาย หมู่ที่ 5 บ้านแม่เปิน ตำบลนาแก	เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมถนนเพื่อการเกษตรจำนวน 6 สาย หมู่ที่ 5 บ้านแม่เปิน ตำบลนาแก รายละเอียด ดังนี้ จุดที่ 1 พุ่งไปทุ่งแจง กว้างเฉลี่ย 2 - 3 เมตร ยาว 675 เมตร จุดที่ 2 ห้วยโป่ง กว้างเฉลี่ย 2 - 3 เมตร ยาว 693 เมตร จุดที่ 3 ห้วยแม่เปิน กว้าง 4 เมตร ยาว 610 เมตร จุดที่ 4 ห้วยแม่หิน กว้าง 4 เมตร ยาว 555 เมตร จุดที่ 5 ห้วยแวง กว้างเฉลี่ย 2 - 3 เมตร ยาว 1,990 เมตร จุดที่ 6 ทุ่งยาง กว้างเฉลี่ย 2 - 3 เมตร ยาว 1,800 เมตร	235,100	หมู่ที่ 5 บ้านแม่เปิน	กองช่าง อบต.นาแก												
8	โครงการปรับปรุงถนน คลส. ทางเข้าป่าช้า จุดเริ่มต้นถนนทางหลวงชนบท หมายเลข สป.5024 ถึงถนนคลส. เดิม หมู่ที่ 4 บ้านอ่าง ตำบลนาแก	เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงถนน คลส. ทางเข้าป่าช้าจุดเริ่มต้น ถนนทางหลวงชนบทหมายเลข สป.5024 ถึงถนนคลส. เดิม หมู่ที่ 4 บ้านอ่าง ตำบลนาแก ขนาดกว้าง 4 เมตร ยาว 104 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า 416 ตารางเมตร ตามแบบแปลนของสำนักงานวิศวกรรมตำบล นาแกพร้อมป้ายโครงการขนาดมาตรฐานและป้ายชั่วคราว จำนวน 1 ป้าย	333,800	หมู่ที่ 4 บ้านอ่าง	กองช่าง อบต.นาแก												
รวม			2,394,200														







บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ  
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ 2566  
องค์การบริหารส่วนตำบลนาแก อำเภอวารังจังหวัดลำปาง

3. ยุทธศาสตร์ ด้านการพัฒนาสังคม/ชุมชน  
3.1 แผนงานงานรักษาความสงบภายใน

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินงาน	หน่วยงานรับ ผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2565		พ.ศ. 2566										
						ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1	โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลปีใหม่	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลปีใหม่	25,000	อบต.นาแก	สำนักปัด													
2	โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลสงกรานต์	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลสงกรานต์	25,000	อบต.นาแก	สำนักปัด													
รวม			50,000															









บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ  
แผนการดำเนินการ ประจำปีงบประมาณ 2566  
องค์การบริหารส่วนตำบลนาแก อำเภอนาแก จังหวัดสกลนคร

3.ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาสังคม/ชุมชน  
3.4 แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงานรับ ผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2566										
						พ.ย. ๒๕.๖๕	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1	โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติด อบต.นาแก	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติด อบต.นาแก	15,000	อบต.นาแก	สำนักปลัด							↔				
2	โครงการรักเธออำเภอนาแก (Big Cleaning Day... Ngao)	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการรักเธออำเภอนาแก (Big Cleaning Day...Ngao)	10,000	อบต.นาแก	สำนักปลัด		↔									
3	โครงการส่งเสริมการประกอบอาชีพเสริม	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการส่งเสริมการประกอบอาชีพเสริม	40,000	อบต.นาแก	สำนักปลัด		↔					↔				↔
4	โครงการสนับสนุนการจัดกิจกรรมแสดงของดี อำเภอนาแก ในงานดูหนาวและของดีนครลำปาง ของดินศรีลำปาง	เงินอุดหนุนส่วนราชการโครงการโครงการสนับสนุนการจัดกิจกรรมแสดงของดีอำเภอนาแก ในงานดูหนาวและของดีนครลำปาง	10,000	อบต.นาแก	สำนักปลัด											↔
รวม			75,000													





บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ  
แผนการดำเนินการ ประจำปีงบประมาณ 2566  
องค์การบริหารส่วนตำบลนาแก อำเภอวารัง จังหวัดสกลนคร

3.ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาสังคม/ชุมชน

3.6 งบกลาง

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงานรับ ผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2566												
						พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1	เบี้ยผู้สูงอายุ	เพื่อจ่ายเป็นเบี้ยผู้สูงอายุให้แก่ผู้สูงอายุที่ได้ขึ้นทะเบียน ขอรับเงินเบี้ยยังชีพไว้กับองค์การบริหารส่วนตำบลนาแก	6,370,000	หมู่ที่ 1-6	สำนักปลัด	←												
2	เบี้ยยังชีพความพิการ	เพื่อจ่ายเป็นเบี้ยยังชีพให้แก่ผู้พิการที่ได้ขึ้นทะเบียน ขอรับเงินเบี้ยยังชีพความพิการไว้กับองค์การบริหาร ส่วนตำบลนาแก	2,186,000	หมู่ที่ 1-6	สำนักปลัด	←												
3	เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ ที่แพทย์ได้รับรอง และทำการวินิจฉัยแล้ว และมีความเป็นอยู่ยากจน หรือถูกทอดทิ้งจากผู้อุปการะดูแล ไม่สามารถประกอบ อาชีพเลี้ยงตนเองได้และได้ขึ้นทะเบียนขอรับเงินเบี้ยยังชีพ ไว้กับองค์การบริหารส่วนตำบลนาแก	90,000	หมู่ที่ 1-6	สำนักปลัด	←												
4	เงินสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชนตำบลนาแก	เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชนตำบลนาแก	200,000	หมู่ที่ 1-6	สำนักปลัด	←												
รวม			8,846,000															

บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ  
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ 2566  
องค์การบริหารส่วนตำบลนาแก อำเภอวาร จังหวัดลำปาง

5.ยุทธศาสตร์ ด้านการบริหารและการพัฒนาองค์กร  
5.1 แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2565			พ.ศ. 2566									
						ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1	โครงการจัดการเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาแก	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการจัดการเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลและนายกองจัดการบริหารส่วนตำบลนาแก	200,000	อบต.นาแก	สำนักปลัด													
2	โครงการฝึกอบรมการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม บุคลากร อบต. เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรสุจริต	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการฝึกอบรมการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม บุคลากร อบต. เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรสุจริต	20,000	พื้นที่ อบต.นาแก	สำนักปลัด													
3	โครงการส่งเสริมสนับสนุนการจัดกิจกรรมเพื่อเกียรติยศและโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริของ อบต.นาแก อ.งาว จ.ลำปาง	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการส่งเสริมสนับสนุนการจัดกิจกรรมเพื่อเกียรติยศและโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริของ อบต.นาแก อ.งาว จ.ลำปาง	30,000	อบต.นาแก	สำนักปลัด													
4	โครงการความร่วมมือระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น "ศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อำเภอ งาว"	อุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โครงการความร่วมมือระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น "ศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อำเภอ งาว"	25,000															
รวม			275,000															

สำหรับ แบบ ผด.02/1 จำนวนครุภัณฑ์ วัสดุ สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการจัดทำเป็น  
โครงการพัฒนาท้องถิ่น จำนวน 8 รายการ งบประมาณ 163,700 บาท  
รายละเอียดดังนี้

- 1.ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน แผนงานบริหารงานทั่วไป จำนวน 1 รายการ  
งบประมาณ 10,000 บาท
- 2.ประเภทครุภัณฑ์งานบ้านงานคลัง แผนงานบริหารงานทั่วไป จำนวน 1  
รายการ งบประมาณ 19,200 บาท
- 3.ประเภทครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง แผนงานบริหารทั่วไป จำนวน 1  
รายการ งบประมาณ 50,000 บาท
- 4.ประเภทครุภัณฑ์โรงงาน แผนงานรักษาความสงบภายใน จำนวน 1 รายการ  
งบประมาณ 25,000 บาท
- 5.ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน แผนงานการศึกษา จำนวน 1 รายการ งบประมาณ  
7,500 บาท
- 6.ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ แผนงานการศึกษา จำนวน 2  
รายการ งบประมาณ 37,000 บาท
7. ประเภทวัสดุงานบ้านงานครัว แผนงานการศึกษา จำนวน 1 รายการ  
งบประมาณ 558,000 บาท

นางศศิรัช ตั้งตัว

คณะกรรมการท่านใดเห็นว่าควรเพิ่มเติมรายละเอียด หรือปรับปรุงข้อมูล  
สามารถให้ความเห็นได้ หากไม่มีแล้ว ขอมติที่ประชุมเห็นชอบร่างแผนดำเนินงาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

ที่ประชุม

มติที่ประชุมเห็นชอบเป็นเอกฉันท์

นายวิทยา ธิชูโต  
ระเบียบวาระที่ 4

เมื่อมติที่ประชุมเห็นชอบ ในชั้นตอน เพื่อเสนอต่อผู้บริหาร ประกาศใช้ต่อไป  
เรื่อง อื่นๆ

-ไม่มี

ปิดการประชุม

15.30 น

ลงชื่อ ศศิรัช ตั้งตัว ผู้บันทึกรายงานการประชุม  
(นางศศิรัช ตั้งตัว)

ลงชื่อ วิทยา ธิชูโต ผู้ตรวจรายงานการประชุม  
(นายวิทยา ธิชูโต)

สำนักงานที่กรายงานการประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนา  
องค์การบริหารส่วนตำบลนาแก อำเภอวัง จังหวัดลำปาง  
วันที่ 30 กันยายน พ.ศ.2565 เวลา 10.00 น.  
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาแก

ผู้เข้าร่วมประชุม

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลนาแก

ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
นางศศิรัรัช ตั้งตัว	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาแก ประธานฯ	ศศิรัรัช ตั้งตัว	
นายสิทธิชัย จันท์ดี	ผู้อำนวยการกองช่าง กรรมการ	สิทธิชัย จันท์ดี	
นางดวงดาว พุบุตร	ผู้อำนวยการกองคลัง กรรมการ	ดวงดาว พุบุตร	
นายณรงค์ศักดิ์ สิงห์แก้ว	ตัวแทนประชาคม กรรมการ	ณรงค์ศักดิ์ สิงห์แก้ว	
นายสวิง สุจาโน	ตัวแทนประชาคม กรรมการ	สวิง สุจาโน	
นางคณินนิตย์ ใจทอง	หัวหน้าสำนักปลัด กรรมการ/เลขานุการ	คณินนิตย์ ใจทอง	
นางสาวธนัฐิตา สิงห์นิธิ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ผู้ช่วยเลขานุการ	ธนัฐิตา สิงห์นิธิ	

ผู้ไม่มาประชุม

1.นายวาทพล แซ่ฟุ้ง ตำแหน่ง ตัวแทนประชาคม ต.ต.ถาวรกิจ

เริ่มประชุม เวลา 10.00 น.

นางศศิรัรัช ตั้งตัว

เมื่อคณะกรรมการมาร่วมประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนผู้เข้าร่วมประชุมทั้งหมด ต้อง ขอบคุณคณะกรรมการทุกท่านที่ให้ความร่วมมือในการประชุมครั้งนี้หากพร้อมแล้ว ดิฉันในนามประธานคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลนาแก ขอเปิดการประชุมค่ะ

ระเบียบวาระที่ 1

เรื่องแจ้งที่ประชุมรับทราบ

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 2

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 3

เรื่อง เสนอที่ประชุมพิจารณา

3.1 พิจารณาร่างแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

นางศศิรัรัช ตั้งตัว

แผนดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน โครงการพัฒนา กิจกรรม งานต่างๆ ที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น แสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน โครงการพัฒนา กิจกรรมงานต่างๆ รวมถึงครุภัณฑ์ในแผนการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน ในวาระ นี้ คือ การรวบรวมโครงการพัฒนา จัดทำร่างแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 โดยพื้นฐานหลักมาจากการประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ที่ประกาศใช้เมื่อวันที่ 13 กันยายน พ.ศ.2565 ที่ผ่านมา ส่วนรายละเอียดร่างแผนดำเนินงานเชิญผู้ช่วยเลขานุการเป็นผู้ชี้แจงรายละเอียดค่ะ

นางสาวธนฐิตา สิงห์นิธิ

ขออนุญาตนำเรียนคณะกรรมการสนับสนุนทุกท่าน เอกสารร่างแผนดำเนินงาน หลักการ การจัดทำแผนการดำเนินงานก็เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน โครงการพัฒนา กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์ ในร่างแผนดำเนินงาน ที่อยู่ในมือคณะกรรมการทุกท่าน โดยแบ่งออกเป็น

ส่วนที่ 1 บทนำ ประกอบด้วย

1. ลักษณะของแผนการดำเนินงาน
2. วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน
3. ขั้นตอนในการดำเนินการจัดทำแผนดำเนินงาน
4. ประโยชน์ในการจัดทำแผนดำเนินงาน

ส่วนที่ 2 บัญชีสรุปโครงการ/กิจกรรม ประกอบด้วย

1. บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ แบบ ผด.01 โดยสรุปรวมแล้วรวมทั้งหมด 41โครงการ งบประมาณจำนวน 14,293,608 บาท
2. บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ แบบ ผด.02 โดยส่วนนี้จะลงรายละเอียดให้เห็นว่า จะดำเนินงานอะไร ที่ไหน เมื่อไหร่ ใครเป็นคนดำเนินงาน โดยขอสรุป ดังนี้

/รายละเอียดร่างแผนการดำเนินงาน...

## ส่วนที่ 2

บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

องค์การบริหารส่วนตำบลนาแก อำเภอวารัง จังหวัดลำปาง

ยุทธศาสตร์ แผนงาน	จำนวนโครงการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
1. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน					
1.1 แผนงานเคหะและชุมชน	2	20	277,408	10.38	กองช่าง
1.2 แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	8	80	2,394,200	89.62	กองช่าง
รวม	10	100	2,671,608	100	
2. ยุทธศาสตร์การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม					
2.1 แผนงานการเกษตร	1	25	20,000	17	สำนักปลัด
2.2 งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ	3	75	100,000	83	สำนักปลัด
รวม	4	100	120,000	100	

ยุทธศาสตร์ แผนงาน	จำนวนโครงการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
3. ยุทธศาสตร์พัฒนาสังคม/ชุมชน					
3.1 แผนงานการรักษาความสงบภายใน	2	8.70	50,000	0.45	สำนักปลัด
3.2 แผนงานการศึกษา	6	26.09	1,468,000	13.76	สำนักปลัด
3.3 แผนงานสาธารณสุข	2	8.69	60,000	0.53	สำนักปลัด
3.4 แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	4	17.39	75,000	0.67	สำนักปลัด
3.5 แผนงานการศึกษา วัฒนธรรมและนันทนาการ	5	21.74	170,000	1.51	สำนักปลัด
3.6 แผนงานงบกลาง	4	17.39	8,846,000	78.79	สำนักปลัด
รวม	23	100	10,669,000	96	
5. ยุทธศาสตร์การบริหารและพัฒนาองค์กร					
5.1 แผนงานบริหารงานทั่วไป	4	100	275,000	100	สำนักปลัด
รวม	4	100	275,000	100	
รวมทั้งหมด	41	100	13,735,608	100	









1. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน  
1.2 แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงานรับ ผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2566												
						ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ก.ย.		
6	โครงการซ่อมแซมถนน คลส.จุดเริ่มต้น บ้านนายเดิม ครัวคิด ถึงหน้าบ้านนาย นวล จิตมานนท์ หมู่ที่ 5 บ้านแม่แป้น ตำบลนาแก	เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมถนน คลส.จุดเริ่มต้นบ้านนายเดิม ครัวคิดถึงหน้าบ้านนายนวล จิตมานนท์ หมู่ที่ 5 บ้านแม่แป้น ตำบลนาแก ขนาดกว้าง 4 เมตร ยาว 131 เมตร หน้า 0.10 เมตร หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า 524 ตารางเมตร ตามแบบแปลนองค์การบริหารส่วนตำบล นาแก หรือม้ายโครงการขนาดมาตรฐานและป้ายชั่วคราว จำนวน 1 ป้าย	258,200	หมู่ที่ 5 บ้านแม่แป้น	กองช่าง อบต.นาแก													
7	โครงการซ่อมแซมถนนเพื่อการเกษตร จำนวน 6 สาย หมู่ที่ 5 บ้านแม่แป้น ตำบลนาแก	เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมถนนเพื่อการเกษตรจำนวน 6 สาย หมู่ที่ 5 บ้านแม่แป้น ตำบลนาแก รายละเอียด ดังนี้ จุดที่ 1 ซุงปงูปร่าง กว้างเฉลี่ย 2 - 3 เมตร ยาว 675 เมตร จุดที่ 2 ห้วยโป่ง กว้างเฉลี่ย 2 - 3 เมตร ยาว 693 เมตร จุดที่ 3 ห้วยแม่แป้น กว้าง 4 เมตร ยาว 610 เมตร จุดที่ 4 ห้วยแม่หิน กว้าง 4 เมตร ยาว 555 เมตร จุดที่ 5 ห้วยแวง กว้างเฉลี่ย 2 - 3 เมตร ยาว 1,990 เมตร จุดที่ 6 ห้วยยาง กว้างเฉลี่ย 2 - 3 เมตร ยาว 1,800 เมตร	235,100	หมู่ที่ 5 บ้านแม่แป้น	กองช่าง อบต.นาแก													
8	โครงการปรับปรุงถนน คลส.ทางเข้าป่าช้า จุดเริ่มต้นถนนทางหลวงชนบท หมายเลข ถ.5024 ถึงถนนคลส.เดิม หมู่ที่ 4 บ้านอ่าง ตำบลนาแก	เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงถนน คลส.ทางเข้าป่าช้าจุดเริ่มต้น ถนนทางหลวงชนบทหมายเลข ถ.5024 ถึงถนนคลส.เดิม หมู่ที่ 4 บ้านอ่าง ตำบลนาแก ขนาดกว้าง 4 เมตร ยาว 104 เมตร หน้า 0.15 เมตร หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า 416 ตารางเมตร ตามแบบแปลนองค์การบริหารส่วนตำบล นาแกหรือม้ายโครงการขนาดมาตรฐานและป้ายชั่วคราว จำนวน 1 ป้าย	333,800	หมู่ที่ 4 บ้านอ่าง	กองช่าง อบต.นาแก													
รวม			2,394,200															

















บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ  
แผนการดำเนินการ ประจำปีงบประมาณ 2566  
องค์การบริหารส่วนตำบลนาแก อำเภอจันทบุรี จังหวัดจันทบุรี

3.ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาสังคม/ชุมชน  
3.4 แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงานรับ ผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2565		พ.ศ. 2566												
						ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มี.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
1	โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาสภาพแวดล้อม อบต.นาแก	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาสภาพแวดล้อม อบต.นาแก	15,000	อบต.นาแก	สำนักปลัด															
2	โครงการรักษาอนามัยของ (Big Cleaning Day... Ngao)	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการรักษาอนามัยของ (Big Cleaning Day...Ngao)	10,000	อบต.นาแก	สำนักปลัด															
3	โครงการส่งเสริมการประกอบอาชีพเสริม	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการส่งเสริมการประกอบอาชีพเสริม	40,000	อบต.นาแก	สำนักปลัด															
4	โครงการสนับสนุนการจัดกิจกรรมแสดงของดี อำเภอจันทบุรีในงานเทศกาลและของดีอำเภอจันทบุรี	เงินอุดหนุนส่วนราชการโครงการสนับสนุนการจัดกิจกรรมแสดงของดีอำเภอจันทบุรีในงานเทศกาลและของดีอำเภอจันทบุรี	10,000	อบต.นาแก	สำนักปลัด															
รวม			75,000																	

บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ  
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ 2566  
องค์การบริหารส่วนตำบลนาแก อำเภองาว จังหวัดลำปาง

3.ยุทธศาสตร์ด้านการศึกษา วัฒนธรรม และนันทนาการ

3.5 แผนงานการศึกษา วัฒนธรรม และนันทนาการ

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงานรับ ผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2565			พ.ศ. 2566									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1	โครงการบวงสรวงพ่อขุนงำเมือง	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการบวงสรวงพ่อขุนงำเมือง	30,000	อบต.นาแก	สำนักปลัด		↔											
2	โครงการประเพณีแห่เทียนเข้าพรรษา	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการประเพณีแห่เทียนเข้าพรรษา	10,000	อบต.นาแก	สำนักปลัด						↔							
3	ประเพณีลอยกระทง ตำบลนาแก อำเภองาว จังหวัดลำปาง	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในกิจกรรมประเพณีลอยกระทงอำเภองาว จังหวัดลำปาง	60,000	อบต.นาแก	สำนักปลัด		↔											
4	ประเพณีวันสงกรานต์ ตำบลนาแก อำเภองาว จังหวัดลำปาง	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในกิจกรรมประเพณีสงกรานต์ ตำบลนาแก อำเภองาว จังหวัดลำปาง	60,000	อบต.นาแก	สำนักปลัด							↔						
5	อุดหนุนโครงการสืบสานประเพณีตีกลองปูลา อำเภองาว จังหวัดลำปาง	อุดหนุนองค์กรประชาชน โครงการสืบสานประเพณีตีกลองปูลา อำเภองาว จังหวัดลำปาง	10,000	อบต.นาแก	สำนักปลัด													↔
รวม			170,000															



บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ  
แผนการดำเนินการ ประจำปีงบประมาณ 2566  
องค์การบริหารส่วนตำบลนาแก อำเภอจันทบุรี จังหวัดสกลนคร

5.ยุทธศาสตร์ ด้านการบริหารและการพัฒนาองค์กร  
5.1 แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงานรับ ผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2566														
						พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2566	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
1	โครงการจัดการเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาแก	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการจัดการเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาแกและนายกององค์การบริหารส่วนตำบลนาแก	200,000	อบต.นาแก	สำนักปลัด															
2	โครงการฝึกอบรมการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม บุคลากร อบต.เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร อบต.สุจริต	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการฝึกอบรมการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม บุคลากร อบต.เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร อบต.สุจริต	20,000	พื้นที่ อบต.นาแก	สำนักปลัด															
3	โครงการส่งเสริมสนับสนุนการจัดกิจกรรมเทิดพระเกียรติและโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริของ อบต.นาแก อ.จ.สกลนคร	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการส่งเสริมสนับสนุนการจัดกิจกรรมเทิดพระเกียรติและโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริของ อบต.นาแก อ.จ.สกลนคร	30,000	อบต.นาแก	สำนักปลัด															
4	โครงการความร่วมมือระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น "ศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อำเภอจันทบุรี"	อุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโครงการความร่วมมือระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น "ศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อำเภอจันทบุรี"	25,000																	
รวม			275,000																	

สำหรับ แบบ ผด.02/1 จำนวนครุภัณฑ์ วัสดุ สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการจัดทำเป็น  
โครงการพัฒนาท้องถิ่น จำนวน 8 รายการ งบประมาณ 163,700 บาท  
รายละเอียดดังนี้

- 1.ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน แผนงานบริหารงานทั่วไป จำนวน 1 รายการ  
งบประมาณ 10,000 บาท
- 2.ประเภทครุภัณฑ์งานบ้านงานคลัง แผนงานบริหารงานทั่วไป จำนวน 1  
รายการ งบประมาณ 19,200 บาท
- 3.ประเภทครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง แผนงานบริหารทั่วไป จำนวน 1  
รายการ งบประมาณ 50,000 บาท
- 4.ประเภทครุภัณฑ์โรงงาน แผนงานรักษาความสงบภายใน จำนวน 1 รายการ  
งบประมาณ 25,000 บาท
- 5.ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน แผนงานการศึกษา จำนวน 1 รายการ งบประมาณ  
7,500 บาท
- 6.ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ แผนงานการศึกษา จำนวน 2  
รายการ งบประมาณ 37,000 บาท
7. ประเภทวัสดุงานบ้านงานครัว แผนงานการศึกษา จำนวน 1 รายการ  
งบประมาณ 558,000 บาท

นางศศิรัลช์ ตั้งตัว

ที่ประชุม

นางศศิรัลช์ ตั้งตัว

ระเบียบวาระที่ 4

ปิดการประชุม

คณะกรรมการท่านใดเห็นว่าควรเพิ่มเติมรายละเอียด หรือปรับปรุงข้อมูล  
สามารถให้ความเห็นได้ หากไม่มีแล้ว ขอมติที่ประชุม

มติที่ประชุมเห็นชอบเป็นเอกฉันท์ เห็นชอบตามร่างฯที่เสนอ

เมื่อมติที่ประชุมเห็นชอบ ในขั้นตอนต่อไป ให้ส่งต่อไปยังคณะกรรมการพัฒนา  
พิจารณาต่อไป เพื่อเสนอต่อผู้บริหาร ประกาศใช้ต่อไป

เรื่อง อื่นๆ

-ไม่มี

11.30 น.

ลงชื่อ ธนฐิตา สิงห์นิธิ ผู้บันทึกรายงานการประชุม  
(นางสาวธนฐิตา สิงห์นิธิ)

ลงชื่อ นางศศิรัลช์ ตั้งตัว ผู้ตรวจรายงานการประชุม  
นางศศิรัลช์ ตั้งตัว



