

แผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖
งานจัดเก็บภาษีและรายได้ กองคลัง
องค์การบริหารส่วนตำบลนาแก อำเภองาว จังหวัดลำปาง

๑. หลักการและเหตุผล

ตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนาแก ได้ประมาณการรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ด้านประมาณการรายรับ หมวดภาษีอากร รายได้จัดเก็บเอง รายได้ภาษีป้ายและภาษีที่ดิน และสิ่งปลูกสร้าง ประมาณการรายรับรวมทั้งสิ้น ๑๓๒,๒๐๐.- บาท เพื่อให้การดำเนินงานด้านการจัดเก็บภาษีเป็นไปตามระเบียบ สามารถจัดเก็บภาษีได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และเพื่อเป็นการพัฒนา รายได้ให้สูงขึ้น จึงสมควรให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบออกสำรวจข้อมูลเกี่ยวกับ ภาษีป้าย และภาษีที่ดินและ สิ่งปลูกสร้าง เพื่อนำมาปรับข้อมูลให้เป็นปัจจุบันและนำไปประกอบการพิจารณาประเมินภาษี และเป็นการ เร่งรัดจัดเก็บภาษีตลอดจนเป็นการอำนวยความสะดวกให้กับประชาชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล ให้ การจัดเก็บภาษีเป็นไปตามเป้าหมายและนโยบายของทางราชการ

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้การจัดเก็บภาษีเป็นไปอย่างมีระบบและมีประสิทธิภาพ
- ๒.๒ เพื่อให้การจัดเก็บภาษีเป็นไปด้วยความเรียบร้อยเสร็จก่อนกำหนดเวลา
- ๒.๓ เพื่อเป็นการบริการและแนะนำขั้นตอนการชำระภาษีให้กับประชาชนในเขตองค์การบริหารส่วน ตำบล
- ๒.๔ เพื่อให้ขั้นตอนการปฏิบัติงานเป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้

๓. ระยะเวลาดำเนินงาน

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๔. ขั้นตอนการดำเนินงาน

ตามรายละเอียดแนบท้าย

๕. เจ้าหน้าที่ดำเนินการ

- ๕.๑ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาแก
- ๕.๒ ผู้อำนวยการกองช่าง
- ๕.๓ ผู้อำนวยการกองคลัง
- ๕.๔ นายช่างเขียนแบบ
- ๕.๕ พนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง ผู้ช่วยช่างสำรวจ
- ๕.๖ พนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้

๖. ผลการประเมิน

- ๖.๑ สามารถจัดเก็บภาษีได้ครบถ้วน ถูกต้อง และเสร็จสิ้นภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๖
- ๖.๒ องค์การบริหารส่วนตำบลนาแกมีรายได้ในการจัดเก็บภาษีเพิ่มขึ้นร้อยละ ๓ จากปีงบประมาณที่ผ่านมา
- ๖.๓ ผู้เสียภาษีเกิดความพึงพอใจ และให้ความร่วมมือในการชำระภาษี
- ๖.๔ ทำให้ได้ข้อมูลประกอบการพิจารณาและจัดเก็บภาษีในปีถัดไป
- ๖.๕ สามารถกำหนดแนวทางที่เหมาะสมในการอำนวยความสะดวกแก่ผู้เสียภาษี
- ๖.๕ สามารถนำเงินภาษีที่จัดเก็บได้มาพัฒนาท้องถิ่น ตามหลักเกณฑ์การบริหารบ้านเมืองที่ดี

(ลงชื่อ).....*พม.มช. มะเทวิน*.....ผู้จัดทำแผน/เสนอแผนฯ
(นางสาวพรพชา มะเทวิน)
ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้

(ลงชื่อ).....*[Signature]*.....ผู้พิจารณาแผนฯ
(นางดวงดาว พุบุตร)
ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ).....*[Signature]*.....ผู้เห็นชอบแผนฯ
(นางศศิรัช ตั้งตัว)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาแก

(ลงชื่อ).....*[Signature]*.....ผู้อนุมัติแผนฯ
(นายวิทยา ธิชูโต)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาแก

แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีป้าย ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลนาแก อำเภองาว จังหวัดลำปาง

ขั้นตอน	ขั้นตอนของกิจกรรม	ระยะเวลาที่ปฏิบัติ
ขั้นตอนที่ ๑	การดำเนินการ ๑.๑ ตรวจสอบและคัดลอกรายชื่อผู้อยู่ในเกณฑ์เสียภาษี ในปีงบประมาณ (บัญชีลูกหนี้ตามเกณฑ์ค้างรับ)	ตุลาคม ๒๕๖๕
	๑.๒ สํารวจและจัดเตรียมแบบพิมพ์ต่าง ๆ	ตุลาคม ๒๕๖๕
	๑.๓ ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี	ธันวาคม ๒๕๖๕-กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
	๑.๔ จัดทำหนังสือแจ้งให้ผู้มีหน้าที่เสียภาษีทราบเพื่อยื่นแบบ แสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป.๑) ล่วงหน้า	ธันวาคม ๒๕๖๕
ขั้นตอนที่ ๒	การดำเนินการจัดเก็บ ๒.๑ กรณีติดตั้งป้ายก่อนเดือนมีนาคม - รับแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ป.๑) และตรวจสอบ ความถูกต้อง	มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๖
	- ประเมินค่าภาษีและมีหนังสือแจ้งผลการประเมิน (ภ.ป.๓)	มกราคม - เมษายน ๒๕๖๖
	๒.๒ กรณีติดตั้งป้ายหลังเดือนมีนาคม - รับแบบ ภ.ป.๑ และตรวจสอบความถูกต้อง	เมษายน - ธันวาคม ๒๕๖๖
	- ประเมินค่าภาษีและมีหนังสือแจ้งผลการประเมิน (ภ.ป.๓)	เมษายน - ธันวาคม ๒๕๖๖
	๒.๓ การชำระค่าภาษี	
	กรณีปกติ - รับชำระภาษี (ชำระในวันยื่นแบบหรือชำระภาษี ภายในกำหนดเวลา)	ภายใน ๑๕ วัน นับจากได้รับแจ้งการ ประเมิน (ภ.ป.๓)
กรณีพิเศษ (๑) ชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนด - เกิน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งผลการประเมิน - รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม	กุมภาพันธ์ - กันยายน ๒๕๖๖	
(๒) ผู้ประเมินไม่พอใจในผลการประเมินภาษี - รับคำร้องอุทธรณ์ขอให้ประเมินค่าภาษีใหม่ (แบบ ภ.ป.๔) - ออกหมายเรียกให้มาชี้แจงหรือออกตรวจสอบสถานที่ - ชี้ขาดและแจ้งผลให้ผู้ร้องทราบ (แบบ ภ.ป.๕) - รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม - ปฏิบัติตามคำสั่งศาล (กรณีนำคดีไปสู่ศาล)	กุมภาพันธ์ - พฤษภาคม ๒๕๖๖ กุมภาพันธ์ - มิถุนายน ๒๕๖๖ มีนาคม - กรกฎาคม ๒๕๖๖ มีนาคม - กันยายน ๒๕๖๖	
หมายเหตุ	กรณีติดตั้งป้ายหลังเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ การยื่นแบบการประเมิน การชำระค่าภาษีและ การอุทธรณ์ ให้ปฏิบัติระหว่างเดือนเมษายน - ธันวาคม ๒๕๖๖	

แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีป้าย ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลนาแก อำเภองาว จังหวัดลำปาง

ขั้นตอน	ขั้นตอนของกิจกรรม	ระยะเวลาที่ปฏิบัติ
ขั้นตอนที่ ๓	ประเมินและการเร่งรัดการจัดเก็บ	
	๓.๑ ไม่ยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ป.๑) ภายในกำหนดเวลา	มีนาคม ๒๕๖๖
	- มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ยื่นแบบ(เมื่อใกล้จะสิ้นสุดเวลาที่ประกาศกำหนดให้ยื่นแบบ)	
	- มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ยื่นแบบภายในกำหนดเวลา	
	- ครั้งที่ ๑	เมษายน ๒๕๖๖
	- ครั้งที่ ๒	พฤษภาคม ๒๕๖๖
	- ครั้งที่ ๓	มิถุนายน ๒๕๖๖
	- รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม ตามมาตรา ๒๕	เมษายน – กันยายน ๒๕๖๖
	- ส่งเรื่องให้งานนิติการ เพื่อดำเนินคดีแก่ผู้ไม่ยื่นแบบ ภ.ป.๑ ภายในกำหนดเพื่อแจ้งความต่อพนักงานสอบสวนฝ่ายปกครอง (อำเภอ)	กันยายน ๒๕๖๖
	๓.๒ ยื่นแบบ ภ.ป.๑ แล้วแต่ไม่ยอมชำระภาษีภายในกำหนดเวลา	
	- มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี	
	- ครั้งที่ ๑	เมษายน ๒๕๖๖
	- ครั้งที่ ๒	พฤษภาคม ๒๕๖๖
- ครั้งที่ ๓	มิถุนายน ๒๕๖๖	
- รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม ตามมาตรา ๒๕	เมษายน – กันยายน ๒๕๖๖	
- ดำเนินการบังคับจัดเก็บภาษี (ยึด อาศัย และ ขายทอดตลาดทรัพย์สิน) กรณีหลีกเลี่ยงไม่ยอมชำระภาษี	ตุลาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป	

แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลนาแก อำเภองาว จังหวัดลำปาง

ขั้นตอน	ขั้นตอนของกิจกรรม	ระยะเวลาที่ปฏิบัติ
ขั้นตอนที่ ๑	การดำเนินการ ๑.๑ แต่งตั้งเจ้าพนักงานสำรวจและประกาศกำหนดระยะเวลา ลงสำรวจที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	ตุลาคม ๒๕๖๕-พฤศจิกายน ๒๕๖๕
	๑.๒ จัดทำรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.๑)	ตุลาคม ๒๕๖๕-พฤศจิกายน ๒๕๖๕
	๑.๓ ประกาศบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.๓) และ แจ้งเจ้าของหรือผู้ครอบครองบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (รายคน)	ภายในเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๕
	๑.๔ ประชาชนตรวจสอบรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง เพื่อขอแก้ไข	พฤศจิกายน - ธันวาคม ๒๕๖๕
	๑.๕ กรมธนารักษ์จัดส่งข้อมูลราคาประเมินที่ดินให้ อปท. เพื่อประเมินราคาอัตรภาษีที่จัดเก็บ	มกราคม ๒๕๖๖
	๑.๖ ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี ให้ประชาชนทราบ	ธันวาคม ๒๕๖๕-กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
	๑.๗ จัดทำบัญชีราคาประเมินทุนทรัพย์ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.๑)	มกราคม ๒๕๖๖
	๑.๘ ประกาศบัญชีราคาประเมินทุนทรัพย์ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.๑)	ก่อนวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
	๑.๙ แจ้งผลการประเมินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (จัดทำแบบ แสดงรายการคำนวณภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.๗) , คำอธิบายเพิ่มเติมประกอบหนังสือแจ้งประเมินภาษีที่ดินและ สิ่งปลูกสร้าง เพื่อแนบไปพร้อมกับ หนังสือแจ้งการประเมินภาษี ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประจำปี ๒๕๖๖ (ภ.ด.ส.๖)) ให้ผู้เสียภาษี (โดยการส่งไปรษณีย์ลงทะเบียน)	ภายในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
	๑.๑๐ รับคำอุทธรณ์ และแจ้งผลการอุทธรณ์ให้ผู้อุทธรณ์ทราบ	กุมภาพันธ์ - มีนาคม ๒๕๖๖
ขั้นตอนที่ ๒	การดำเนินการจัดเก็บ ๒.๑ รับชำระภาษี	มีนาคม - เมษายน ๒๕๖๖
	๒.๒ รับชำระภาษี เบี้ยปรับ และเงินเพิ่มเกินเวลาที่กำหนด	พฤษภาคม - กันยายน ๒๕๖๖
	กรณีปกติ -รับชำระภาษี (รับชำระภาษีในทันที เมื่อผู้เสียภาษีได้ยื่นขอ ชำระภาษีตามแบบ ภ.ด.ส.๗ หรือชำระภาษีภายในกำหนดเวลา) ภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๖	มีนาคม - เมษายน ๒๕๖๖
	กรณีพิเศษ (๑) มิได้ชำระภาษีภายในเวลาที่กำหนด (มิได้ชำระก่อนมีหนังสือ แจ้งเตือน หรือภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในหนังสือแจ้งเตือน) - รับชำระภาษี เบี้ยปรับร้อยละ ๔๐ และเงินเพิ่มร้อยละ ๑ ต่อเดือน ของจำนวนเงินภาษี เศษของเดือนนับเป็น ๑ เดือน	พฤษภาคม - กันยายน ๒๕๖๖

แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลนาแก อำเภองาว จังหวัดลำปาง

ขั้นตอน	ขั้นตอนของกิจกรรม	ระยะเวลาที่ปฏิบัติ
ขั้นตอนที่ ๒ (ต่อ)	(๒) มิได้ชำระภายในเวลาที่กำหนด แต่ต่อมาได้ชำระภาษีภายในเวลาที่กำหนดไว้ในหนังสือแจ้งเตือน -รับชำระภาษี เบี้ยปรับร้อยละ ๒๐ และเงินเพิ่มร้อยละ ๑ ต่อเดือน ของจำนวนเงินภาษี เศษของเดือนนับเป็น ๑ เดือน	พฤษภาคม - กันยายน ๒๕๖๖
	(๓) มิได้ชำระภายในเวลาที่กำหนด เว้นแต่ชำระก่อนได้รับหนังสือแจ้งเตือน -รับชำระภาษี เบี้ยปรับร้อยละ ๑๐ และเงินเพิ่มร้อยละ ๑ ต่อเดือน ของจำนวนเงินภาษี เศษของเดือนนับเป็น ๑ เดือน	พฤษภาคม - กันยายน ๒๕๖๖
	(๔) ผู้รับประเมินไม่พอใจในผลการประเมินภาษี ๑.รับคำร้องอุทธรณ์ขอให้ประเมินภาษีใหม่ (ลงทะเบียนเลขที่รับ)	กุมภาพันธ์ - เมษายน ๒๕๖๖
	๒.ออกหมายเรียกให้มาชี้แจงหรือออกตรวจสอบสถานที่	กุมภาพันธ์ - มิถุนายน ๒๕๖๖
	๓.ชี้ขาดและแจ้งผลให้ผู้ร้องทราบ	มีนาคม - กรกฎาคม ๒๕๖๖
	๔.รับชำระภาษี เบี้ยปรับ และเงินเพิ่ม	มีนาคม - กันยายน ๒๕๖๖
ขั้นตอนที่ ๓	ประเมินและเร่งการจัดเก็บ ๑. ไม่ชำระภาษีภายในกำหนดเวลา -เมื่อใกล้จะสิ้นสุดเวลาที่ประกาศกำหนดให้ชำระภาษี ให้มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี	พฤษภาคม ๒๕๖๖
	- สํารวจบัญชีผู้ค้างชำระภาษีปัจจุบัน	พฤษภาคม - มิถุนายน ๒๕๖๖
	- รายงานผู้ค้างชำระภาษีให้สำนักงานที่ดินทราบ	มิถุนายน ๒๕๖๖
	- รับชำระภาษี กรณีผู้เสียภาษีชำระเกินกำหนดเวลา (มีเบี้ยปรับและเงินเพิ่ม)	พฤษภาคม - กันยายน ๒๕๖๖
	- มีหนังสือแจ้งเตือนกรณีผู้ไม่มาชำระภาษีภายในกำหนดเวลา	พฤษภาคม - กันยายน ๒๕๖๖
	- ออกตรวจสอบ/ไปพบผู้ค้างชำระภาษี	พฤษภาคม - กันยายน ๒๕๖๖
	- มีหนังสือแจ้งเตือนว่าจะดำเนินการยึดอายัดและขายทอดตลาดทรัพย์สิน (งานนิติการ) ตามมาตรา ๖๒ เมื่อพ้นเก้าสิบวันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งเตือน	กันยายน ๒๕๖๖

แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีป้าย ประจำปี ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลนาแก อำเภองาว จังหวัดลำปาง

ลำดับ	ขั้นตอนของกิจกรรม	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.
	ก. ขั้นเตรียมการ												
๑	- ตรวจสอบและคัดลอกรายชื่อผู้อยู่ในข่ายเสียภาษี ในปีงบประมาณ (บัญชีลูกหนี้ตามเกณฑ์ค้างรับ)												
๒	- สำรวจและจัดเตรียมแบบพิมพ์ต่างๆ												
๓	- ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี												
๔	- จัดทำหนังสือแจ้งให้ผู้มีหน้าที่เสียภาษีทราบเพื่อยื่นแบบ แสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป.๑)												
	ข. ขั้นตอนการจัดเก็บ												
๕	กรณีมีป้ายก่อนเดือนมีนาคม												
	- รับแบบ ภ.ป.๑ และตรวจสอบความถูกต้อง												
	- ประเมินค่าภาษีและมีหนังสือแจ้งผลการประเมิน (ภ.ป.๓)												
๖	กรณีมีป้ายหลังเดือนมีนาคม												
	- รับแบบ ภ.ป. ๑ และตรวจสอบความถูกต้อง												
	- ประเมินค่าภาษีและมีหนังสือแจ้งผลการประเมิน (ภ.ป.๓)												

