

แผนการดำเนินงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕



องค์กรบริหารส่วนตำบลนาแก
อำเภอ光 จังหวัดลำปาง

คำนำ

การจัดทำแผนการดำเนินงาน ได้จัดทำขึ้นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยแผนการดำเนินงาน จะเป็นเอกสารที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนา และกิจกรรมต่าง ๆ ที่จะดำเนินการจริง ในพื้นที่ขององค์กรบริหารส่วนตำบลนาแก ภายใต้เงื่อนไขที่ดีที่สุด รวมถึงหน่วยงานอื่นได้ใช้เป็นส่วนตำบลนาแก ภายใต้เงื่อนไขที่ดีที่สุด เพื่อให้องค์กรบริหารส่วนตำบลนาแก รวมถึงหน่วยงานอื่นได้ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานทั้งทางด้านการจัดการ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน ด้านเศรษฐกิจ การพัฒนาคนและสังคม แนวทางในการบริหาร การศึกษา ศาสนาศิลปวัฒนธรรมประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น ตลอดจนการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ขององค์กรบริหารส่วนตำบลนาแก ภายใต้แนวทางการพัฒนาของยุทธศาสตร์ การพัฒนาขององค์กรบริหารส่วนตำบลนาแก ภายใต้แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาของอำเภอฯ และจังหวัดลำปาง รวมทั้งเป็นเอกสารที่จะใช้เป็นเครื่องมือในการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานขององค์กรบริหารส่วนตำบลนาแกต่อไป

องค์กรบริหารส่วนตำบลนาแก
กันยายน ๒๕๖๔

สารบัญ

คำนำ	หน้า
สารบัญ	ก
บทนำ	ข
หลักการและเหตุผล	
๑. ลักษณะของแผนดำเนินงาน	๒
๒. วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน	๒
๓. ขั้นตอนในการดำเนินการจัดทำแผนดำเนินงาน	๒
๔. ประโยชน์ของแผนดำเนินงาน	๒
๕. ประโยชน์จากการวางแผนการดำเนินงาน	๒
บัญชีสรุปโครงการ / กิจกรรม	
แผนการดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๕ ภายใต้ยุทธศาสตร์การพัฒนาของ อบต. นาแก	๗
๑. ภายใต้ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน	๗
๒. ภายใต้ยุทธศาสตร์การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๙
๓. ภายใต้ยุทธศาสตร์การพัฒนาสังคม	๙
๔. ภายใต้ยุทธศาสตร์การบริหารและพัฒนาองค์กร	๑๑

หลักการและเหตุผล
แผนการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนาแก
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ โดยให้สอดคล้องกับ แผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลนาแก จึงได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ขึ้น ซึ่งจะเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น โดยคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนามีหน้าที่ในการรวบรวมแผนงาน/โครงการของหน่วยงาน ราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาแก ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เพื่อให้การจัดการและการติดตามการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ พัฒนาและกิจกรรม ที่ดำเนินการจริงในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาแก มีความชัดเจนมากยิ่งขึ้น

การจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาแก ประกอบด้วย องค์ประกอบที่ ๑ ส่วน ได้แก่ ส่วนที่ ๑ บทนำ และส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการกิจกรรม ซึ่งเป็นส่วนที่สำคัญเพื่อให้ทราบโครงการกิจกรรมที่จะเกิดขึ้นในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาแก ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ โดยนำไปใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงาน ประสานงาน และการติดตามประเมินผล การดำเนินงานต่อไป

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลนาแก

ส่วนที่ ๑

บทนำ

๑. ลักษณะของแผนดำเนินงาน

แผนการดำเนินงานเป็นเครื่องมือสำคัญในงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งเป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงาน และการประเมินผล ซึ่งมีแนวทางในการจัดทำที่แยกออกมาจากการพัฒนา และมีลักษณะเป็นแผนการดำเนินการ (Action Plan) ที่จัดทำหลังจากที่ได้มีการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำแล้ว ซึ่งแสดงถึงเป้าหมายรายละเอียดกิจกรรม งบประมาณ ระยะเวลาที่ขัดเจน และแสดงถึงการดำเนินการจริง เป็นการรวบรวมข้อมูลจากทุกหน่วยที่จะเข้ามามีส่วนร่วมในการ ในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบล

แผนการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนาแก ไม่ใช่แผนพัฒนา แต่เป็นแผนการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงานโครงการพัฒนา และกิจกรรมที่ดำเนินการจริง ทั้งหมดในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ซึ่งได้รวบรวมแผนงานและโครงการที่มีการดำเนินการจริงในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาแกแบบบูรณาการ

๒. วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

- (๑) เพื่อรวบรวมแผนงานและโครงการที่มีการดำเนินการในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาแก
- (๒) เพื่อทราบรายละเอียดของแผนงานและโครงการของแต่ละหน่วยงานในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบล
- (๓) เพื่อสนับสนุนนโยบายของรัฐบาล จังหวัด และอำเภอ
- (๔) เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล

๓. ขั้นตอนในการดำเนินการจัดทำแผนดำเนินงาน

ระเบียบการจัดทำแผนการดำเนินงาน

จากระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (หมวด ๕ ข้อ ๒๖) ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการดำเนินงาน โดยมีขั้นตอนดังนี้

- (๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวบรวมแผนงาน/โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- (๒) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำร่างแผนการดำเนินงาน โดยพิจารณา แผนงาน/โครงการ จากแผนงาน/โครงการ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานต่างๆ
- (๓) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น นำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอต่อคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น เพื่อให้ความเห็นชอบ

(๔) เมื่อผู้บริหารท้องถิ่นให้ความเห็นชอบร่างแผนการดำเนินงานแล้ว ให้ประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน โดยปิดประกาศแผนการดำเนินงาน ภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศเพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วถ้นและต้องปิดประกาศอย่างน้อยสามสิบวัน

ระยะเวลาในการจัดทำแผนการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้ งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้ง แผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

เมื่อคณะกรรมการสนับสนุนการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลเก็บรวบรวมข้อมูลโครงการหรือกิจกรรมที่จะมีการดำเนินการจริงในพื้นที่รับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลนาแก ซึ่งมีทั้งโครงการขององค์การบริหารส่วนตำบลเอง และโครงการของหน่วยงานอื่น ซึ่งมีหลายหน่วยงาน และมีขั้นตอนการดำเนินการดังนี้

๑) การเตรียมการจัดทำแผน

วัตถุประสงค์ เพื่อให้คณะกรรมการและคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนทราบถึง ภารกิจที่จะต้องดำเนินการต่อไป

๒) การคัดเลือกโครงการ / กิจกรรม

วัตถุประสงค์ เพื่อคัดเลือกโครงการและกิจกรรมที่จะมีการดำเนินการจริงในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาแก

๓) การเก็บรวบรวมข้อมูลและการวิเคราะห์ข้อมูล

วัตถุประสงค์ เพื่อนำข้อมูลที่ได้มามาวิเคราะห์ในการจัดทำร่างแผน

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น เก็บรวบรวมข้อมูลโครงการ/กิจกรรม ที่จะมีการดำเนินการจริงในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งจะมีทั้งโครงการ/กิจกรรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งนั้นเอง และโครงการ/กิจกรรมที่หน่วยงานอื่นจะเข้ามาดำเนินการในพื้นที่ โดยข้อมูลดังกล่าวอาจตรวจสอบได้จากหน่วยงานในพื้นที่ และตรวจสอบจากการดำเนินการพัฒนาจังหวัด/อำเภอ หรือกิจกรรม แบบบูรณาการ

๔) การกำหนดวัตถุประสงค์ของแผน

วัตถุประสงค์ เพื่อเป็นแนวทางในการจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน

๕) การจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน

วัตถุประสงค์ เพื่อเสนอคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลนาแก เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น จัดทำร่างแผนการดำเนินงาน โดยพิจารณาจัดหมวดหมู่ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาของท้องถิ่นกำหนดไว้ในแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีเด้าโครงแผนการดำเนินงานแบ่งเป็น ๒ ส่วนคือ

ส่วนที่ ๑ บทนำ

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม

๖) การจัดทำรายละเอียดของโครงการ / กิจกรรม

วัตถุประสงค์ เพื่อคัดเลือกโครงการ / กิจกรรม ในเขตพื้นที่มาร่วมได้ในแผนการดำเนินงาน

๗) การอนุมัติและการประกาศใช้แผนการดำเนินงาน

วัตถุประสงค์ เพื่ออนุมัติและประกาศให้ประชาชนทราบ

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนา นำร่างแผนการดำเนินงานเสนอผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อประกาศใช้ การประกาศแผนการดำเนินงาน ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำประกาศขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง แผนการดำเนินงานของ (องค์การบริหารส่วนจังหวัด/เมืองพัทยา/เทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบล.....) ประจำปี..... เพื่อปิดประกาศโดยเปิดเผยแพร่ให้สาธารณะชนทราบและสามารถตรวจสอบได้

แนวทางในการจัดทำแผนการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงาน เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งยังเป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงาน และการประเมินผล ดังนั้นแผนการดำเนินงานจึงมีแนวทางในการจัดทำ ดังนี้

๑) เป็นแผนที่แยกออกมาจากการพัฒนา และมีลักษณะเป็นแผนดำเนินการ (Action plan)

๒) จัดทำหลังจากที่ได้มีการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำแล้ว

๓) แสดงถึงเป้าหมาย รายละเอียดกิจกรรม งบประมาณ ระยะเวลาที่ชัดเจน และแสดงถึง การดำเนินงานจริงเป็นการรวมข้อมูลทุกหน่วยงานที่จะเข้ามาดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น

ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลรวมแผนงาน

โครงการพัฒนาของ

- องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- หน่วยราชการส่วนราชการ ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นๆ

๒) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบล

- จัดทำร่างแผนการดำเนินงาน

- เสนอร่างแผนการดำเนินงาน

๓) คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล

- พิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน

- เสนอร่างแผนการดำเนินงาน

๔) ผู้บริหารท้องถิ่น

- ประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน

๔. ประโยชน์ของการดำเนินงาน

การจัดทำแผนการดำเนินงานเป็นเครื่องมือในการบริหารงานในองค์การบริหารส่วนตำบล ซึ่งจะทำให้ สะดวกในการค้นหา และตรวจสอบการทำงานของเจ้าหน้าที่เกี่ยวข้อง เป็นแนวทางในการดำเนินงานอย่างมี ประสิทธิภาพ

๕. ประโยชน์จากการวางแผนการดำเนินงาน

๑) ได้ทราบถึงแผนงานและโครงการที่ปฏิบัติจริงในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลแก

๒) เป็นการรวบรวมแผนงานและโครงการขององค์การบริหารส่วนตำบลแก และหน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง

๓) เป็นการสนับสนุนนโยบายของรัฐบาล

๔) เป็นเครื่องมือที่เป็นประโยชน์ในการพัฒนา

ส่วนที่ ๗

บัญชีสรุปจำนวนเงินโครงการพัฒนาท้องถิ่น ริจการรวมและกองประมาณการ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
อังกฤษและตัวเลข เอกสารฯ อ้าวของฯ จังหวัดลำปาง

รายการ	จำนวนโครงการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบมาหาก
๑. ยกระดับศักยภาพอาชีวศึกษาเพื่อรักษาภูมิปัญญาฯ	๓.๗๕%	๗๘,๔๕๔	๗๘,๔๕๔	๐.๔๙%	กองบาลฯ
๒. ยกระดับศักยภาพอาชีวศึกษาเพื่อรักษาภูมิปัญญาฯ	๑.๗๘%	๑๖,๘๐๐	๑๖,๘๐๐	๐.๔๙%	สำนักปลัดฯ
รวม		๹๕,๒๕๔	๹๕,๒๕๔	๐.๙๘%	

๓. ยกกรณีสหกรณ์ที่ดำเนินการเพื่อประโยชน์ของชุมชน

藏文大藏经

សាស្ត្រពិភាក្សាអាហុយ និងសាស្ត្រពិភាក្សាបន្ទាន់

๔. ยศรศสถานรัฐบาลกรุงศรีอยุธยากรรชานาจตั้แต่สิ่งใดก็ตาม

କବିତାରେ

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงานรับ ผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๔	พ.ศ. ๒๕๖๕
๑	โครงการป้องกันและบรรเทาภัยไฟป่าและหมอกควัน	เพื่อจัดเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการป้องกันและบรรเทาภัยไฟป่าฯ เป็น ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหารค่าวาระร่วมและเครื่องดื่ม ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง ๆ ฯลฯ	๓๐,๐๐๐	ตำบลนาแก อปต.นาแก	สำนักปลัด อปต.นาแก	พ.ศ. ๒๕๖๕	พ.ศ. ๒๕๖๕
๒	โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช อันเนื่องมาจากภัยธรรมชาติ สูงสุดพืชพรรณในเขตเชิงเขาฯ กรรมสัมภัยพะเนหรัตนราชสานต์ฯ	เพื่อจัดเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ อนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากภัยธรรมชาติ กรรมสัมภัยพะเนหรัตนราชสานต์ฯ เชิงเขาฯ บริษัทการลงทุนเพื่อการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งประเทศไทย ๗๘๗ ๙ สายงานบรรณาธิการ (อพ.สธ.) เป็น ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหาร ค่าวาระร่วมและเครื่องดื่ม ค่าปายาง ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	๓๐,๐๐๐	ตำบลนาแก อปต.นาแก	สำนักปลัด อปต.นาแก	พ.ศ. ๒๕๖๕	พ.ศ. ๒๕๖๕
รวม			๑๐๐,๐๐๐				

บัญชีงบการเงินและการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงานประมง

ଶ୍ରୀମଦ୍ଭଗବତ୍ | ୧୨ | ୩୫

องค์การบริหารส่วนตัวบ้านนา อุ่นใจอบอุ่น ด้วยความใส่ใจที่ลึกซึ้ง

๙. ยกเว้นสิ่งใดๆ ก็ตามที่เป็นภาระทางภาษี

မြန်မာနိုင်ငြင်သံများနှင့်ပရောဂါန်များ

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงานรับ ผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๒							
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.
๓	โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนทั่วประเทศเป้าหมาย	เพื่อจัดทำเป็นคู่มือในการดำเนินโครงการป้องกันภัยแล้ง ลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลปีใหม่ เช่น ค่าจัดซื้ออุปกรณ์จัดตั้งเต็นท์ แหล่งอาหาร และเครื่องดื่ม รวมทั้งการประชาสัมพันธ์ การฝึกอบรมและห้องเรียนฯ ตามสอดคล้องภาระ ค่าวัสดุฯ พ้าค่าใช้จ่ายและป้ายเตือนทางฯ	๒๕,๐๐๐	ตำบลหนองแมก	สำนักงานสังกัด อบต.นาแก								
๔	โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนทั่วประเทศ	เพื่อจัดทำเป็นคู่มือในการดำเนินโครงการป้องกันภัยแล้ง ลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลปีใหม่ เช่น ค่าจัดซื้ออุปกรณ์จัดตั้งเต็นท์ แหล่งอาหาร และเครื่องดื่ม รวมทั้งการประชาสัมพันธ์ การฝึกอบรมและห้องเรียนฯ ตามสอดคล้องภาระ ค่าวัสดุฯ พ้าค่าใช้จ่ายและป้ายเตือนทางฯ	๒๕,๐๐๐	ตำบลหนองแมก	สำนักงานสังกัด อบต.นาแก								
๕	โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนทั่วประเทศ	เพื่อจัดทำเป็นคู่มือในการดำเนินโครงการป้องกันภัยแล้ง ลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลปีใหม่ เช่น ค่าจัดซื้ออุปกรณ์จัดตั้งเต็นท์ แหล่งอาหาร และเครื่องดื่ม รวมทั้งการประชาสัมพันธ์ การฝึกอบรมและห้องเรียนฯ ตามสอดคล้องภาระ ค่าวัสดุฯ พ้าค่าใช้จ่ายและป้ายเตือนทางฯ	๒๕,๐๐๐	ตำบลหนองแมก	สำนักงานสังกัด อบต.นาแก								
รวม													
						๕๐,๐๐๐							

บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แผนกรำดำเนินกร ประจําปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

องค์กรบริหารส่วนตำบลนาแฝ อำเภอองาว จังหวัดลำปาง

๓. ยุทธศาสตร์ต้านภัยอาชญากรรมทางสังคม

๓.๙ แผนงานการศึกษา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่ได้ดูแลจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงานรับ ผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๔							
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.
๑	โครงการกิจกรรมเพื่อพัฒนา ผู้เยาวชนวัยสามัญต่างๆ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดอบรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนตามวัยสามัญต่างๆ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (จำนวน ๒ ศูนย์) ศูนย์ฯคาด บ้านแม่เป็นแหล่ง	๒๐,๐๐๐	ศพด. บ้านแม่เป็นแหล่ง	สำนักปลัด อบต.นาแก								
๒	โครงการซ้อมแผนการป้องกัน ภัยในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.นาแก	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการซ้อมแผนการป้องกันภัยในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.นาแก เช่น ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง空隙 เครื่องดื่ม ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง “ฯ”	๑๐,๐๐๐	ศพด. บ้านแม่เป็นแหล่ง	สำนักปลัด อบต.นาแก								

๓. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาสังคม

๓.๒ แผนงานการศึกษา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	ผู้วางแผนรับ ผิดชอบหลัก	พ.ม. เกี่ยวข้อง			พ.ร. ใช้งาน		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ย.
๓	โครงการอบรมให้ความรู้ ในการป้องกันโรคพัฒนา	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ เพื่อจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอบรมให้ ความรู้ในเรื่องป้องกันโรคพัฒนา ศพด. อปต. นาโน เท่ห์ คิดอบรมให้วิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างเม็ด เครื่องดื่ม ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องฯลฯ	๑๕,๐๐๐	๗๖๗. ๐๘๙	สำนักปลัด อบต.นาโน						

๓. ยุทธศาสตร์ดำเนินการพัฒนาสังคม

๓.๑ แหล่งทางการศึกษา

ลำดับ	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงานรับ ผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๗	พ.ศ. ๒๕๖๘										
					จ.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก. JUL.	ก.ค.	ก.ย.	
๔	เงินอุดหนุนสำหรับเบ็ดเตล็ด อาหารกลางวัน โรงเรียนฯ	จัดสรรงานชุมชนเดือนพฤษภาคม ปี๖๒ โรงเรียนสังกัด สพฐ.อัตร率为 ๑๗๗ บาทต่อคน จำนวน ๗๐๐ วัน	๗๗๗,๐๐๐	ร.ร.แม่เป็นวิทยา อาชีวะ	สำนักปลัด												
๕	เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุน อาหารกลางวัน โรงเรียนฯ	จัดสรรงานชุมชนเดือนพฤษภาคม ปี๖๒ โรงเรียนสังกัด สพฐ.อัตร率为 ๑๗๗ บาทต่อคน จำนวน ๗๐๐ วัน	๗๗๗,๐๐๐	ร.ร.แม่เป็นวิทยา อาชีวะ	สำนักปลัด												
รวม			๑๔๙,๐๐๐														

งบประมาณประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓ ที่จัดการตามแผนแม่บทฯ จึงต้องมีการดำเนินการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ให้สอดคล้องกับแผนแม่บทฯ ที่ได้กำหนดไว้ ดังนี้

๓. ยกเว้นการตัดงานการอนุรักษ์ธรรมชาติ

พ.ศ. ๒๕๖๔									
ล/ช.	แผนงานสำนักงานสุขภาพ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ต.ค. พ.ย. ธ.ค. ม.ค. ก.พ. มี.ค. เม.ย. พ.ค. มิ.ย. ก.ค. ส.ค. ก.ย.			
๑	โครงการป้องกันและควบคุมโรคไข้เลือดออก	เพื่อจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการป้องกันและควบคุมโรคไข้เลือดออก เช่น ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารร่วมและเครื่องดื่มน ค่าวัสดุอุปกรณ์ น้ำยาเคมีภัณฑ์กำจัดยุง ทรัพย์ยอยเบ้าค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ	๓๐,๐๐๐	ทำบ้านนา	สำนักปลัด อบต.นาแก				
๒	โครงการส้วตบงก Roth	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส้วตบงก Roth คุณปลัดทั้งจากเทศบาลทั้งหมด ค่าน้ำประปา เครื่องดื่มน ของใช้ในบ้าน ค่าเดินทาง ค่าเชื้อเพลิง ค่าอาหาร ค่าห้องพัก ค่าวัสดุอุปกรณ์ น้ำยาเคมีภัณฑ์กำจัดยุง ทรัพย์ยอยเบ้าเจ้าหน้าที่ที่ปรึกษาทั้งหมด อัปกรณ์ ค่าใช้จ่ายที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง ฯลฯ	๓๐,๐๐๐						

บัญชีประจำวันโดยรวมทั้งหมด จัดการรับและส่งประจำรายเดือน

แผนกรดำเนินการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองนา อำเภออาจา จังหวัดลำปาง

๓. ยุทธศาสตร์ด้านการเงินและงบประมาณ

๓.๔ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของบูรณาธิคุณ

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยนับ	พ.ศ. ๒๕๖๔		พ.ศ. ๒๕๖๕							
						ต.ค.	พ.ย.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด ปัจจุบันมาก	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการป้องกันและลดปัญหายาเสพติด อบรมแก่ เดือน ค่าตอบแทนวิทยากรค่าวัสดุ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง “๐๐๐”	๒๐,๐๐๐	ตำบลนาแก	สำนักปลัด อปท.นาแก										
๒	โครงการรักษาเรือนภักดี	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการรักษาเรือนภักดี (Big Cleaning Day...Ngao) เดือน ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าป้าย ค่าอาหารค่าวัสดุและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น “๐๐๐”	๑๐,๐๐๐	ตำบลนาแก	สำนักปลัด อปท.นาแก										

၅။ ရှေ့သမဂန္တမြန်မာနိုင်ငံတော်လွှာများ

บัญชีจำนวนเงินโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แผนการดำเนินการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

องค์กรบริหารส่วนตำบลลันนา อำเภอจาง จังหวัดลำปาง

๓. ยุทธศาสตร์ต้านการพัฒนาสังคม

๓.๕ แผนงานการตลาดน้ำ วัฒนธรรมและนิยมทางการ

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	ผู้ขออนุมัติ ผู้ดูแลหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕			
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.
๑	โครงการบางสรา้ง พ่อ娘นำเมือง	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการบางสรา้ง พอยุ่งน้ำเมือง เช่น ค่าพื้นที่การทางศานค่าตากแต่ง ริเวรบัว ค่าจัดสถานที่ ค่าสาธารณูปโภคฯ ฯลฯ	๓๐,๐๐๐	บ้านทุ่งศาลา ๗๙	สำนักปลัด อบต.นาเม	↙	↖					
๒	โครงการประเพณีที่ยืน เช้าพรตุํก	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายการดำเนินโครงการประเพณีที่ เทียนเข้าพรรษา เช่น ค่าพื้นที่การทางศานค่าตากแต่ง ริเวรบัว ค่าอาหารและเครื่องดื่มค่าจัดสถานที่ ค่าตากแต่ง ค่าสาธารณูปโภคฯ ฯลฯ	๓๐,๐๐๐	วัดคำบุญ นาง	สำนักปลัด อบต.นาเม	↙	↖					

๓. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาสังคม

๓.๕ แผนงานการศึกษาและนวัตกรรม

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่ได้ชี้แจงจากครุกร	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	ผู้รายงานรับ ผู้ติดตาม	พ.ศ. ๒๕๖๔						พ.ศ. ๒๕๖๕	
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ย.	พ.ค.	
๓	อุดหนุนส่งเสริมบรรณาธิการ งาน โครงการเรียนรู้ภาษาไทย และเข้าร่วมประกวดแห่งปี	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนส่งเสริมบรรณาธิการ โครงการเรียนรู้ภาษาไทย และเข้าร่วมประกวดแห่งปี	๑๐,๐๐๐	สำนักงานเขต อปต.นาแก	สำนักปฏิบัติ งาน								
	รวม	๓๐											

ប៉ាងតីចាំរាងការនិងការអេក្រង់ការពិភ័យលេខាដែលមានការរំរាល់របស់ខ្លួន

କୁଳାଳି ପରିମାଣ କରିବାରେ ଏହାକୁ ନିର୍ଦ୍ଦେଶ ଦିଲା

“ก้าวต่อไป” ที่สำคัญที่สุดในชีวิตคือการ “เรียนรู้”

ප. මෙය සඳහා ප්‍රතිච්ඡා කළ නො යුතු වේ

บัญชีจำนวนเงินโครงการพัฒนาท้องถิ่น จัดการรวมและประมวล
แผนการดำเนินการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
องค์กรบริหารส่วนตำบลบ้านแยก อำเภออาจา จังหวัดลำปาง

๔. ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารและพัฒนาองค์กร

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมเพื่อชี้แจงจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๔						พ.ศ. ๒๕๖๕						
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	โครงการน้ำอ้อมครัวบ้านเรือน จังหวัดลำปาง	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการผู้ดูแลบ้าน คุณธรรมจริยธรรม ให้แก่ผู้บริหาร สมภาคีสตรีฯ หนังงาน และพนักงานล้วนๆ องค์กรบริหารส่วนตำบล เช่นค่าเช่าห้อง แมลงวันท้ายาร ค่าอาหาร ค่าอาหาร ค่าวัสดุและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ ฯลฯ	๒๐,๐๐๐	ตำบลนาแก	สำนักปลัด อบต.นาแก													
๒	โครงการสร้างเสริมสันติภาพ การจัดกิจกรรมเผยแพร่สิ่งพะโล้โดยติด แฉลังโครงการอันเนื่องมาจากการ ประชุมฯ	เพื่อยกระดับค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริม สนับสนุนการจัดกิจกรรมเผยแพร่สิ่งพะโล้และโครงการ อันเนื่องมาจากการประชุมฯ เช่น ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหาร ค่าวัสดุและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าวัสดุอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง ฯลฯ	๕๐,๐๐๐	ตำบลนาแก	สำนักปลัด อบต.นาแก													
						รวม												

ภาคผนวก



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาแก
เรื่อง ประกาศใช้แผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

อาศัยอำนาจ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๙ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๕ ข้อ ๒๖ (๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนดำเนินงานแล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่น ประกาศเป็นแผนดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน นั้น

บัดนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลนาแก ได้ดำเนินการจัดทำแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เสร็จเรียบร้อยแล้ว เพื่อเป็นการควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ จึงขอประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ มาให้ทราบโดยทั่วกัน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายวิทยา ชัยคำ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาแก

