

แผนการดำเนินงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕



องค์การบริหารส่วนตำบลนาแก
อำเภอองาว จังหวัดลำปาง

คำนำ

การจัดทำแผนการดำเนินงาน ได้จัดทำขึ้นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยแผนการดำเนินงาน จะเป็นเอกสารที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนา และกิจกรรมต่าง ๆ ที่จะดำเนินการจริง ในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาแก ภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลนาแก รวมถึงหน่วยงานอื่นได้ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานทั้งทางด้านการจัดการ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน ด้านเศรษฐกิจ การพัฒนาคนและสังคม การเมืองการบริหาร การศึกษา ศาสนาศิลปวัฒนธรรมประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น ตลอดจนการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาแก ภายใต้แนวทางการพัฒนาของยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลนาแก ภายใต้แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาของอำเภองาว และจังหวัดลำปาง รวมทั้งเป็นเอกสารที่จะใช้เป็นเครื่องมือในการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนาแกต่อไป

องค์การบริหารส่วนตำบลนาแก
กันยายน ๒๕๖๔

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
บทนำ	
หลักการและเหตุผล	
๑. ลักษณะของแผนดำเนินงาน	๒
๒. วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน	๒
๓. ขั้นตอนในการดำเนินการจัดทำแผนดำเนินงาน	๒
๔. ประโยชน์ของแผนดำเนินงาน	๔
๕. ประโยชน์จากการวางแผนการดำเนินงาน	๔
บัญชีสรุปโครงการ / กิจกรรม	๕
แผนการดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๕ ภายใต้ยุทธศาสตร์การพัฒนาของ อบต. นาแก	๗
๑. ภายใต้ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน	๗
๒. ภายใต้ยุทธศาสตร์การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๘
๓. ภายใต้ยุทธศาสตร์การพัฒนาสังคม	๘
๔. ภายใต้ยุทธศาสตร์การบริหารและพัฒนาองค์กร	๒๑

หลักการและเหตุผล
แผนการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนาแก
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ โดยให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลนาแก จึงได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ขึ้น ซึ่งจะเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น โดยคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนามีหน้าที่ในการรวบรวมแผนงาน/โครงการของหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาแก ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เพื่อให้การจัดการและการติดตามการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ พัฒนาและกิจกรรม ที่ดำเนินการจริงในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาแก มีความชัดเจนมากยิ่งขึ้น

การจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาแก ประกอบด้วย องค์ประกอบ ๒ ส่วน ได้แก่ ส่วนที่ ๑ บทนำ และส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการกิจกรรม ซึ่งเป็นส่วนที่สำคัญเพื่อให้ทราบโครงการกิจกรรมที่จะเกิดขึ้นในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาแก ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ โดยนำไปใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงาน ประสานงาน และการติดตามประเมินผลการดำเนินงานต่อไป

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลนาแก

ส่วนที่ ๑

บทนำ

๑. ลักษณะของแผนดำเนินงาน

แผนการดำเนินงานเป็นเครื่องมือสำคัญในงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งเป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงาน และการประเมินผล ซึ่งมีแนวทางในการจัดทำที่แยกออกมาจากแผนพัฒนา และมีลักษณะเป็นแผนการดำเนินการ (Action Plan) ที่จัดทำหลังจากที่ได้มีการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีแล้ว ซึ่งแสดงถึงเป้าหมาย รายละเอียดกิจกรรม งบประมาณ ระยะเวลาที่ชัดเจน และแสดงถึงการดำเนินการจริง เป็นการรวบรวมข้อมูลจากทุกหน่วยที่จะเข้ามาดำเนินการ ในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบล

แผนการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนาแก ไม่ใช่แผนพัฒนา แต่เป็นแผนการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงานโครงการพัฒนา และกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ซึ่งได้รวบรวมแผนงานและโครงการที่มีการดำเนินการจริงในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาแกแบบบูรณาการ

๒. วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

- ๑) เพื่อรวบรวมแผนงานและโครงการที่มีการดำเนินการในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาแก
- ๒) เพื่อทราบรายละเอียดของแผนงานและโครงการของแต่ละหน่วยงานในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบล
- ๓) เพื่อสนองนโยบายของรัฐบาล จังหวัด และอำเภอ
- ๔) เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล

๓. ขั้นตอนในการดำเนินการจัดทำแผนดำเนินงาน

ระเบียบการจัดทำแผนการดำเนินงาน

จากระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (หมวด ๕ ข้อ ๒๖) ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการดำเนินงาน โดยมีขั้นตอนดังนี้

- ๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวบรวมแผนงาน/โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๒) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำร่างแผนการดำเนินงาน โดยพิจารณา แผนงาน/โครงการ จากแผนงาน/โครงการ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานต่างๆ
- ๓) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น นำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอต่อคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น เพื่อให้ความเห็นชอบ

๔) เมื่อผู้บริหารท้องถิ่นให้ความเห็นชอบร่างแผนการดำเนินงานแล้ว ให้ประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน โดยปิดประกาศแผนการดำเนินงาน ภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศเพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศอย่างน้อยสามสิบวัน

ระยะเวลาในการจัดทำแผนการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้ งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้ง แผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

เมื่อคณะกรรมการสนับสนุนการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลเก็บรวบรวมข้อมูลโครงการหรือกิจกรรมที่จะมีการดำเนินการจริงในพื้นที่รับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลนาแก ซึ่งมีทั้งโครงการขององค์การบริหารส่วนตำบลเอง และโครงการของหน่วยงานอื่น ซึ่งมีหลายหน่วยงาน และมีขั้นตอนการดำเนินการดังนี้

๑) การเตรียมการจัดทำแผน

วัตถุประสงค์ เพื่อให้คณะผู้บริหารและคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนทราบถึง ภารกิจที่จะต้องดำเนินการต่อไป

๒) การคัดเลือกโครงการ / กิจกรรม

วัตถุประสงค์ เพื่อคัดเลือกโครงการและกิจกรรมที่จะมีการดำเนินการจริงในเขตพื้นที่องค์กรบริหารส่วนตำบลนาแก

๓) การเก็บรวบรวมข้อมูลและการวิเคราะห์ข้อมูล

วัตถุประสงค์ เพื่อนำข้อมูลที่ได้มาวิเคราะห์ในการจัดทำร่างแผน

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น เก็บรวบรวมข้อมูลโครงการ/กิจกรรม ที่จะมีการดำเนินการจริงในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งจะมีทั้งโครงการ/กิจกรรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งนั้นเอง และโครงการ/กิจกรรมที่หน่วยงานอื่นจะเข้ามาดำเนินการในพื้นที่ โดยข้อมูลดังกล่าวอาจตรวจสอบได้จากหน่วยงานในพื้นที่ และตรวจสอบจากแผนการดำเนินงานการพัฒนาจังหวัด/อำเภอ หรือ กิ่งอำเภอ แบบบูรณาการ

๔) การกำหนดวัตถุประสงค์ของแผน

วัตถุประสงค์ เพื่อเป็นแนวทางในการจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน

๕) การจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน

วัตถุประสงค์ เพื่อเสนอคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลนาแก เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น จัดทำร่างแผนการดำเนินงาน โดยพิจารณาจัดหมวดหมู่ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาของท้องถิ่นกำหนดไว้ในแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีเค้าโครงแผนการดำเนินงานแบ่งเป็น ๒ ส่วนคือ

ส่วนที่ ๑ บทนำ

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม

๖) การจัดทำรายละเอียดของโครงการ / กิจกรรม

วัตถุประสงค์ เพื่อคัดเลือกโครงการ / กิจกรรม ในเขตพื้นที่มารวบรวมได้ในแผนการดำเนินงาน

๗) การอนุมัติและการประกาศใช้แผนการดำเนินงาน

วัตถุประสงค์ เพื่ออนุมัติและประกาศใช้ประชาชนทราบ

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนา นำร่างแผนการดำเนินงานเสนอผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อประกาศใช้ การประกาศแผนการดำเนินงาน ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำประกาศขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง แผนการดำเนินงานของ (องค์การบริหารส่วนจังหวัด/เมืองพัทยา/เทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบล.....) ประจำปี..... เพื่อปิดประกาศโดยเปิดเผยให้สาธารณะชนทราบและสามารถตรวจสอบได้

แนวทางในการจัดทำแผนการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงาน เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งยังเป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงาน และการประเมินผล ดังนั้นแผนการดำเนินงานจึงมีแนวทางในการจัดทำ ดังนี้

- ๑) เป็นแผนที่แยกออกมาจากแผนพัฒนา และมีลักษณะเป็นแผนดำเนินการ (Action plan)
- ๒) จัดทำหลังจากที่ได้มีการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีแล้ว
- ๓) แสดงถึงเป้าหมาย รายละเอียดกิจกรรม งบประมาณ ระยะเวลาที่ชัดเจน และแสดงถึงการดำเนินงานจริงเป็นการรวบรวมข้อมูลทุกหน่วยงานที่จะเข้ามาดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

- ๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลรวบรวมแผนงานโครงการพัฒนาของ
 - องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - หน่วยงานราชการส่วนราชการ ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นๆ
- ๒) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล
 - จัดทำร่างแผนการดำเนินงาน
 - เสนอร่างแผนการดำเนินงาน
- ๓) คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล
 - พิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน
 - เสนอร่างแผนการดำเนินงาน
- ๔) ผู้บริหารท้องถิ่น
 - ประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน

๔. ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

การจัดทำแผนการดำเนินงานเป็นเครื่องมือในการบริหารงานในองค์การบริหารส่วนตำบล ซึ่งจะทำให้สะดวกในการค้นหา และตรวจสอบการทำงานของเจ้าหน้าที่เกี่ยวข้อง เป็นแนวทางในการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ

๕. ประโยชน์จากการวางแผนการดำเนินงาน

- ๑) ได้ทราบถึงแผนงานและโครงการที่ปฏิบัติจริงในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาแก
- ๒) เป็นการรวบรวมแผนงานและโครงการขององค์การบริหารส่วนตำบลนาแก และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ๓) เป็นการสนองนโยบายของรัฐบาล
- ๔) เป็นเครื่องมือที่เป็นประโยชน์ในการพัฒนา

ส่วนที่ ๒

บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลนาแก อำเภอจาง จังหวัดลำปาง

ยุทธศาสตร์ แผนงาน	จำนวนโครงการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน ๑.๑ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๑	๓.๔๕	๒,๘๗๐,๐๐๐.๐๐	๒๓.๒๙	กองช่าง
รวม	๑	๓.๔๕	๒,๘๗๐,๐๐๐.๐๐	๒๓.๒๙	
๒. ยุทธศาสตร์การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ๒.๑ แผนงานการเกษตร	๒	๖.๙๐	๖๐,๐๐๐.๐๐	๐.๔๙	สำนักปลัดฯ
รวม	๒	๖.๙๐	๖๐,๐๐๐.๐๐	๐.๔๙	

ยุทธศาสตร์

แผนงาน

ยุทธศาสตร์การพัฒนาสังคม	จำนวนโครงการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
๓.๑ แผนงานการรักษาความสงบภายใน	๒	๖.๙๐	๕๐,๐๐๐.๐๐	๐.๔๑	สำนักปลัด
๓.๒ แผนงานการศึกษา	๕	๑๗.๒๔	๖๑๖,๐๐๐.๐๐	๕.๐๑	
๓.๓ แผนงานสาธารณสุข	๓	๑๐.๓๔	๖๐,๐๐๐.๐๐	๐.๔๙	
๓.๔ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๔	๑๓.๗๙	๖๐,๐๐๐.๐๐	๐.๔๙	
๓.๕ แผนงานการศึกษา วัฒนธรรมและนันทนาการ	๓	๑๐.๓๔	๕๐,๐๐๐.๐๐	๐.๔๑	
๓.๖ แผนงานบึงกลาง	๕	๑๗.๒๔	๘,๔๒๖,๐๐๐.๐๐	๖๘.๕๕	
รวม	๒๒	๗๕.๘๖	๙,๒๒๒,๐๐๐.๐๐	๗๕.๓๕	
ยุทธศาสตร์การพัฒนาเศรษฐกิจ					
๓.๑ แผนงานการเกษตร	๒	๖.๙๐	๓๐,๐๐๐.๐๐	๐.๒๔	สำนักปลัด
รวม	๒	๖.๙๐	๓๐,๐๐๐.๐๐	๐.๒๔	
ยุทธศาสตร์การบริหารและพัฒนาองค์กร					
๕.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป	๒	๖.๙๐	๗๐,๐๐๐.๐๐	๐.๕๗	สำนักปลัด
รวม	๒	๖.๙๐	๗๐,๐๐๐.๐๐	๐.๕๗	
รวมทั้งหมด	๒๙	๑๐๐.๐๐	๑๒,๒๙๒,๐๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	

บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลนาแก อำเภอจาง จังหวัดลำปาง

๒. ยุทธศาสตร์ด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๒.๑ แผนงานการเกษตร

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงานรับ ผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	โครงการป้องกันและแก้ไข ไฟป่าและหมอกควัน	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการป้องกันและ แก้ไขปัญหาไฟป่าฯ เช่น ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและ เกี่ยวข้อง ฯลฯ	๓๐,๐๐๐	ตำบลนาแก	สำนักปลัด อบต.นาแก					↔								
๒	โครงการอนุรักษ์พันธุ์กรรมพืช อันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราช สุดาฯ สยามบรมราชกุมารี	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ อนุรักษ์พันธุ์ กรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระกนิษฐา ธิราชเจ้ากรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรม (อพ.สธ.) เช่น ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าป้าย ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	๓๐,๐๐๐	ตำบลนาแก	สำนักปลัด อบต.นาแก					↔								
รวม	๒		๖๐,๐๐๐															

บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลนาแก อำเภอวัง จังหวัดลำปาง

๓. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาสังคม

๓.๑ แผนงานการศึกษาความสงบภายใน

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงานรับ ผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕										
						ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑	โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลปีใหม่	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลปีใหม่ เช่น ค่าจัดซื้อแก๊พไอวัลติน และค่าน้ำมันสำหรับให้บริการประชาชนที่เดินทางกลับบ้านและท่องเที่ยว ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าวัสดุไฟฟ้า ค่าป้ายรณรงค์และป้ายเตือนต่างๆ ฯลฯ	๒๕,๐๐๐	ตำบลนาแก	สำนักปลัด อบต.นาแก				↔										
๒	โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลสงกรานต์	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลสงกรานต์ เช่น ค่าจัดซื้อแก๊พไอวัลติน และค่าน้ำมันสำหรับให้บริการประชาชนที่เดินทางกลับบ้านและท่องเที่ยว ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าวัสดุไฟฟ้า ค่าป้ายรณรงค์และป้ายเตือนต่างๆ ฯลฯ	๒๕,๐๐๐	ตำบลนาแก	สำนักปลัด อบต.นาแก							↔							
รวม	๒		๕๐,๐๐๐																

บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แผนการดำเนินการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลนาแก อำเภองาว จังหวัดลำปาง

๓. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาสังคม

๓.๓ แผนงานสาธารณสุข

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงานรับ ผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๕												
						พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑	โครงการป้องกันและควบคุมโรคไข้เลือดออก	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการป้องกันและควบคุมโรคไข้เลือดออก เช่น ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้าย คำวัสดุอุปกรณ์ น้ำยาเคมีภัณฑ์กำจัดยุง ทรายอะเบท ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง ฯลฯ	๓๐,๐๐๐	ตำบลนาแก	สำนักปลัด อบต.นาแก													
๒	โครงการสร้างปลอดโรค	ปลอดโรคภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธานศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพระเจ้าอนังมเหสี เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารีกรมพระศรีสวาง ควัฒน วรขัตติยราชนารี	๓๐,๐๐๐															
รวม	๒		๖๐,๐๐๐															

บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แผนการดำเนินงานโครงการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลนาแก อำเภอวารัง จังหวัดลำปาง

๓. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาสังคม

๓.๕ แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๔				พ.ศ. ๒๕๖๕								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	โครงการบวงสรวง พ่อขุนงำเมือง	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการบวงสรวง พ่อขุนงำเมือง เช่น ค่าพิธีการทางศาสนา ค่าตกแต่ง ริ้วขบวน ค่าจัดสถานที่ ค่าสาธารณูปโภค ฯลฯ	๓๐,๐๐๐	บ้านทุ่งศาลา ม.๑ ตำบลนาแก	สำนักปลัด อบต.นาแก	↔												
๒	โครงการประเพณีแห่เทียน เข้าพรรษา	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายการดำเนินโครงการประเพณีแห่ เทียนเข้าพรรษา เช่น ค่าพิธีการทางศาสนา ค่าตกแต่ง ริ้วขบวน ค่าอาหารและเครื่องดื่มค่าจัดสถานที่ ค่าตกแต่ง ค่าสาธารณูปโภค ฯลฯ	๑๐,๐๐๐	วัดตำบล นาแก	สำนักปลัด อบต.นาแก													↔

๓. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาสังคม

๓.๕ แผนงานการศึกษา วัฒนธรรมและนันทนาการ

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๔		พ.ศ. ๒๕๖๕										
						ท.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๓	อุดหนุนสภาวัฒนธรรมอำเภอ งาว โครงการเข้าค่ายกึ่งปฐจา และเข้าร่วมประกวดแข่งขัน ตีก้องปฐจา	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนสภาวัฒนธรรมอำเภอ โครงการเข้าค่ายกึ่งปฐจา และเข้าร่วมประกวดแข่งขัน ตีก้องปฐจา	๑๐,๐๐๐	ตำบลนาแก	สำนักงานรับ ผิดชอบหลัก						↕							
รวม	๓		๕๐,๐๐๐															

บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
 แผนการดำเนินการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
 องค์การบริหารส่วนตำบลนาแก อำเภอวัง จังหวัดลำปาง

๕. ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารและพัฒนาองค์กร

๑.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๕															
						พ.ค.	พ.ค.	พ.ค.	พ.ค.	พ.ค.	พ.ค.	พ.ค.	พ.ค.	พ.ค.	พ.ค.	พ.ค.					
๑	โครงการฝึกอบรมคุณธรรมจริยธรรม	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกอบรมคุณธรรมจริยธรรม ให้แก่ผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานและพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบล เช่น ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้าย ค่าวัสดุอุปกรณ์ ฯลฯ	๒๐,๐๐๐	ตำบลนาแก	สำนักปลัด อบต.นาแก																
๒	โครงการส่งเสริมสนับสนุนการจัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติและโครงการอื่นเนื่องมาจากพระราชดำริ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมสนับสนุนการจัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติและโครงการอื่นเนื่องมาจากพระราชดำริ เช่น ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง ฯลฯ	๕๐,๐๐๐	ตำบลนาแก	สำนักปลัด อบต.นาแก																
รวม	๒		๗๐,๐๐๐																		

ภาคผนวก



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาแก
เรื่อง ประกาศใช้แผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

อาศัยอำนาจ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๙ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๕ ข้อ ๒๖ (๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนดำเนินงานแล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่น ประกาศเป็นแผนดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน นั้น

บัดนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลนาแก ได้ดำเนินการจัดทำแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เสร็จเรียบร้อยแล้ว เพื่อเป็นการควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ จึงขอประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ มาให้ทราบโดยทั่วกัน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายวิทยา ชัยคำ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาแก

