

รายงานผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส  
ในการดำเนินงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาแก  
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



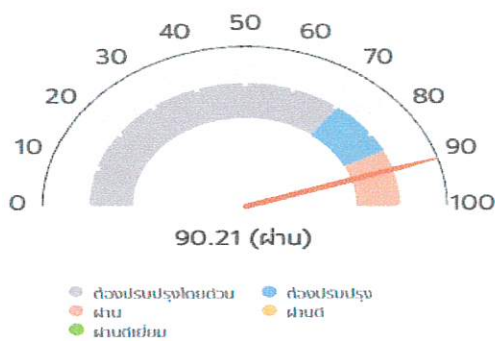
องค์การบริหารส่วนตำบลนาแก  
อำเภอเมือง จังหวัดลำปาง

# รายงานผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน องค์การบริหารส่วนตำบลนาแก อำเภองาว จังหวัดลำปาง

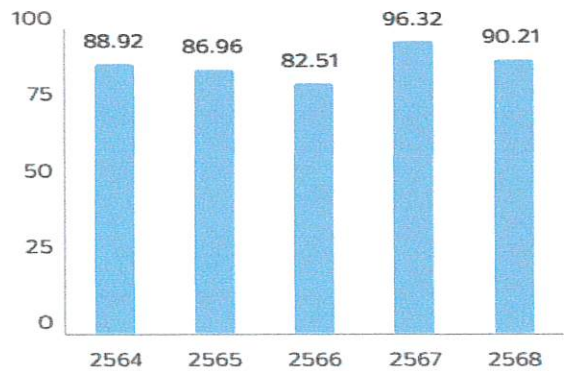
ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาแก อยู่ในระดับผ่าน โดยมีคะแนนในภาพรวมอยู่ที่ ๙๐.๒๑ คะแนน แยกผลการประเมินตามรายเครื่องมือมีรายละเอียด ดังนี้

๑. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) คะแนนรวม ๙๗.๔๗ คะแนน
๒. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)
  - ส่วนที่ ๑ คะแนนรวม ๙๐.๗๗ คะแนน
  - ส่วนที่ ๒ คะแนนรวม ๘๔.๖๗ คะแนน
๓. แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) คะแนนรวม ๘๖.๖๓ คะแนน

## ผลการประเมินในภาพรวม

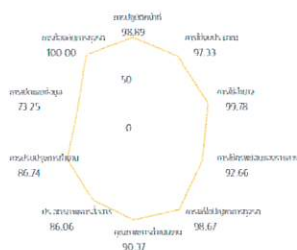


## ผลการประเมินในภาพรวมย้อนหลัง



## ผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ปี 2568



## สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ปี 2568

อันดับที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การมีข้อมูลเชิงนโยบาย	98.89
2	การมีข้อมูลเชิงแผน	97.33
3	การมีข้อมูลเชิงโครงการ	99.28
4	การมีข้อมูลเชิงกิจกรรม	92.66
5	การมีข้อมูลเชิงติดตาม	98.67
6	การมีข้อมูลเชิงประเมินผล	90.37
7	การมีข้อมูลเชิงประชาสัมพันธ์	86.06
8	การมีข้อมูลเชิงการมีส่วนร่วม	86.74
9	การมีข้อมูลเชิงความโปร่งใส	73.25
10	การมีข้อมูลเชิงยุทธศาสตร์	100.00

### ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่

ผลการประเมินฯ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตัวชี้วัดที่ ๑ ปฏิบัติหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาแกได้คะแนน ๙๘.๘๙ คะแนน องค์การบริหารส่วนตำบลนาแกผ่านตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด แต่ควรระบุขั้นตอนการปฏิบัติงานอย่างละเอียดพร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่หน่วยงานถือปฏิบัติตามคู่มืออย่างเคร่งครัด นอกจากนี้ควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือแนวทางจากการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการรับรู้ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก บ้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น แล้วเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน ได้รับทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

### ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ

ผลการประเมินฯ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลนาแก ได้คะแนน ๙๗.๓๓ คะแนน ในประเด็น หน่วยงานมีการใช้งบประมาณไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ดังนั้น หน่วยงานจะจัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณหรือมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ เพื่อให้บุคลากรได้เข้ามามีส่วนร่วมให้การใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์มีความคุ้มค่าและเกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน

### ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ

ผลการประเมินฯ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ ได้คะแนน ๙๙.๗๘ คะแนน เป็นคะแนนจากการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงาน ต่อการใช้อำนาจของ ผู้บังคับบัญชาของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการมอบหมาย งานการประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากร เพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่างๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ รวมไปถึงการใช้อำนาจสั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชา ทำในธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา หรือทำใน สิ่งที่ไม่ถูกต้อง นอกจากนี้ยังประเมินเกี่ยวกับกระบวนการบริหารงานบุคคลที่อาจ เกิดการแทรกแซงจากผู้มีอำนาจหรือการเอื้อผลประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง

### ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ

ผลการประเมินฯ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการของ องค์การบริหารส่วนตำบลนาแก ได้คะแนน ๙๒.๖๖ คะแนน ประเด็นเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานบางรายมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง ดังนั้น หน่วยงานจะระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการขอยืมทรัพย์สินของราชการให้แก่บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบ

## ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต

ผลการประเมินฯ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต ได้คะแนน ๙๘.๖๗ คะแนน เป็นคะแนนจากการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง โดยหน่วยงานจะต้องทบทวนนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพและจัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน เพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาการทุจริตได้อย่างเป็นรูปธรรม รวมไปถึงการประเมินเกี่ยวกับประสิทธิภาพการแก้ไขปัญหา การทุจริตของหน่วยงาน ที่จะต้องทำให้การทุจริตในหน่วยงานลดลงหรือไม่มีเลยและจะต้องสร้างความเชื่อมั่นให้บุคลากรภายใน ในการร้องเรียนเมื่อพบเห็นการทุจริตภายในหน่วยงานด้วย นอกจากนี้หน่วยงานจะต้องมีกระบวนการเฝ้าระวัง ตรวจสอบการทุจริตภายในหน่วยงาน รวมถึงการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบจากทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงานเพื่อป้องกันการทุจริต

## ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน

ผลการประเมินฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนาแก ๙๐.๓๗ คะแนน องค์การบริหารส่วนตำบลนาแกผ่านตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด แต่พบประเด็นที่ควรปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานไว้ในคู่มือการปฏิบัติงานให้บริการหรือคู่มือประชาชนไว้ อย่างชัดเจน และหมั่นทบทวนและปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงานที่ไม่จำเป็นออก เพื่อลดขั้นตอนและลดระยะเวลาการให้บริการ รวมทั้งดำเนินการตรวจสอบว่าภารกิจใดที่ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อราชการอย่างไม่เท่าเทียมกัน

## ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร

ผลการประเมินฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพและการสื่อสารขององค์การบริหารส่วนตำบลนาแก ได้คะแนน ๘๖.๐๖ คะแนน องค์การบริหารส่วนตำบลนาแกผ่านตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด อย่างไรก็ตามยังพบว่าช่องทางการสื่อสารและการเผยแพร่ข้อมูลยังไม่สะดวกและชัดเจนเพียงพอ หน่วยงานควรปรับปรุงเว็บไซต์ให้ทันสมัย เข้าถึงง่ายและมีข้อมูลครบถ้วน รวมถึงเพิ่มช่องทางการสื่อสารที่หลากหลาย เช่น สื่อออนไลน์ และประชาสัมพันธ์เชิงประชาชนเข้าถึงข้อมูลได้สะดวกมากยิ่งขึ้น

## ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน

ผลการประเมินฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนาแก ได้คะแนน ๘๖.๗๔ คะแนน องค์การบริหารส่วนตำบลนาแก ผ่านตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดแต่ในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาแกยังมีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ของหน่วยงานยังไม่สะดวก รวดเร็วและมีประสิทธิภาพมากพอ ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลนาแกควรพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Senice) ที่เป็นงานบริการหลักขององค์การบริหารส่วนตำบลนาแกและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Senice ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง

## ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

ผลการประเมินฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูลองค์การบริหารส่วนตำบลนาแก ได้คะแนน ๗๓.๒๕ คะแนน องค์การบริหารส่วนตำบลนาแกผ่านตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด แต่ยังมีบางประเด็นที่ไม่ได้รับคะแนน เช่น การเปิดเผยข้อมูลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง หรือจัดหาพัสดุควรมีข้อมูลที่ต้องครบถ้วน เป็นปัจจุบัน และเข้าถึงได้ง่ายเพื่อเสริมสร้างความโปร่งใสและความเชื่อมั่นของประชาชน

## ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

ผลการประเมินฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลนาแก ได้คะแนน ๑๐๐.๐๐ คะแนน องค์การบริหารส่วนตำบลนาแกมีคะแนนสูงสุดและจะรักษามาตรฐานไว้

### ตารางแสดงผลการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุงหรือพัฒนาองค์กร หรือรักษาระดับ

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA	ขั้นตอน /วิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
มาตรการการปฏิบัติหน้าที่	จากการวิเคราะห์ตามตัวชี้วัดที่ ๑ มาตรการปฏิบัติหน้าที่ อบต.นาแกควรระบุที่ใช้ขั้นตอนการปฏิบัติงานอย่างละเอียด พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่หน่วยงานถือปฏิบัติตามคู่มืออย่างเคร่งครัด นอกจากนี้ควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือแนวทางจากการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการรับรู้เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก เป็นต้น	๑. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน โดยระบุขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานในแต่ละขั้นตอนอย่างละเอียด พร้อมทั้งกำหนดผู้รับผิดชอบให้ชัดเจน ๒. จัดทำสื่อในรูปแบบอื่น เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ๓. เผยแพร่คู่มือลงบนเว็บไซต์หลักหน่วยงาน	ต.ค. ๒๕๖๘ -ก.ย.๒๕๖๘	- สำนักปลัด - กองคลัง - กองช่าง
มาตรการการปรับปรุงการรับรู้การใช้งบประมาณ	จากผลการวิเคราะห์ตามตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ อบต.นาแกใช้งบประมาณไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ดังนั้น อบต.นาแกควรจัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ หรือมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้	เผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีโดยดำเนินการดังนี้ ๑. ประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน ๒. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบการสรุปข้อมูล หรือ อินโฟกราฟิก หรือ ข่าวประชาสัมพันธ์ภายใน เผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบผ่าน ช่องทางออนไลน์หรือบอร์ด ประชาสัมพันธ์	ต.ค. ๒๕๖๘ -ก.ย.๒๕๖๘	- สำนักปลัด - กองคลัง - กองช่าง

มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตาม หลักเกณฑ์การประเมิน ITA	ขั้นตอน /วิธีการ ดำเนินการ	ช่วงระยะเวลาในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
มาตรการการใช้อำนาจ	จากผลการวิเคราะห์ตามตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจอย่างเป็นธรรม ไม่ เอื้อประโยชน์ส่วนตนหรือพวก พ้อง และมีความโปร่งใสในการ บริหารงานบุคคล แต่ทั้งนี้ยังคง ต้องกำกับและกำกับดูแลการใช้ อำนาจ	๑. กำหนดหลักเกณฑ์การใช้ อำนาจ ๒. เปิดช่องทางร้องเรียน ๓. ตรวจสอบการบริหารงาน บุคคล	ต.ค. ๒๕๖๘ -ก.ย.๒๕๖๙	- สำนักปลัด - กองคลัง
มาตรการการใช้ทรัพย์สิน ของราชการ	จากผลการวิเคราะห์ตามตัวชี้วัดที่ ๔ มาตรการการใช้ทรัพย์สินของ ราชการ - สะท้อนถึงการใช้ทรัพย์สินของ ทางราชการอย่างเหมาะสมและ เป็นไปตามระเบียบ อย่างไรก็ตาม หน่วยงานควรมีการกำกับดูแล ตรวจสอบ และสร้างความเข้าใจ แก่บุคลากรเกี่ยวกับแนวปฏิบัติใน การใช้ทรัพย์สินของราชการอย่าง ต่อเนื่องเพื่อลดความเสี่ยงในการ นำไปใช้ในทางมิชอบ	๑. จัดทำทะเบียนทรัพย์สิน ๒. กำหนดระเบียบการใช้ ๓. ตรวจสอบการใช้เป็นระยะ	ต.ค. ๒๕๖๘ -ก.ย.๒๕๖๙	- กองคลัง
มาตรการแก้ไขปัญหาการ ทุจริต	จากผลการวิเคราะห์ตามตัวชี้วัดที่ ๕ มาตรการการแก้ไขปัญหาการ ทุจริต อบรม.นาแก ควรพัฒนา แนวทางป้องกันเชิงรุกเช่น การ ประเมินความเสี่ยงการทุจริตทุก กระบวนการ การสร้างวัฒนธรรม องค์กรที่ไม่ยอมรับการทุจริต และ การสื่อสารนโยบายอย่างต่อเนื่อง	๑. กำหนดมาตรการส่งเสริม คุณธรรมฯ ใหม่ ๒. ผู้บริหารประกาศ เจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy และเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์นโยบายฯ ๓. จัดประชุมมอบนโยบาย No Gift Policy ให้แก่เจ้าหน้าที่ ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ๔. มีช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียน การทุจริตในการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่ที่สะดวกและ เป็นความลับ	ต.ค. ๒๕๖๘ -ก.ย.๒๕๖๙	- สำนักปลัด

มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตาม หลักเกณฑ์การประเมิน ITA	ขั้นตอน /วิธีการ ดำเนินการ	ช่วงระยะเวลาในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
มาตรการคุณภาพการ ดำเนินงาน	จากผลการวิเคราะห์ตามตัวชี้วัดที่ ๖ มาตรการคุณภาพการดำเนินงาน ปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ใน การปฏิบัติงานไว้ในคู่มือการ ปฏิบัติงานให้บริการหรือคู่มือ ประชาชนไว้อย่างชัดเจน และหมั่น ทบทวนและปรับปรุงกระบวนการ ปฏิบัติงานที่ไม่จำเป็นออกเพื่อลด ขั้นตอนและลดระยะเวลาการให้บริการ รวมทั้งดำเนินการตรวจสอบว่าภารกิจ ใดที่ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อราชการ อย่างไม่เท่าเทียมกัน เห็นสมควร พิจารณาในรูปแบบ E-Service เพื่อ ลดการใช้ดุลพินิจของเจ้าหน้าที่ รวมถึงจัดทำคู่มือการให้บริการที่ ชัดเจน	๑. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน ๒. จัดทำคู่มือการให้บริการ หรือคู่มือประชาชน โดยระบุ ขั้นตอน ระยะเวลา ช่อง ทางการให้บริการ ค่าธรรมเนียม และรายการ เอกสารหลักฐานประกอบการ ยื่นให้ครบถ้วน ชัดเจน ๓. แจ้งเจ้าหน้าที่ให้รับทราบ โดยทั่วกัน ๔. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ลง บนเว็บไซต์หลักของ หน่วยงาน	ต.ค. ๒๕๖๘ -ก.ย.๒๕๖๙	- สำนักปลัด - กองคลัง - กองช่าง
มาตรการประสิทธิภาพ การสื่อสาร	จากผลการวิเคราะห์ตามตัวชี้วัดที่ ๗ มาตรการประสิทธิภาพการสื่อสาร ช่องทางการสื่อสารและการเผยแพร่ ข้อมูลยังไม่สะดวกและชัดเจน เพียงพอ หน่วยงานควรปรับปรุง เว็บไซต์ให้ทันสมัย เข้าถึงง่าย และมี ข้อมูลครบถ้วน รวมถึงเพิ่มช่อง ทางการสื่อสารที่หลากหลาย เช่น สื่อ ออนไลน์ และประชาสัมพันธ์เชิงรุก เพื่อทำประชาชนเข้าถึงข้อมูลได้ สะดวกมากยิ่งขึ้น	๑. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ ให้มีความหลากหลายเข้าใจ ได้ง่าย ๒. ปรับปรุงข้อมูลพื้นฐาน และข่าวสารประชาสัมพันธ์ ให้มีความครบถ้วน ชัดเจน และเป็นปัจจุบัน	ต.ค. ๒๕๖๘ -ก.ย.๒๕๖๙	- สำนักปลัด - กองคลัง - กองช่าง
มาตรการการปรับปรุง ระบบการทำงาน	จากผลการวิเคราะห์ตามตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน การ บริการผ่านช่องทางออนไลน์ของ อบต.นาแก ยังไม่สะดวก รวดเร็วและมีประสิทธิภาพมากพอ ดังนั้น อบต.นาแก พัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลัก ของหน่วยงาน และเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่าน ระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอก ได้รับทราบโดยทั่วถึง	๑. พัฒนาระบบ One Stop Service เพื่อให้ผู้ใช้บริการ ออนไลน์ มีความสะดวก รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ ๒. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ ขั้นตอนการให้บริการ ช่องทางออนไลน์ ผ่านทาง เพจเฟซบุ๊ก อบต.นาแก ทาง ไลน์ ทางหน้าเวป ๓. ทำแผ่นพับประชาสัมพันธ์ การใช้ระบบ One Stop Service	ต.ค. ๒๕๖๘ -ก.ย.๒๕๖๙	- สำนักปลัด - กองคลัง - กองช่าง

มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตาม หลักเกณฑ์การประเมิน ITA	ขั้นตอน /วิธีการ ดำเนินการ	ช่วงระยะเวลาในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
มาตรการการเปิดเผย ข้อมูล	จากผลการวิเคราะห์ตามตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล แต่อังมีบาง ประเด็นที่ไม่ได้รับคะแนน เช่น การ เปิดเผยข้อมูลการดำเนินการจัดซื้อจัด จ้าง หรือจัดหาพัสดุควรมีข้อมูลที่ ถูกต้องครบถ้วน เป็นปัจจุบัน และ เข้าถึงได้ง่าย เพื่อเสริมสร้างความ โปร่งใสและความเชื่อมั่นของ ประชาชน	๑. เจ้าหน้าที่จัดทำรายงาน การ จัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ให้ ดำเนินการตรวจสอบข้อมูล ก่อนเสนอรายงานดังกล่าว ๒. เสนอให้ผู้บังคับบัญชา ตรวจสอบ ๓. รายงานให้ผู้บริหารทราบ ๔. ประชาสัมพันธ์รายงานผล การจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหา พัสดุผ่านช่องทางออนไลน์	ต.ค. ๒๕๖๘ -ก.ย.๒๕๖๙	- สำนักปลัด - กองคลัง - กองช่าง
มาตรการการป้องกันการ ทุจริต	จากผลการวิเคราะห์ตามตัวชี้วัดที่ ๑๐ มาตรการการป้องกันการทุจริต ประเด็นที่ควรพัฒนาให้เป็นระบบมาก ยิ่งขึ้น โดยเน้นการประเมินความ เสี่ยง การกำกับติดตาม และการ ปลูกฝังค่านิยมองค์กรด้านความ โปร่งใส รวมถึงการมีส่วนร่วมของทุก ภาคส่วนในการเฝ้าระวังการทุจริต	๑. กำหนดมาตรการการ ป้องกันการทุจริตภายใน หน่วยงาน ๒. ส่งเสริมคุณธรรมฯ ใหม่ ๓. จัดประชุมมอบนโยบาย ให้แก่เจ้าหน้าที่ถือปฏิบัติ อย่าง เคร่งครัด ๔. มีช่องทางแจ้งเรื่อง ร้องเรียน การทุจริตในการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่ที่สะดวกและ เป็นความลับ	ต.ค. ๒๕๖๘ -ก.ย.๒๕๖๙	- สำนักปลัด - กองคลัง - กองช่าง