



รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

รอบ ๑๒ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘)

องค์การบริหารส่วนตำบลนาแก

อำเภอองาว จังหวัดลำปาง

**การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตในกรณีที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต
หรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘**

องค์การบริหารส่วนตำบลนาแกได้เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมีวัตถุประสงค์ให้หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศได้รับทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร ผลการประเมินที่ได้จะช่วยให้หน่วยงานภาครัฐสามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการ สามารถอำนวยความสะดวกและตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น ขณะเดียวกันการประเมิน ITA ยังเป็นเครื่องมือในการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานภาครัฐ และแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ฉะนั้นการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานภาครัฐ (ITA) จึงไม่ได้เป็นเพียงการประเมินคุณธรรมการดำเนินงาน การป้องกันการทุจริตในองค์กรและการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐเท่านั้น แต่ยังเป็นการประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและการให้บริการประชาชน เพื่อให้ทราบถึงช่องว่างของความไม่เป็นธรรมและความด้อยประสิทธิภาพ สำหรับนำไปจัดทำแนวทางมาตรการต่าง ๆ ในการป้องกันการทุจริตและประพฤติ มิชอบในระบบราชการไทยต่อไป

อีกทั้ง การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานภาครัฐ (ITA) ยังได้มีการกำหนดเกณฑ์การประเมินในด้านการต่อต้านการทุจริตในองค์กร เกี่ยวกับการดำเนินงาน เรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนของหน่วยงาน โดยการประเมินผ่านหลักฐานเชิงประจักษ์ (Evidence Based) ให้มีการดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

องค์การบริหารส่วนตำบลนาแก ได้ดำเนินการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ผ่านกิจกรรมต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

๑. การสร้างจิตสำนึกและปลูกฝังให้บุคลากรมีคุณธรรมจริยธรรมไม่กระทำการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยได้มีการประกาศเจตจำนงต่อต้านการทุจริต เพื่อให้การดำเนินการขับเคลื่อนด้านการป้องกัน และปราบปรามการทุจริต บังเกิดผลเป็นรูปธรรมในทางปฏิบัติ เป็นไปตามเจตนารมณ์ของยุทธศาสตร์ชาติ ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต นายกององค์การบริหารส่วนตำบลนาแกได้มีการแสดงเจตจำนง ทางการเมืองในการต่อต้านการทุจริต ด้วยการประกาศเจตจำนงต่อต้านการทุจริตเพื่อส่งเสริมให้ องค์การบริหารส่วนตำบลนาแกบริหารงานด้วยความโปร่งใส มีความเข้มแข็งในการบริหารราชการตามหลักการ บริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี หรือหลักธรรมาภิบาลอันจะก่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน และยกระดับมาตรฐานในการป้องกันการทุจริตในองค์กร

๒. มีการใช้กฎ ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ในปัจจุบันอาจมีกฎ ระเบียบ และกฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเบิกจ่ายเงิน การจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งมีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ ทำให้บุคลากรผู้ปฏิบัติงานขาดความรู้ความเข้าใจในเรื่องดังกล่าว อาจทำให้เกิดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน จึงได้มีการจัดส่งเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง การเงินและบัญชี เข้ารับการอบรม เพื่อลดข้อผิดพลาดจากการปฏิบัติงาน และลดโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงในเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนได้

๓. การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) เพื่อให้ผู้บริหารหรือบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลนาแก ได้เข้าใจเกี่ยวกับเกณฑ์การประเมินและการยกระดับการทำงาน รวมทั้งเตรียมเอกสารหลักฐาน ประกอบการประเมินให้สอดคล้องกับเกณฑ์การประเมิน โดยมีการส่งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเข้าร่วมประชุม ชักซ้อมความเข้าใจจากสำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำจังหวัดลำปาง





๔. การวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

๔.๑ การให้ความรู้ในรูปแบบต่าง ๆ ดังนี้

๔.๑.๑ การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนาแก เช่น คู่มือการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจแก่บุคลากรให้หลีกเลี่ยงการ กระทำที่เข้าข่ายเป็นผลประโยชน์ทับซ้อน โดยมีสาระสำคัญเกี่ยวกับแนวคิด ความหมายของผลประโยชน์ทับซ้อน สาระเกี่ยวกับประเภทหรือรูปแบบที่เข้าข่ายเป็นผลประโยชน์ทับซ้อน และตัวอย่างการทุจริต ในรูปแบบต่าง ๆ นอกจากนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลนาแกยังได้มีการจัดทำคู่มือแนวทางการปฏิบัติงานตาม หลักเกณฑ์เกี่ยวกับจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง เพื่อให้บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลนาแกนำไปใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานภายใต้หลักคุณธรรมจริยธรรมในการดำเนินงานอีกด้วย

๔.๑.๒ การจัดการความรู้ (Knowledge management) โดยการนำคู่มือดังกล่าว ถ่ายทอดผ่านกระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการประชุมประจำเดือน และเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาแก <https://www.nakae-lampang.go.th/web/>

๔.๒ การดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน จากการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน สามารถจำแนกความเสี่ยงออกเป็น ๔ ระดับ ดังต่อไปนี้

	สถานะสีเขียว : ความเสี่ยงระดับต่ำ
	สถานะสีเหลือง : ความเสี่ยงระดับปานกลาง และสามารถให้ความรอบคอบระมัดระวังในระหว่างปฏิบัติงาน ตามปกติควบคุมดูแลได้
	สถานะสีส้ม : ความเสี่ยงระดับสูง เป็นกระบวนการที่มีผู้เกี่ยวข้องหลายคน หลายหน่วยงานภายในองค์กร มีหลายขั้นตอน จนยากต่อการควบคุม หรือไม่มีอำนาจควบคุมข้ามหน่วยงานตามหน้าที่ปกติ
	สถานะสีแดง : ความเสี่ยงระดับสูงมาก เป็นกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับบุคคลภายนอก คนที่ไม่รู้จัก ไม่สามารถตรวจสอบได้ชัดเจน ไม่สามารถกำกับติดตามได้อย่างใกล้ชิดหรืออย่างสม่ำเสมอ

และสามารถวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนของ องค์การบริหารส่วนตำบลนาแก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้ดังนี้

**รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาแก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘**

๑. กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง และการจัดหาพัสดุ

แบบรายงานสถานะ แผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต หน่วยงานที่ประเมิน องค์การบริหารส่วนตำบลนาแก	
โครงการ/กิจกรรม	กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง และการจัดหาพัสดุ
ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการ ดำเนินงาน	ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง
(๑) เหตุการณ์ความเสี่ยง/พฤติกรรม ความเสี่ยง	๑.จัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตาม TOR ๒.เอื้อประโยชน์โดยการ เป็นคู่ค้าหรือคู่สัญญากับกิจการของญาติหรือ พวกพ้อง
(๒) ระดับความเสี่ยง	ปานกลาง
สถานะของการดำเนินการจัดการความ เสี่ยง	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ต้องการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงใหม่ให้เหมาะสม <input type="checkbox"/> เหตุผลอื่น ๆ
(๓) วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	๑.ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ฝึกอบรมความรู้กฎหมายเกี่ยวกับการจัดซื้อจัด จ้าง ๒.อบรมโครงการอบรมพัฒนาองค์ความรู้และส่งเสริมศักยภาพ คุณธรรม จริยธรรมแก่ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการ พนักงานส่วนตำบล ๓. ให้มีการเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน
รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน	๑. จัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ผู้บังคับบัญชา มี การควบคุม และติดตามการทำงานอย่างใกล้ชิดมีการ สอบทานและกำชับให้ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามระเบียบอย่างเคร่งครัด ๒. จัดทำและเผยแพร่แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ๓. ส่งเจ้าหน้าที่เข้าโครงการฝึกอบรมให้ความรู้แก่คณะกรรมการ จัดซื้อจัดจ้าง และผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุประจำปี
ตัวชี้วัด	๑.จำนวนเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ ๒.จำนวนเรื่องร้องเรียนของประชาชนเกี่ยวกับของการให้บริการ
(๔) ผลการดำเนินการตามวิธีการในการ ให้บริการความเสี่ยง	ไม่มีเรื่องร้องเรียนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ
ปัญหาและอุปสรรค	ไม่มี
ผู้รายงาน	นางวิไลรักษ์ ชัดโต นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
สังกัด	สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาแก
วัน/เดือน/ปี ที่รายงาน	๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

๒. การใช้รถยนต์ส่วนบุคคล

แบบรายงานสถานะ แผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต หน่วยงานที่ประเมิน องค์การบริหารส่วนตำบลนาแก	
โครงการ/กิจกรรม	การใช้รถยนต์ส่วนบุคคล
ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน	การควบคุมการใช้รถยนต์ส่วนบุคคล
(๑) เหตุการณ์ความเสี่ยง/พฤติกรรมความเสี่ยง	เป็นความเสี่ยงที่เกิดจากสภาพแวดล้อมภายใน คือ พนักงานบางส่วนยังไม่ ปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบการใช้รถยนต์ส่วนบุคคล เช่น ไม่เขียนใบอนุญาตหรือ บันทึกในการใช้สมุดบันทึกการใช้รถยนต์ส่วนบุคคล
(๒) ระดับความเสี่ยง	ปานกลาง
สถานะของการดำเนินการจัดการความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ต้องการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงใหม่ให้เหมาะสม <input type="checkbox"/> เหตุผลอื่น ๆ
(๓) วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	๑. จัดทำคำสั่งมอบหมายการควบคุมและการเก็บรักษารถยนต์ส่วนบุคคล ๒. นำหลักเกณฑ์การใช้รถยนต์ส่วนบุคคลยึดถือปฏิบัติและมีการตรวจสอบ รถยนต์ส่วนบุคคลโดยผู้บังคับบัญชาอย่างเคร่งครัด ๓. ให้มีการขออนุญาตการใช้รถทุกครั้งไม่ว่าจะเป็นเจ้าหน้าที่หรือผู้บริหาร ท้องถิ่น ๔. ตรวจเช็คสภาพรถให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอรวมทั้งพนักงานคนขับรถ ต้องมีตรวจความพร้อมทั้งร่างกายและจิตใจ
ตัวชี้วัด	ไม่มีเรื่องร้องเรียน
(๔) ผลการดำเนินการตามวิธีการในการให้บริการความเสี่ยง	๑. การใช้รถยนต์ของหน่วยงานมีความเหมาะสมกับประเภทการใช้งาน ๒. ผู้ได้รับมอบหมายหน้าที่มีการบำรุงรักษา ให้มีสภาพพร้อมการใช้งานได้ดียิ่งขึ้น
ปัญหาและอุปสรรค	ไม่มี
ผู้รายงาน	นางวิไลรักษ์ ชัดโต นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
สังกัด	สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาแก
วัน/เดือน/ปี ที่รายงาน	๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

๓.การอนุมัติ อนุญาต

แบบรายงานสถานะ แผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต หน่วยงานที่ประเมิน องค์การบริหารส่วนตำบลนาแก	
โครงการ/กิจกรรม	การอนุมัติ/อนุญาต
ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน	การอนุมัติ/อนุญาต
(๑) เหตุการณ์ความเสี่ยง/พฤติกรรมความเสี่ยง	เจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบน เพื่อช่วยให้การพิจารณาอนุมัติ อนุญาต ง่ายขึ้นหรือได้รับการยกเว้น หรือไม่เป็นไปตามกฎหมาย
(๒) ระดับความเสี่ยง	ต่ำ
สถานะของการดำเนินการจัดการความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ต้องการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงใหม่ให้เหมาะสม <input type="checkbox"/> เหตุผลอื่น ๆ
(๓) วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	๑. จัดทำแผนผังขั้นตอนการปฏิบัติงานตามกฎหมายเพื่อเผยแพร่ ณ จุดบริการ ๒. จัดทำคู่มือประชาชน ๓.อบรมพัฒนาความรู้และส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมแก่ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานและเจ้าหน้าที่ทุกคน
ตัวชี้วัด	๑. จำนวนเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ๒. จำนวนเรื่องร้องเรียนของประชาชนเกี่ยวกับมาตรฐานของการให้บริการ
(๔) ผลการดำเนินการตามวิธีการในการให้บริการความเสี่ยง	ไม่มีเรื่องร้องเรียน
ปัญหาและอุปสรรค	ไม่มี
ผู้รายงาน	นางวิไลรักษ์ ชัดโต นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
สังกัด	สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาแก
วัน/เดือน/ปี ที่รายงาน	๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

ผู้รับผิดชอบรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ
 ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาแก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘


 (นางวิไลรักษ์ ชัดโต)
 นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

๕. การจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลนาแก ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญในการขับเคลื่อนการดำเนินการตามมาตรการในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบในหน่วยงานราชการและดำเนินการสร้างจิตสำนึกพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างในสังกัด มีจิตสำนึกในการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบอย่างจริงจัง โดยมีกระบวนการ ดำเนินงานที่สำคัญเป็นแนวทางและข้อเสนอแนะที่จะนำไปปรับปรุงแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังต่อไปนี้

๕.๑ ส่งเสริมให้มีการรณรงค์และสร้างความตระหนักคุณธรรม จริยธรรมและการป้องกันและปราบปรามการทุจริตให้กับพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างของ องค์การบริหารส่วนตำบลนาแกอย่างต่อเนื่อง และครอบคลุมทั้งหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง โดยผ่านกระบวนการฝึกอบรม การประกาศแนวทางการปฏิบัติงาน การมอบนโยบายของผู้บริหารและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์

๕.๒ การวางแผนทางและมาตรการการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อเป็นกลไกในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตหรือผลประโยชน์ทับซ้อน รวมทั้งการจัดส่งเจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างเข้ารับการฝึกอบรม เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ โปร่งใสและสอดคล้องกับระเบียบกฎหมาย

๕.๓ การจัดทำคู่มือแนวทางการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์เกี่ยวกับจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างในสังกัด เพื่อให้บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลนาแกนำไปใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน และคู่มือการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน โดยได้มีการวิเคราะห์ประเด็นความเสี่ยงที่จะนำไปสู่การทุจริต ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน กรณีศึกษาการทุจริตรูปแบบต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจริง มีการวิเคราะห์ปัจจัยการเกิดการทุจริต การเกิดผลกระทบต่อประชาชน

๕.๔ การสร้างการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน โดยเฉพาะผู้ให้บริการและผู้มีส่วนได้เสีย ให้เกิดความร่วมมือเป็นผู้เฝ้าระวังการแจ้งเบาะแสและมีการจัดทำสื่อรณรงค์สร้างความรู้ความเข้าใจในนโยบายผู้บริหาร ซึ่งเน้นการปลอดการทุจริต เพื่อให้เกิดพลังที่เข้มแข็งในการช่วยกันป้องกันการทุจริต

ลงชื่อ.....


นางศศิรัช ตั้งตัว

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาแก

ผู้รับรอง

ลงชื่อ.....


นายวิทยา ธิชูโต

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาแก