

**รายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ องค์การบริหารส่วนตำบลนาแก อำเภอนาแก จังหวัดน่าน**

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
๑.เสริมสร้างจิตสำนึกในการรับผิดชอบต่อหน้าที่และปฏิบัติงานเพื่อประโยชน์ส่วนรวม	๑.จัดกิจกรรมเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรในการรับผิดชอบต่อหน้าที่ปฏิบัติงานเพื่อส่วนรวม ๒.เน้นย้ำแนวทางในการปฏิบัติงานที่เพื่อประโยชน์ของประชาชนในที่ประชุมประจำเดือนทุกเดือน	สำนักปลัด	ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง กันยายน ๒๕๖๗	วันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๗ อบต. นาแก ได้จัดกิจกรรมอบรมโครงการป้องกันและปราบปรามการทุจริต คอรัปชั่นและการประพฤติมิชอบในวงราชการต่อต้านการทุจริตคอรัปชั่นพร้อมทั้งติดป้ายประชาสัมพันธ์การต่อต้านทุจริต คอรัปชั่นยังสถานที่ทำการพร้อมทั้งประชาสัมพันธ์เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน	พนักงาน อบต.นาแก ได้มีความรู้ความเข้าใจการป้องกันและปราบปรามการทุจริต คอรัปชั่นและประพฤติมิชอบ และร่วมกันเฝ้าระวังการคอรัปชั่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและปฏิบัติงานเพื่อประโยชน์ส่วนรวม
๒.การขอใช้ทรัพย์สินของทางราชการที่ถูกต้องรวมถึงมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๑. จัดทำขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการอย่างชัดเจน ๒. ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการให้แก่บุคคลภายนอกในการขออนุญาตยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง ๓. จัดทำแนวทางในการกำกับ ดูแล ตรวจสอบเพื่อป้องกันมิให้นำทรัพย์สินราชการไปใช้ประโยชน์ในส่วนตัวหรือพวกพ้อง	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง	ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง กันยายน ๒๕๖๗	๑. จัดประชุมภายในองค์กร ให้เจ้าหน้าที่ทราบถึงขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไปใช้อย่างถูกต้องโดยไม่ใช้ความสัมพันธ์ส่วนตัวในการเอื้อประโยชน์ให้กับบุคคลภายนอก ๒. ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับทราบแนวทางปฏิบัติในการนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ผ่านช่องทางต่าง ๆ	๑.บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน ได้รับรู้เกี่ยวกับแนวทางการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ตามระเบียบขั้นตอนของหน่วยงาน ๒.ทรัพย์สินของทางราชการพร้อมใช้งานอยู่เสมอ

มาตรการ/แนวทางการ	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
๓.การติดตาม/การ สอบถามผลการ ดำเนินงานในด้าน การให้บริการแก่ ประชาชนผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วน เสีย	๑.เสริมสร้างความรู้และจิตสำนึกในการให้บริการแก่ ประชาชนในรูปแบบการให้ความรู้ในที่ประชุม ประจำเดือนและการลงพื้นที่ไปยังหมู่บ้าน ๒.จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน ๓.จัดทำคู่มือการให้บริการประชาชน	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง	ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง กันยายน ๒๕๖๗	๑.ดำเนินการปรับปรุงคู่มือการ ปฏิบัติงานและคู่มือการให้บริการ ประชาชน และประชาสัมพันธ์เผยแพร่ ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน ๒.เพิ่มช่องทางการสื่อสารให้กับ ประชาชนบนแบบคำร้องผ่านเว็บไซต์ หลักของหน่วยงาน	ประชาชนในเขตพื้นที่ได้รับรู้ เกี่ยวกับการบริการแก่ ประชาชน เช่น ระยะเวลา ขั้นตอน หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
๔.เพิ่มช่องทางการ ให้บริการและระบบ e-service	๑. จัดทำคู่มือวิธีการใช้งาน e-service และเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน และ ประชาสัมพันธ์ให้ผู้นำชุมชนนำไปประกาศเสียงตาม สายในหมู่บ้าน ๒. รวบรวมข้อมูลสถิติการใช้งาน e-service เพื่อมา ปรับปรุงการใช้งานและการเข้าถึงการให้บริการของ ประชาชน	สำนักปลัด	ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง กันยายน ๒๕๖๗	๑. จัดทำคู่มือวิธีการใช้งาน e-service ๒. มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่าน ช่องทางต่างๆ เช่น เว็บไซต์ของ หน่วยงาน ๓. จัดทำหนังสือถึงผู้นำชุมชนกำนัน/ ผู้ใหญ่บ้าน แจ้งการใช้งานของระบบ e-service ของหน่วยงาน	ประชาชนทราบวิธีการใช้ งานของระบบการ ให้บริการ e-service ของ หน่วยงาน

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
๕. ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมในการป้องกันเหตุการณ์ทุจริต	จัดกิจกรรมโครงการอบรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมในการป้องกันเหตุการณ์ทุจริต	สำนักปลัด	๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๗	วันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๗ อบต.นาแก อบรมให้ความรู้เรื่อง โครงการอบรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมในการป้องกันเหตุการณ์ทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	พนักงาน อบต.นาแก ได้รับความรู้ความเข้าใจ ด้านคุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติงาน และการดำรงชีวิต ปฏิบัติงานถูกต้องตามระเบียบและกฎหมาย ป้องกันการประพฤติมิชอบในการ
๖.การจัดทำเว็บไซต์ของหน่วยงานเพื่อเปิดเผยข้อมูล	๑.ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงาน และข่าวสารที่เผยแพร่ ให้ความรู้แก่ประชาชน และเป็นปัจจุบัน ๒.นำจุดบกพร่องการประเมินผลในปี ๒๕๖๗ มาประยุกต์และนำมาปรับใช้ในการแก้ไขข้อมูลของหน่วยงานหรือข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อประชาชนเพื่อประสิทธิภาพในการเข้าถึงแหล่งข้อมูล	สำนักปลัด	ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง กันยายน ๒๕๖๗	๑.จัดประชุมภายในองค์กร เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจ ในช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลต่างๆ ให้ความรู้แก่ประชาชนหรือผู้รับบริการเข้าถึงได้ง่าย ๒. มีการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่เพื่อดูแลระบบ และปรับปรุงข้อมูลของหน่วยงานให้เป็นปัจจุบัน และจัดทำข่าวสารที่จะเผยแพร่ให้ข้อมูลชัดเจน ครบถ้วน ๓. มีการเผยแพร่และให้ความรู้เกี่ยวกับการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารที่ได้เผยแพร่	ประชาชนในพื้นที่ได้รับ ข้อมูลของหน่วยงานอย่างถูกต้อง ชัดเจน เข้าถึงได้ง่าย