

รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาแก

สมัยสามัญ สมัยที่ 2 ครั้งที่ 1 ประจำปี 2566

วันที่ 11 สิงหาคม 2566 เวลา 09.00 น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลนาแก อำเภอเมือง จังหวัดลำปาง

.....

ผู้มาประชุม

|                 |             |                                       |
|-----------------|-------------|---------------------------------------|
| 1. นางกนกอร     | สุวรรณาลัย  | ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาแก    |
| 2. นายสิทธิชัย  | ศรีวิชัย    | รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาแก |
| 3. นายนคร       | บุญแก้ว     | สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาแก    |
| 4. นายพรชัย     | สิระขาง     | สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาแก    |
| 5. นายวิมนต์    | สุจาโน      | สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาแก    |
| 6. นางสาวธนวรรณ | คงธนปรีดาพร | สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาแก    |
| 7. นางศศิรัช    | ตั้งตัว     | เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาแก |

ผู้ไม่มาประชุม

-

ผู้เข้าร่วมประชุม

|                     |               |                                        |
|---------------------|---------------|----------------------------------------|
| 1. นายวิทยา         | ธิฐโต         | นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาแก          |
| 2. นายเอนก          | ใจเย็น        | รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาแก       |
| 3. นายสมคิด         | ภูมิษาอั่งวรา | เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาแก |
| 4. นายสิทธิชัย      | จันทร์ดี      | ผู้อำนวยการกองช่าง                     |
| 5. นางรจนา          | เทพชัย        | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี             |
| 6. นายจิรพันธ์      | สำราญจิต      | ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน        |
| 7. นางสาวธัญลักษณ์  | ธรรมใจ        | เจ้าพนักงานธุรการ                      |
| 8. พ.อ.อ.ภาณุวัฒน์  | คำหว่าง       | เจ้าพนักงานป้องกันฯ                    |
| 9. นางวิไลรักษ์     | ชัตโต         | นักทรัพยากรบุคคล                       |
| 10. นางสาวกัญญาภัค  | อินดาโย       | ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล         |
| 11. นางศิริวารินทร์ | ขันทิทย์      | เจ้าพนักงานพัสดุ                       |
| 12. นางสาวกฤษติภัทร | นนทมาลย์      | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ               |
| 13. นายนิติกันต์    | กะรัตน์       | นายช่างเขียนแบบ                        |
| 14. นายจิรศักดิ์    | จันทร์ดี      | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันฯ             |

|                  |          |                                 |
|------------------|----------|---------------------------------|
| 15. นายศุภกิตต์  | ปัญญาโส  | ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า             |
| 16. นายธงไชย     | วังซ้าย  | ผู้ช่วยนายช่างโยธา              |
| 17. นางสาวอัญชนก | ดีปแลนด์ | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานบันทึกข้อมูล  |
| 18. นางสาวพรพชยา | มะเทวิน  | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ |

|                   |    |    |
|-------------------|----|----|
| ผู้มาประชุม       | 6  | คน |
| ขาดประชุม         | -  | คน |
| ผู้เข้าร่วมประชุม | 19 | คน |

เริ่มประชุมเวลา 09.00 น.

นางศศิรัช ตั้งตัว เลขานุการสภาฯ - ได้ตรวจสอบรายชื่อสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาแก ที่ได้ลงชื่อไว้ว่าครบองค์ประชุมแล้ว จึงได้เรียนเชิญ นางกนกอร สุวรรณาลัย ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาแก เป็นประธานในที่ประชุม และได้กล่าวเปิดประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาแก สมัยสามัญ สมัยที่ 2 ครั้งที่ 1 ประจำปี พ.ศ. 2566 ตามระเบียบวาระการประชุม

#### ระเบียบวาระที่ 1 - เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นางกนกอร สุวรรณาลัย ประธานสภาฯ - วันนี้เป็นการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาแก สมัยสามัญ สมัยที่ 2 ครั้งที่ 1 ประจำปี พ.ศ.2566 มีสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาแก ลงชื่อเข้าประชุมฯ ทั้งสิ้น จำนวน 6 คน ครบเป็นองค์ประชุม จึงขอเปิดการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาแก สมัยสามัญ สมัยที่ 2 ครั้งที่ 1 ประจำปี พ.ศ. 2566 ตามประกาศสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาแก เรื่อง เรียกประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาแก สมัยสามัญ สมัยที่ 2 ประจำปี พ.ศ. 2566

เนื่องจากในการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาแกทุกครั้ง สภาฯ ต้องมีมติในเรื่องสำคัญ ที่เกี่ยวข้องกับข้อกฎหมาย เพื่อให้สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาแก ได้พิจารณาและมีมติถูกต้องเป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง ขอมอบหมายให้เลขานุการสภาฯ ชี้แจง ทำความเข้าใจระเบียบ กฎหมายก่อนทุกครั้ง เพื่อเป็นการทบทวนให้แก่ สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาแกทุกท่าน จะได้พิจารณาและมีมติอย่างถูกต้อง

ที่ประชุม - รับทราบ

## ระเบียบวาระที่ 2 - เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

นางกนกอร สุวรรณาลัย ประธานสภาฯ - ขอให้สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาแกทุกท่านได้ตรวจสอบรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาแก สมัยวิสามัญ สมัยแรก ครั้งที่ 1 ประจำปี พ.ศ. 2566 เมื่อวันที่ 26 กรกฎาคม 2566 ก่อนรับรองฯ เนื่องจากการแก้ไขถ้อยคำในรายงานการประชุมต้องกระทำโดยมติของที่ประชุมสภาท้องถิ่น ตามที่ระเบียบฯ ข้อ 33 กำหนดและเมื่อสภาฯ ได้รับรองรายงานการประชุมครั้งใดแล้ว ให้ประธานสภาลงชื่อในรายงานการประชุมนั้นไว้เป็นหลักฐาน มีสมาชิกฯ ท่านใดจะแก้ไขถ้อยคำใดหรือไม่

ที่ประชุม - ไม่มีการขอแก้ไขถ้อยคำใด

นางกนกอร สุวรรณาลัย ประธานสภาฯ - เมื่อไม่มีสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาแกท่านใด มีความประสงค์จะแก้ไขข้อความในรายงานการประชุม ก็ขอมติว่าสภาฯ จะรับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาแก สมัยวิสามัญ สมัยแรก ครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ 26 กรกฎาคม 2566 ไปรดยกมือค่ะ

มติที่ประชุม - มีมติเห็นชอบรับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาแก สมัยวิสามัญ สมัยแรก ครั้งที่ 1 ประจำปี พ.ศ. 2566 เมื่อวันที่ 26 กรกฎาคม 2566

-รับรอง จำนวน 5 เสียง

-ไม่รับรอง จำนวน - เสียง

-งดออกเสียง จำนวน 1 เสียง

นางกนกอร สุวรรณาลัย ประธานสภาฯ - สรุป ที่ประชุมฯ มีมติรับรองรายงานการประชุมฯ สมัยวิสามัญ สมัยแรก ครั้งที่ 1 ประจำปี พ.ศ. 2566 เมื่อวันที่ 26 กรกฎาคม 2566 จำนวน 5 เสียง ประธานสภาฯ งดออกเสียง

## ระเบียบวาระที่ 3 - กระทุ้งถาม

นางกนกอร สุวรรณาลัย ประธานสภาฯ - การยื่นกระทู้ถามต้องดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. 2547 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2554 ข้อ 92 และ ข้อ 94 ในวันนี้ไม่มีผู้ยื่นกระทู้ถามแต่อย่างใด ดังนั้นจึงผ่านระเบียบวาระนี้ไป

ที่ประชุม - รับทราบ

## ระเบียบวาระที่ 4 - เรื่องพิจารณา

### 4.1 เรื่องพิจารณาให้ความเห็นชอบร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนาแก เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 วาระ 1 รับหลักการ

นางกนกอร สุวรรณาลัย ประธานสภาฯ - ด้วยนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาแก ได้เสนอญัตติร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนาแก เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ต่อประธานสภาฯ เพื่อให้ที่ประชุมสภาฯ ได้พิจารณาร่างข้อบัญญัติ อบต.นาแก เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ก่อนจะมีการพิจารณาในวาระที่ 1 รับหลักการ เพื่อให้สมาชิก ได้พิจารณาร่างข้อบัญญัติดังกล่าว ได้อย่างถูกต้องเป็นไปตามระเบียบกฎหมาย และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ขอเชิญเลขานุการสภาฯ ได้ชี้แจงระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ให้ที่ประชุมได้รับทราบ เพื่อเป็นการทบทวนและมีความเข้าใจถูกต้องตรงกัน

นางศศิรัช ตั้งตัว เลขานุการสภาฯ - เรียนประธานสภาฯ สมาชิกสภาฯ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. 2547 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2554 ได้กำหนดวิธีการประชุมพิจารณาข้อบัญญัติ ไว้ดังนี้

ข้อ 45 ญัตติร่างข้อบัญญัติที่ประชุมสภาท้องถิ่นต้องพิจารณาเป็นสามวาระ แต่ที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะอนุมัติให้พิจารณาสามวาระรวดเดียวก็ได้

ในการพิจารณาสามวาระรวดเดียว ผู้บริหารท้องถิ่นหรือสมาชิกสภาท้องถิ่นจำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวนผู้ที่อยู่ในที่ประชุมจะเป็นผู้เสนอก็ได้ เมื่อที่ประชุมสภาท้องถิ่นอนุมัติให้พิจารณาสามวาระรวดเดียวแล้ว การพิจารณาวาระที่สองนั้นให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นเป็นกรรมการแปรญัตติเต็มสภา โดยให้ประธานที่ประชุมเป็นประธานคณะกรรมการแปรญัตติ

ญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณจะพิจารณาสามวาระรวดเดียวไม่ได้ และในการพิจารณาวาระที่สอง ให้กำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติไว้ไม่น้อยกว่าสี่สิบสี่ชั่วโมงนับแต่สภาท้องถิ่นมีมติรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณนั้น

ข้อ 47 ในการพิจารณาญัตติร่างข้อบัญญัติวาระที่หนึ่ง ให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นปรึกษาในหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติและลงมติว่าจะรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัตินั้นหรือไม่ หากมีสมาชิกสภาท้องถิ่นประสงค์จะอภิปราย ห้ามไม่ให้ลงมติก่อนที่สมาชิกสภาท้องถิ่นได้อภิปรายในเรื่องนั้นพอสมควรแล้ว

เพื่อประโยชน์แก่การพิจารณาร่างข้อบัญญัติวาระที่หนึ่ง สภาท้องถิ่นจะให้คณะกรรมการสภาท้องถิ่นพิจารณาก่อนรับหลักการก็ได้

ข้อ 51 ในการพิจารณาร่างข้อบัญญัติในวาระที่สอง ให้ปรึกษาเรียงตามลำดับข้อเฉพาะที่มีการแปรญัตติหรือที่คณะกรรมการแปรญัตติแก้ไขเท่านั้น เว้นแต่ที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะได้ลงมติเป็นอย่างอื่น

ถ้าที่ประชุมสภาท้องถิ่นลงมติเห็นด้วยกับคำแปรญัตติ หรือเห็นด้วยกับการแก้ไขในข้อใดแล้ว ไม่ให้เสนอขอแปรญัตติหรือเสนอญัตติขอเปลี่ยนแปลงญัตตินั้นอีก

ถ้าข้อความในข้อใดที่ได้มีมติไปแล้วขัดแย้งกันหรือบกพร่องในสาระสำคัญที่ประชุมสภาท้องถิ่น จะลงมติให้ส่งปัญหานั้นไปให้คณะกรรมการแปรญัตติพิจารณาใหม่เฉพาะที่ขัดแย้งหรือบกพร่องได้ โดยไม่ให้มีการแปรญัตติในเรื่องใหม่ขึ้นอีก ในกรณีที่มติดังกล่าวไปให้คณะกรรมการแปรญัตติ พิจารณาใหม่ดังกล่าวแล้ว การพิจารณาเฉพาะข้อนั้นๆ เป็นอันระงับไว้ก่อน แต่ถ้าไม่เป็นการขัดข้องที่จะพิจารณาข้ออื่นๆ ต่อไป สภาท้องถิ่นอาจลงมติให้พิจารณาจนจบร่างข้อบัญญัติก็ได้

ถ้าขัดแย้งหรือข้อบกพร่องตามวรรคสามเกิดขึ้นในการพิจารณารวดเดียว ที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะลงมติให้ดำเนินการตามความในวรรคสามก็ได้

เมื่อคณะกรรมการแปรญัตติได้ยื่นรายงานการพิจารณาข้อที่ได้ระงับไว้แล้ว ตามวรรคสามแล้วให้ประธานสภาท้องถิ่นส่งรายงานนั้นให้แก่สมาชิกสภาท้องถิ่น ไม่น้อยกว่าสี่สิบสี่ชั่วโมงก่อนวันนัดประชุมเว้นแต่กรณีต้องพิจารณาเป็นการด่วน

ในการประชุมต่อวาระที่สอง ให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นลงมติเฉพาะข้อที่ได้ระงับไว้เท่านั้น

ข้อ 52 การพิจารณาร่างข้อบัญญัติในวาระที่สาม ไม่มีการอภิปราย เว้นแต่ที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะได้ลงมติให้มีการอภิปราย ถ้ามีเหตุอันสมควร

ในการพิจารณาวาระนี้ ให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นลงมติว่าจะให้ตราเป็นข้อบัญญัติหรือไม่

จากระเบียบดังกล่าว สรุปได้ว่า ญัตติร่างข้อบัญญัติที่ประชุมสภาท้องถิ่นต้องพิจารณาเป็นสามวาระ แต่ที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะอนุมัติให้พิจารณาสามวาระรวดเดียวก็ได้ โดยผู้บริหารท้องถิ่นหรือสมาชิกสภาท้องถิ่นจำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวนผู้ที่อยู่ในที่ประชุมจะเป็นผู้เสนอที่ประชุมสภาท้องถิ่นอนุมัติ พิจารณาวาระที่สอง ให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นเป็นกรรมการแปรญัตติเต็มสภา โดยให้ประธานที่ประชุมเป็นประธานคณะกรรมการแปรญัตติ

แต่ญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณจะพิจารณาสภาวาระรวดเดียวไม่ได้ จะต้องประชุมสภา 2 ครั้ง ครั้งที่ 1 เป็นการประชุมสภา เพื่อพิจารณาวาระที่หนึ่ง เป็นการลงมติว่าจะรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติหรือไม่ ประชุมสภาครั้งที่ 2 เป็นการพิจารณาวาระที่สอง การแปรญัตติ และวาระที่ 3 พิจารณาลงมติว่าจะให้ตราเป็นข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 หรือไม่ และในการพิจารณาวาระที่สอง ให้กำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติไว้ไม่น้อยกว่าสิบสี่ชั่วโมงนับแต่สภาท้องถิ่น มีมติรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณนั้น

มาตรา 87 แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 และแก้ไขเพิ่มเติม วรรคท้าย ในการพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรือร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลจะแปรญัตติเพิ่มเติมรายการหรือจำนวนในรายงานมิได้ แต่อาจแปรญัตติได้ในทางลดหรือตัดทอนรายจ่าย ซึ่งมีได้เป็นรายจ่ายที่เป็นเงินสงฆ์ ใช้ต้นเงินกู้ ดอกเบี้ยเงินกู้ หรือเงินที่กำหนดให้จ่ายตามกฎหมาย และในการพิจารณาของสภาองค์การบริหารส่วนตำบล การเสนอ การแปรญัตติ หรือการกระทำด้วยประการใดๆ ที่มีผลให้สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลมีส่วนไม่ว่าโดยทางตรงหรือโดยอ้อมในการใช้งบประมาณรายจ่ายจะกระทำไม่ได้

ที่ประชุม - รับทราบ

นางกนกอร สุวรรณาลัย ประธานสภา - ตามที่ปลัด อบต.นาแก เลขานุการสภา ได้ชี้แจงข้อระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณา ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2567 ไปแล้ว นั้น มีสมาชิกสภา ท่านใดไม่เข้าใจหรือมีข้อสงสัย ในระเบียบ กฎหมายดังกล่าวหรือไม่

ที่ประชุม - ไม่มีสมาชิก ท่านใดสงสัย หรือสอบถาม

นางกนกอร สุวรรณาลัย ประธานสภา - เมื่อไม่มีสมาชิก ท่านใดสอบถาม ถือว่าที่ประชุมสภา เข้าใจระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องเป็นอย่างดีแล้ว ลำดับต่อไปขอเชิญ นายก อบต.นาแก แลงญัตติร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนาแก เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 วาระที่ 1 รับหลักการ ต่อสภา

นายวิทยา ธิชูโต นายกฯ - เรียนประธานสภา และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาแก บัดนี้ถึงเวลาที่ผู้บริหารท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลนาแกจะได้เสนอร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาแกอีกครั้งหนึ่ง ฉะนั้นในโอกาสนี้ ผู้บริหารท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลนาแก จึงขอชี้แจงให้ท่านประธานและสมาชิกทุกท่านได้

ทราบถึงสถานะการคลัง ตลอดจนหลักการและแนวนโยบายการดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 รายละเอียดดังต่อไปนี้

## 1. สถานะการคลัง

### 1.1 งบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ณ วันที่ 31 กรกฎาคม พ.ศ. 2566 องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นมีสถานะการเงิน ดังนี้

- |                                                               |                         |
|---------------------------------------------------------------|-------------------------|
| 1.1.1 เงินฝากธนาคาร                                           | จำนวน 56,741,558.49 บาท |
| 1.1.2 เงินสะสม                                                | จำนวน 57,221,946.43 บาท |
| 1.1.3 ทุนสำรองเงินสะสม                                        | จำนวน 14,326,976.67 บาท |
| 1.1.4 รายการกันเงินไว้แบบก่อกองหนี้ผูกพันและยังไม่ได้เบิกจ่าย | จำนวน 2 โครงการ         |

รวม 2,137,307.00 บาท

- |                                                    |                 |
|----------------------------------------------------|-----------------|
| 1.1.5 รายการกันเงินไว้โดยยังไม่ได้ก่อกองหนี้ผูกพัน | จำนวน 9 โครงการ |
|----------------------------------------------------|-----------------|

รวม 1,333,094.10 บาท

- |                    |                 |
|--------------------|-----------------|
| 1.2 เงินกู้ยืมต่าง | จำนวน 00.00 บาท |
|--------------------|-----------------|

### การบริหารงบประมาณในปีที่ผ่านมาและปีปัจจุบัน

สถานะการคลังขององค์การบริหารส่วนตำบลนาแก อยู่ในฐานะมั่นคง รายรับที่ได้ประมาณการไว้พิจารณาตั้งรับไว้เท่าที่คาดหมายว่าจะได้รับใกล้เคียงกับความจริง ส่วนในด้านรายจ่าย ก็ได้พิจารณาจ่ายไว้ตามความจำเป็นและความต้องการของท้องถิ่น โดยถือหลักประหยัด และมุ่งนำประโยชน์ไปสู่ประชาชนให้มากที่สุด เพื่อความเจริญก้าวหน้าและความผาสุกของประชาชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลนาแก เป็นประการสำคัญ หลักแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ได้ตั้งจ่ายจำนวนเงินรวมทั้งสิ้น 30,000,000.00 บาท โดยแยกรายละเอียดตามแผนงานดังต่อไปนี้

รายรับ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ตั้งไว้ทั้งสิ้น 30,000,000.00 บาท ดังนี้

- |                                       |         |                |
|---------------------------------------|---------|----------------|
| 1. หมวดภาษีอากร                       | ตั้งไว้ | 196,300.00 บาท |
| 2. หมวดค่าธรรมเนียมค่าปรับและใบอนุญาต | ตั้งไว้ | 8,300.00 บาท   |
| 3. หมวดรายได้จากทรัพย์สิน             | ตั้งไว้ | 190,000.00 บาท |
| 4. หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด                | ตั้งไว้ | 25,000.00 บาท  |
| 5. หมวดรายได้จากทุน                   | ตั้งไว้ | 00.00 บาท      |

|                    |         |                   |
|--------------------|---------|-------------------|
| 6. หมวดภาษีจัดสรร  | ตั้งไว้ | 16,580,400.00 บาท |
| 7. หมวดเงินอุดหนุน | ตั้งไว้ | 13,000,000.00 บาท |

รายจ่ายจำแนกตามแผนงาน ตั้งไว้ทั้งสิ้น 30,000,000.00 บาท ดังนี้

ด้านบริหารทั่วไป

|                            |        |                   |
|----------------------------|--------|-------------------|
| แผนงานบริหารงานทั่วไป      | ยอดรวม | 10,254,160.00 บาท |
| แผนงานการรักษาความสงบภายใน | ยอดรวม | 787,065.00 บาท    |

ด้านการบริการชุมชนและสังคม

|                                     |        |                  |
|-------------------------------------|--------|------------------|
| แผนงานการศึกษา                      | ยอดรวม | 2,865,000.00 บาท |
| แผนงานสาธารณสุข                     | ยอดรวม | 496,000.00 บาท   |
| แผนงานเคหะและชุมชน                  | ยอดรวม | 79,492.00 บาท    |
| แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน     | ยอดรวม | 476,000.00 บาท   |
| แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ | ยอดรวม | 320,000.00 บาท   |

ด้านการเศรษฐกิจ

|                             |        |                  |
|-----------------------------|--------|------------------|
| แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา | ยอดรวม | 4,208,822.00 บาท |
| แผนงานการเกษตร              | ยอดรวม | 90,000.00 บาท    |

ด้านการดำเนินงานอื่น

|              |        |                   |
|--------------|--------|-------------------|
| แผนงานงบกลาง | ยอดรวม | 10,423,461.00 บาท |
|--------------|--------|-------------------|

เป็นการจัดทำงบประมาณรายจ่ายแบบสมดุล สำหรับรายละเอียดประกอบ การพิจารณาอื่นๆ ปรากฏตามเอกสารร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนาแก เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ที่ได้ส่งมอบให้ประธานสภาฯ ครบตาม จำนวนสมาชิกฯ ไปเรียบร้อยแล้ว และขอให้สภาฯ ได้โปรดพิจารณาปรึกษาในหลักการแห่งร่าง ข้อบัญญัติฯ ต่อไป

**นางกนกอร สุวรรณาลัย ประธานสภาฯ** - ตามที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาแก ได้แถลง ญัตติร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนาแก เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เสร็จเรียบร้อยแล้ว ขอให้สมาชิกสภาฯ ได้พิจารณาและปรึกษาในหลักการแห่งร่าง ข้อบัญญัติฯ และหากมีสมาชิกฯ ท่านใด มีความประสงค์จะอภิปราย ขอเรียนเชิญค่ะ

นางกนกอร สุวรรณาลัย ประธานสภาฯ - ขอสอบถามในที่ประชุม มีสมาชิก ท่านใดมีความประสงค์จะอภิปรายอีกหรือไม่ ขอเชิญค่ะ

ที่ประชุม - ไม่มีสมาชิก ท่านใด อภิปรายเพิ่มเติมแต่อย่างใด

นางกนกอร สุวรรณาลัย ประธานสภาฯ - ถ้าไม่มีสมาชิก ท่านใดอภิปราย ลำดับต่อไปจะเป็นการลงมติว่า สภาฯ จะเห็นชอบรับหลักการร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 หรือไม่ ดิฉันจะตรวจนับจำนวนสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาแก ที่อยู่ในที่ประชุมสภาฯ ขณะนี้ก่อนการลงมติ มี ส.อบต.นาแก อยู่ในที่ประชุมฯ ขณะนี้ จำนวน 6 คน ถือว่าครบองค์ประชุม ขอสอบถามในที่ประชุมฯ ว่ามี ส.อบต.นาแก ท่านใดที่เห็นชอบรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ของ อบต.นาแก โปรดยกมือค่ะ

มติที่ประชุม - มีมติเห็นชอบรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

-เห็นชอบ จำนวน 5 เสียง

-ไม่เห็นชอบ จำนวน - เสียง

-งดออกเสียง จำนวน 1 เสียง

นางกนกอร สุวรรณาลัย ประธานสภาฯ - สรุป ที่ประชุมฯ มีมติเห็นชอบรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 วาระ 1 ด้วยคะแนนเสียง จำนวน 5 เสียง ประธานสภาฯ งดออกเสียง ไม่มีผู้ใดคัดค้านแต่อย่างใด

#### 4.2 เรื่องพิจารณาเลือกคณะกรรมการแปรญัตติ

นางกนกอร สุวรรณาลัย ประธานสภาฯ - การพิจารณาในวาระ 2 แปรญัตติ โดยการแปรญัตตินั้น มีกิจกรรมที่สภาต้องดำเนินการหลายอย่าง เช่น การกำหนดระยะเวลาการแปรญัตติ ซึ่งต้องกำหนดกันว่า ควรมีกำหนดระยะเวลากี่วัน การกำหนดคณะกรรมการกิจการสภา ได้แก่ คณะกรรมการแปรญัตติ ว่าเพื่อความเหมาะสม สภาของเรา ควรจะมีคณะกรรมการฯ จำนวนกี่คน ตลอดจนการเสนอรายชื่อ ส.อบต.นาแก ให้เป็นคณะกรรมการแปรญัตติ

เพื่อมีการปฏิบัติอย่างถูกต้องและเพื่อให้ ส.อบต.นาแก มีความเข้าใจในระเบียบกฎหมาย และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ขอเชิญปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาแก เลขาธิการสภาฯ ได้ชี้แจงข้อระเบียบ กฎหมาย ที่เกี่ยวข้องต่อที่ประชุม เพื่อเป็นการทบทวนและมีความเข้าใจถูกต้องตรงกัน

นางศศิธรราช ตั้งตัว เลขานุการสภาฯ - เรียนประธานสภาฯ สำหรับแนวทางและวิธีดำเนินการในการพิจารณา ในวาระที่ 2 แปรญัตติ นั้น ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ได้กำหนดไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ 45 วรคสาม ญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณจะพิจารณาสามวาระรวดเดียวไม่ได้ และในการพิจารณาครั้งที่ 2 ให้กำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติไว้ไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมง นับแต่สภาท้องถิ่นมีมติรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณนั้น

ข้อ 49 วรคหนึ่ง ญัตติร่างข้อบัญญัติที่สภาท้องถิ่นลงมติรับหลักการแล้วถ้าจะต้องส่งให้คณะกรรมการแปรญัตติพิจารณา ให้ประธานสภาท้องถิ่นส่งร่างข้อบัญญัตินั้น

ไปให้คณะกรรมการแปรญัตติพิจารณาโดยละเอียด และที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะต้องกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติต่อคณะกรรมการแปรญัตติด้วย

ที่ประชุมสภาท้องถิ่น จะต้องกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติ เพื่อจะได้พิจารณาคำแปรญัตติต่อคณะกรรมการแปรญัตติ

ข้อ 55 การขอลอนญัตติหรือคำแปรญัตติ หรือการแก้ไขข้อความในญัตติร่างข้อบัญญัติซึ่งเป็นเหตุให้เปลี่ยนหลักการของร่างข้อบัญญัติ การขอลอนชื่อจากการเป็นผู้รับรองหรือจากการเป็นผู้ร่วมกันเสนอญัตติจะกระทำเมื่อใดก็ได้ เว้นแต่ญัตตินั้นได้จัดเข้าระเบียบวาระแล้ว ต้องได้รับความยินยอมจากที่ประชุมสภาท้องถิ่น หรือคำแปรญัตติในชั้นคณะกรรมการแปรญัตติต้องได้รับความยินยอมจากที่ประชุมคณะกรรมการแปรญัตติ

ญัตติที่ยังไม่ได้จัดเข้าระเบียบวาระ หรือคำแปรญัตติในชั้นคณะกรรมการแปรญัตติไม่อยู่ในบังคับของวรรคหนึ่ง

ข้อ 56 ญัตติหรือคำแปรญัตติใดที่ถึงวาระพิจารณาในที่ประชุมแล้ว ถ้าผู้เสนอหรือผู้แปรญัตติไม่ขออภิปรายหรือไม่อยู่ในที่ประชุมสภาท้องถิ่น ให้ถือว่าได้ถอนญัตตินั้น

ถ้าผู้บริหารท้องถิ่นเป็นผู้เสนอญัตติหรือผู้แปรญัตติตามวรรคหนึ่ง ผู้บริหารท้องถิ่นอาจมอบหมายเป็นหนังสือให้รองผู้บริหารท้องถิ่น เลขานุการผู้บริหารท้องถิ่น ที่ปรึกษาผู้บริหารท้องถิ่นเป็นผู้อภิปราย ชี้แจงหรือแถลงแทนก็ได้

ในกรณีที่ราษฎรเป็นผู้เสนอญัตติร่างข้อบัญญัติตามกฎหมายว่าด้วยการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น ให้ประธานสภาท้องถิ่นแจ้งผู้แทนของผู้เข้าชื่อไม่เกินสามคนให้เข้าร่วมประชุมสภาท้องถิ่น เพื่ออภิปรายชี้แจงหรือแถลงเกี่ยวกับร่างข้อบัญญัตินั้นทุกครั้ง

ข้อ 59 การแปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณจะกระทำเฉพาะการขอลดรายจ่าย หรือการขอลดจำนวนที่ขออนุญาตจ่าย และต้องมีจำนวนสมาชิกสภาท้องถิ่นรับรองเช่นเดียวกับการเสนอญัตติ

คำแปรญัตติให้เสนอล่วงหน้าเป็นหนังสือต่อประธานคณะกรรมการแปรญัตติภายใน ระยะเวลาที่สภาท้องถิ่นกำหนดตามข้อ 45 วรรคสาม และข้อ 49 วรรคหนึ่ง

ข้อ 60 ห้ามไม่ให้แปรญัตติรายจ่ายขึ้นใหม่ หรือเพิ่มเติมรายจ่าย หรือเปลี่ยนแปลง ความประสงค์ของจำนวนเงินที่ขออนุมัติจ่าย เว้นแต่จะได้รับคำรับรองจากผู้บริหารท้องถิ่น หรือ คำแปรญัตตินั้น ผู้บริหารท้องถิ่น เป็นผู้แปรญัตติ

ข้อ 61 ห้ามไม่ให้แปรญัตติในรายการและจำนวนเงินซึ่งมีข้อผูกพันอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- (1) ดอกเบี้ยและเงินส่งใช้ต้นเงินกู้
- (2) รายจ่ายซึ่งเป็นจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามกฎหมาย

ถ้ามีปัญหว่ารายจ่ายรายการใดมีข้อผูกพันตามวรรคหนึ่งหรือไม่ให้ประธานสภาท้องถิ่นเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

มาตรา 87 แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 และแก้ไขเพิ่มเติม วรรคท้าย ในการพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรือ ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลจะแปรญัตติเพิ่มเติม รายการหรือจำนวนในรายงานมิได้ แต่อาจแปรญัตติได้ในทางลดหรือตัดทอนรายจ่าย ซึ่งมีได้เป็น รายจ่ายที่เป็นเงินส่งใช้ต้นเงินกู้ ดอกเบี้ยเงินกู้ หรือเงินที่กำหนดให้จ่ายตามกฎหมาย และในการ พิจารณาของสภาองค์การบริหารส่วนตำบล การเสนอ การแปรญัตติ หรือการกระทำด้วยประการใดๆ ที่มีผลให้สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลมีส่วนไม่ว่าโดยทางตรงหรือโดยอ้อมในการใช้ งบประมาณรายจ่ายจะกระทำได้

ที่ประชุม - รับทราบ

นางกนกอร สุวรรณาลัย ประธานสภาฯ - ตามที่เลขานุการสภาฯ ได้ชี้แจงข้อระเบียบ กฎหมายที่ เกี่ยวข้องกับการแปรญัตติ ต่อที่ประชุมแล้ว นั้น มี ส.อบต.นาแก ท่านใดไม่เข้าใจ หรือมีข้อสงสัย ขอเชิญสอบถามได้

ที่ประชุม - ไม่มี ส.อบต.นาแก ท่านใดมีข้อสงสัย หรือสอบถาม แต่อย่างใด

**นางกนกอร สุวรรณาลัย ประธานสภาฯ** - หากไม่มีสมาชิก ท่านใดสงสัย หรือสอบถาม  
ถือว่าสภาฯ เข้าใจระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวกับการแปรญัตติเป็นอย่างดีแล้ว ลำดับต่อไป จะเป็นการ  
กำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติ ขอให้สมาชิก เสนอญัตติการกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติ  
ต่อสภาฯ แห่งนี้ว่าควรมีกำหนดระยะเวลากี่วัน และขอทำความเข้าใจเกี่ยวกับการยื่นญัตติ ด้วยวาจา  
ดังนี้ กรณีนายกฯ เป็นผู้เสนอญัตติ ไม่ต้องมีผู้รับรองญัตติ แต่ถ้า ส.อบต. เป็นผู้เสนอญัตติ ต้องมี  
ส.อบต. รับรองญัตติ จำนวน 2 ท่าน ตามที่ระเบียบฯ ข้อ 38 ข้อ 39 กำหนดไว้ ขอเชิญ ส.อบต.นาแก  
เสนอญัตติได้

**นายสิทธิชัย ศรีวิชัย สมาชิกสภาฯ ม.3** - เรียนประธานสภาฯ กระผมนายสิทธิชัย ศรีวิชัย  
ส.อบต.นาแก ม.3 ขอเสนอญัตติกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติ ควรมีกำหนด 3 วัน โดยเริ่มตั้งแต่วินาที  
วันที่ 14 สิงหาคม 2566 จนถึงวันที่ 16 สิงหาคม 2566 ตั้งแต่เวลา 08.30 น. - 16.30 น.  
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลนาแก

**นางกนกอร สุวรรณาลัย ประธานสภาฯ** - ขอ ส.อบต.นาแก รับรองญัตติ จำนวน 2 ท่าน

**นายวิมนต์ สุจาโน สมาชิกสภาฯ ม.5** - เรียนประธานสภาฯ กระผมนายวิมนต์ สุจาโน  
ส.อบต.นาแก ม.5 รับรองญัตติครับ

**นายพรชัย ลีราชาง สมาชิกสภาฯ ม.4** - เรียนประธานสภาฯ กระผมนายพรชัย ลีราชาง  
ส.อบต.นาแก ม.4 รับรองญัตติครับ

**ที่ประชุม** - รับทราบ

**นางกนกอร สุวรรณาลัย ประธานสภาฯ** - ตามที่ นายสิทธิชัย ศรีวิชัย ส.อบต.นาแก  
ม.3 ได้เสนอญัตตินั้น มีสมาชิก ท่านใดมีความเห็นเป็นอย่างอื่น หรือไม่ ขอเชิญเสนอต่อที่ประชุมได้

**ที่ประชุม** - ไม่มี ส.อบต.นาแก ท่านใดเสนอญัตติเพิ่มเติมอีก

**นางกนกอร สุวรรณาลัย ประธานสภาฯ** - เมื่อไม่มี ส.อบต.นาแก ท่านใดมีความเห็นเป็นอย่างอื่น  
สรุปว่า ที่ประชุมมีมติเห็นชอบญัตติที่ นายสิทธิชัย ศรีวิชัย ส.อบต.นาแก ม.3 เป็นผู้เสนอ กำหนด  
ระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติฯ มีกำหนด 3 วัน โดยเริ่มตั้งแต่วันที่ 14 สิงหาคม 2566 ถึงวันที่  
16 สิงหาคม 2566 ตั้งแต่เวลา 08.30 น. - 16.30 น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลนาแก  
และคณะกรรมการแปรญัตติฯจะประชุมเพื่อพิจารณาในวันที่ 18 สิงหาคม 2566 เวลา 10.00 น.  
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลนาแก

**ที่ประชุม** - รับทราบ

**นางกนกอร สุวรรณาลัย ประธานสภา** - ต่อไปเป็นการเสนอญัตติเลือกคณะกรรมการกิจการสภา คือ คณะกรรมการแปรรูปร่างข้อบัญญัติ เพื่อให้มีการปฏิบัติที่ถูกต้อง และเป็นการทบทวนข้อระเบียบ กฎหมายเกี่ยวกับการกำหนดให้มีคณะกรรมการแปรรูปร่างข้อบัญญัติว่า ควรจะจำนวนกี่คน รวมถึงการเสนอรายชื่อ ส.อบต. ให้เป็น คณะกรรมการแปรรูปร่าง และวิธีการเลือกคณะกรรมการแปรรูปร่าง ลำดับต่อไปจะขอเชิญปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาแก เลขานุการสภา ได้ชี้แจงข้อระเบียบ กฎหมายเกี่ยวกับการเลือกคณะกรรมการแปรรูปร่างให้สภา ได้รับทราบ เพื่อเป็นการทบทวนให้แก่ ส.อบต. ให้เข้าใจถูกต้องตรงกัน

**นางศศิรัล ตั้งตัว เลขานุการสภา** - เรียนประธานสภา ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ได้กำหนดวิธีการ ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 103 คณะกรรมการสภาท้องถิ่น มี 2 ประเภท คือ

(1) คณะกรรมการสามัญ ประกอบด้วยสมาชิกสภาท้องถิ่น มีจำนวนไม่น้อยกว่าสามคน แต่ไม่เกินเจ็ดคน

(2) คณะกรรมการวิสามัญ ประกอบด้วยสมาชิกสภาท้องถิ่น หรือบุคคลที่ไม่ได้เป็นสมาชิกสภาท้องถิ่น มีจำนวนไม่น้อยกว่าสามคนแต่ไม่เกินเจ็ดคน

ข้อ 105 ภายใต้ข้อบังคับ 103 และข้อ 104 สภาท้องถิ่นมีอำนาจเลือกสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือบุคคลที่ไม่ได้เป็นสมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นคณะกรรมการสภาท้องถิ่นชุดต่างๆ ตามความจำเป็นแก่กิจการในหน้าที่ของสมาชิกสภาท้องถิ่น ดังนี้

(1) คณะกรรมการสามัญประจำสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด

(2) คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม

(3) คณะกรรมการแปรรูปร่างข้อบัญญัติ

(4) คณะกรรมการอื่นๆ ตามที่สภาท้องถิ่นเห็นสมควร

ถ้ามีความจำเป็นคณะกรรมการแต่ละคณะอาจตั้งคณะอนุกรรมการพิจารณารายละเอียดในกิจการซึ่งเป็นหน้าที่ของคณะกรรมการสภาท้องถิ่น แล้วเสนอรายงานต่อคณะกรรมการสภาท้องถิ่นเพื่อพิจารณา

จากระเบียบดังกล่าวข้างต้น สรุปได้ว่าสมาชิกสภาท้องถิ่นสามารถเลือกสมาชิกจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน แต่ไม่เกิน 7 คน เป็นคณะกรรมการแปรรูปร่างข้อบัญญัติ ทำหน้าที่รับคำแปรญัตติร่างข้อบัญญัติแล้วเสนอต่อสภา เพื่อพิจารณาต่อไป

**ที่ประชุม** -รับทราบ

นางกนกอร สุวรรณาลัย ประธานสภาฯ - ตามที่เลขาธิการสภาฯ ได้ชี้แจงระเบียบ กฎหมายให้ที่ประชุมรับทราบไปแล้วนั้น มีสมาชิกสภา อบต.นาแก ท่านใดไม่เข้าใจหรือมีข้อสงสัย จะสอบถามเกี่ยวกับระเบียบฯ ขอเชิญค่ะ

ที่ประชุม - ไม่มีสมาชิกสภา อบต.นาแก ท่านใด มีข้อสงสัยหรือสอบถามต่อที่ประชุม

นางกนกอร สุวรรณาลัย ประธานสภาฯ - ถ้าไม่มี ส.อบต.นาแก ท่านใดสอบถามถือว่าเข้าใจในข้อกฎหมายเป็นอย่างดีแล้ว ลำดับต่อไปขอเชิญสมาชิกฯ เสนอญัตติว่าคณะกรรมการแปรญัตติ ควรมีจำนวนกี่คน เหมือนเดิม เรื่องการยื่นญัตติ ด้วยวาจา ดังนี้ กรณีนายกฯ เป็นผู้เสนอญัตติ ไม่ต้องมีผู้รับรองญัตติ แต่ถ้า ส.อบต. เป็นผู้เสนอญัตติ ต้องมี ส.อบต. รับรองญัตติ จำนวน 2 ท่าน ตามที่ระเบียบฯ ข้อ 38 ข้อ 39 กำหนดไว้ ขอเชิญ ส.อบต.นาแก เสนอญัตติได้

นายวิมนต์ สุจาโน สมาชิกสภาฯ ม.5 - เรียนประธานสภาฯ กระผมนายวิมนต์ สุจาโน ส.อบต.นาแก ม.5 ขอเสนอญัตติให้มีคณะกรรมการแปรญัตติ จำนวน 3 คน

นางกนกอร สุวรรณาลัย ประธานสภาฯ - ขอ ส.อบต.นาแก รับรองญัตติ จำนวน 2 ท่าน

นายพรชัย ลีราชาง สมาชิกสภาฯ ม.4 - เรียนประธานสภาฯ กระผมนายพรชัย ลีราชาง ส.อบต.นาแก ม.4 รับรองญัตติครับ

นายนคร บุญแก้ว สมาชิกสภาฯ ม.2 - เรียนประธานสภาฯ กระผมนายนคร บุญแก้ว ส.อบต.นาแก ม.2 รับรองญัตติครับ

นางกนกอร สุวรรณาลัย ประธานสภาฯ - มี ส.อบต.นาแก รับรองญัตติ จำนวน 2 ท่าน ครบตามที่นายวิมนต์ สุจาโน ส.อบต.นาแก ม.5 เสนอญัตติให้มีคณะกรรมการแปรญัตติ จำนวน 3 คน นั้น มีสมาชิกสภา อบต.นาแก ท่านใด เห็นเป็นอย่างอื่นหรือไม่ ขอเชิญเสนอเป็นญัตติค่ะ

ที่ประชุม - ไม่มีสมาชิกสภา อบต.นาแก ท่านใดเสนอญัตติ

นางกนกอร สุวรรณาลัย ประธานสภาฯ - เมื่อไม่มีสมาชิกสภา อบต.นาแก ท่านใดเห็นเป็นอย่างอื่น ถือว่าที่ประชุมมีมติเห็นชอบญัตติ ให้มีคณะกรรมการแปรญัตติ จำนวน 3 คน ที่ นายวิมนต์ สุจาโน ส.อบต.นาแก ม.5 เป็นผู้เสนอ

ที่ประชุม - รับทราบ

นางกนกอร สุวรรณาลัย ประธานสภาฯ - ลำดับต่อไป จะเป็นการเสนอรายชื่อ ส.อบต.นาแก เพื่อเลือกเป็นคณะกรรมการแปรญัตติ โดยเราจะดำเนินการเสนอรายชื่อฯ และเลือกฯ ทีละคน จนครบจำนวน 3 คน ขอเชิญเสนอชื่อ ส.อบต.นาแก เพื่อเลือกเป็นคณะกรรมการแปรญัตติ คนที่ 1

นายวิมนต์ สุจําโน สมาชิกสภาฯ ม.5 – เรียนประธานสภาฯ กระผมนายวิมนต์ สุจําโน ส.อบต.นาแก ม.5 ขอเสนอนายนคร บุญแก้ว ส.อบต.นาแก ม.2 เพื่อเป็นคณะกรรมการแปรรูปที่ดินที่ 1

นางกนกอร สุวรรณาลัย ประธานสภาฯ – ขอ ส.อบต.นาแก ขอรับรอง จำนวน 2 ท่าน

นายสิทธิชัย ศรีวิชัย สมาชิกสภาฯ ม.3 – เรียนประธานสภาฯ กระผมนายสิทธิชัย ศรีวิชัย ส.อบต.นาแก ม.3 ขอรับรองครับ

นางสาวธนวรรณ คงชนปรีดาพร สมาชิกสภาฯ ม.6 – เรียนประธานสภาฯ ดิฉันนางสาวธนวรรณ คงชนปรีดาพร ส.อบต.นาแก ม.6 ขอรับรอง

นางกนกอร สุวรรณาลัย ประธานสภาฯ – มี ส.อบต.นาแก รับรองญาติ ครบจำนวน 2 ท่าน มีสมาชิกสภา อบต.นาแก ท่านใดจะเสนอรายชื่อ ส.อบต.นาแก เป็นคณะกรรมการแปรรูปที่ดินที่ 1 อีกหรือไม่ ขอเชิญค่ะ

ที่ประชุม – ไม่มีสมาชิกสภา อบต.นาแก ท่านใดเสนอญาติอีก

นางกนกอร สุวรรณาลัย ประธานสภาฯ – หากไม่มีสมาชิกสภา อบต.นาแก ท่านใดเสนอญาติเพิ่มเติม ถือว่า นายนคร บุญแก้ว ส.อบต.นาแก ม.2 เป็นคณะกรรมการแปรรูปที่ดินที่ 1

ที่ประชุม – รับทราบ

นางกนกอร สุวรรณาลัย ประธานสภาฯ – ลำดับต่อไป เป็นการเสนอชื่อ ส.อบต.นาแก เพื่อเป็นคณะกรรมการแปรรูปที่ดินที่ 2 ขอเชิญค่ะ

นายสิทธิชัย ศรีวิชัย สมาชิกสภาฯ ม.3 – เรียนประธานสภาฯ กระผมนายสิทธิชัย ศรีวิชัย ส.อบต.นาแก ม.3 ขอเสนอ นายวิมนต์ สุจําโน ส.อบต.นาแก ม.5 เพื่อเป็นคณะกรรมการแปรรูปที่ดินที่ 2

นางกนกอร สุวรรณาลัย ประธานสภาฯ – ขอ ส.อบต.นาแก รับรองญาติ จำนวน 2 ท่าน

นายพรชัย ลีราชาง สมาชิกสภาฯ ม.4 – เรียนประธานสภาฯ กระผมนายพรชัย ลีราชาง ส.อบต.นาแก ม.4 ขอรับรองครับ

นางสาวธนวรรณ คงชนปรีดาพร สมาชิกสภาฯ ม.6 – เรียนประธานสภาฯ ดิฉันนางสาวธนวรรณ คงชนปรีดาพร ส.อบต.นาแก ม.6 ขอรับรองค่ะ

นางกนกอร สุวรรณาลัย ประธานสภาฯ - มี ส.อบต.นาแก รับรองญัตติ ครบจำนวน 2 ท่าน  
มีสมาชิกสภา อบต.นาแก ท่านใดจะเสนอรายชื่อ ส.อบต.นาแก เป็นคณะกรรมการแปรญัตติคนที่ 2  
อีกหรือไม่ ขอเชิญค่ะ

ที่ประชุม - ไม่มีสมาชิกสภา อบต.นาแก ท่านใดเสนอรายชื่อแต่อย่างใด

นางกนกอร สุวรรณาลัย ประธานสภาฯ - หากไม่มีสมาชิกสภา อบต.นาแก ท่านใดเสนอรายชื่อ  
เพิ่มเติมอีก ถือว่า นายวิมนต์ สุจางโน ส.อบต.นาแก ม.5 เป็นคณะกรรมการแปรญัตติคนที่ 2

ที่ประชุม - รับทราบ

นางกนกอร สุวรรณาลัย ประธานสภาฯ - ลำดับต่อไป เป็นการเสนอชื่อ ส.อบต.นาแก เพื่อเป็น  
คณะกรรมการแปรญัตติ คนที่ 3 ขอเชิญค่ะ

นายสิทธิชัย ศรีวิชัย สมาชิกสภาฯ ม.3 - เรียนประธานสภาฯ กระผมนายสิทธิชัย ศรีวิชัย  
ส.อบต.นาแก ม.3 ขอเสนอ นางสาวธนวรรณ คงชนปรีดาพร ส.อบต.นาแก ม.6 เพื่อเป็น  
คณะกรรมการแปรญัตติ คนที่ 3

นางกนกอร สุวรรณาลัย ประธานสภาฯ - ขอ ส.อบต.นาแก รับรองญัตติ จำนวน 2 ท่าน

นายพรชัย ลีราชาง สมาชิกสภาฯ ม.4 - เรียนประธานสภาฯ กระผมนายพรชัย ลีราชาง  
ส.อบต.นาแก ม.4 ขอรับรองครับ

นายวิมนต์ สุจางโน สมาชิกสภาฯ ม.5 - เรียนประธานสภาฯ กระผมนายวิมนต์ สุจางโน  
ส.อบต.นาแก ม.5 ขอรับรองครับ

นางกนกอร สุวรรณาลัย ประธานสภาฯ - มี ส.อบต.นาแก รับรองญัตติ ครบจำนวน 2 ท่าน  
มีสมาชิกสภา อบต.นาแก ท่านใดจะเสนอรายชื่อ ส.อบต.นาแก เป็นคณะกรรมการแปรญัตติคนที่ 3  
อีกหรือไม่ ขอเชิญค่ะ

ที่ประชุม - ไม่มีสมาชิกสภา อบต.นาแก ท่านใดเสนอรายชื่อแต่อย่างใด

นางกนกอร สุวรรณาลัย ประธานสภาฯ - หากไม่มี ส.อบต.นาแก ท่านใดเสนอรายชื่อเพิ่มเติมอีก  
ถือว่า นางสาวธนวรรณ คงชนปรีดาพร ส.อบต.นาแก ม.6 เป็นคณะกรรมการแปรญัตติคนที่ 3

ที่ประชุม - รับทราบ

**นางกนกอร สุวรรณาลัย ประธานสภาฯ** - สรุปรายชื่อ ส.อบต.นาแก ผู้ที่ได้รับเลือกเป็น คณะกรรมการแปรรูปที่ดิน จำนวน 3 ท่าน ดังนี้

- |                             |                |
|-----------------------------|----------------|
| 1. นายนคร บุญแก้ว           | ส.อบต.นาแก ม.2 |
| 2. นายวิมนต์ สุจาโน         | ส.อบต.นาแก ม.5 |
| 3. นางสาวชนวรรณ คงชนปรีดาพร | ส.อบต.นาแก ม.6 |

**ที่ประชุม** - รับทราบ

**มติที่ประชุม** - มีมติเห็นชอบกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติฯ มีกำหนด 3 วัน โดยเริ่มตั้งแต่วันที่ 14 สิงหาคม 2566 ถึงวันที่ 16 สิงหาคม 2566 ตั้งแต่เวลา 08.30 น. - 16.30 น. ณ ห้องประชุม องค์การบริหารส่วนตำบลนาแก และมีมติเห็นชอบให้มีคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน จำนวน 3 คน ผู้ที่ได้รับเลือกเป็นคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน จำนวน 3 ท่าน คือ 1. นายนคร บุญแก้ว ส.อบต.นาแก ม.2 2. นายวิมนต์ สุจาโน ส.อบต.นาแก ม.5 และ 3. นางสาวชนวรรณ คงชนปรีดาพร ส.อบต.นาแก ม.6

- |             |         |       |
|-------------|---------|-------|
| -เห็นชอบ    | จำนวน 5 | เสียง |
| -ไม่เห็นชอบ | จำนวน - | เสียง |
| -งดออกเสียง | จำนวน 1 | เสียง |

**นางกนกอร สุวรรณาลัย ประธานสภาฯ** - สรุป ที่ประชุมฯ มีมติเห็นชอบกำหนดระยะเวลาเสนอ คำแปรญัตติฯ มีกำหนด 3 วัน โดยเริ่มตั้งแต่วันที่ 14 สิงหาคม 2566 ถึงวันที่ 16 สิงหาคม 2566 ตั้งแต่ เวลา 08.30น.-16.30 น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลนาแก และมีมติเห็นชอบให้มี คณะกรรมการแปรรูปที่ดิน จำนวน 3 คน ผู้ที่ได้รับเลือกเป็นคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน จำนวน 3 ท่าน คือ

- |                             |                |
|-----------------------------|----------------|
| 1. นายนคร บุญแก้ว           | ส.อบต.นาแก ม.2 |
| 2. นายวิมนต์ สุจาโน         | ส.อบต.นาแก ม.5 |
| 3. นางสาวชนวรรณ คงชนปรีดาพร | ส.อบต.นาแก ม.6 |

ด้วยคะแนนเสียง จำนวน 5 เสียง ประธานสภาฯ งดออกเสียง ไม่มีผู้ใดคัดค้านแต่อย่างใด

**นางกนกอร สุวรรณาลัย ประธานสภาฯ** - สำหรับการประชุมคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน ครั้งแรก นั้นให้มีการดำเนินการตามที่ระเบียบฯ ข้อ 109 กำหนดและคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน ทั้ง 3 ท่าน ให้รอการนัดประชุมฯ จากเลขานุการสภาฯ

**ที่ประชุม** -รับทราบ/คณะกรรมการแปรรูปที่ดินทั้ง 3 คน รับทราบ/เลขานุการสภาฯ รับทราบ

**นางศศิรัช ตั้งตัว เลขานุการสภาฯ** - เรียนประธานสภาฯ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. 2547 และแก้ไขเพิ่มเติม ข้อ 109 การนัดประชุมและเปิด ประชุมคณะกรรมการสภาท้องถิ่นครั้งแรก ให้เป็นหน้าที่ของเลขานุการสภาท้องถิ่น

ให้คณะกรรมการสภาท้องถิ่นคณะหนึ่งๆ เลือกประธานกรรมการและเลขานุการจากกรรมการสภาท้องถิ่นคณะนั้นๆ

ในการประชุมคณะกรรมการสภาท้องถิ่นต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

มติของคณะกรรมการสภาท้องถิ่นให้ถือเสียงข้างมาก กรณีคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานกรรมการออกเสียงชี้ขาด

ที่ประชุม -รับทราบ

พักการประชุมฯ เวลา 12.00 น.

เวลา 12.00 น. ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาแก สั่งพักการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาแกเพื่อรับประทานอาหารกลางวัน และเพื่อให้คณะกรรมการแปรรูปที่ดิน ประชุมเลือกประธานกรรมการและเลขานุการ อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. 2547 และแก้ไขเพิ่มเติม ข้อ 30 ถ้าประธานสภาท้องถิ่นเห็นเป็นการสมควรจะสั่งให้หยุดพักการประชุมสภาท้องถิ่นไว้ชั่วคราวก็ได้

นางศศิธร ตั้งตัว เลขานุการสภาฯ - นัดคณะกรรมการแปรรูปที่ดินประชุมเพื่อคัดเลือกประธานกรรมการและเลขานุการ โดยนัดประชุมวันนี้ วันที่ 11 สิงหาคม 2566 เวลา 12.45 น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลนาแก

เริ่มการประชุมฯ เวลา 13.00 น.

นางกนกอร สุวรรณาลัย ประธานสภาฯ - ตามที่ได้พักการประชุมเพื่อให้คณะกรรมการแปรรูปที่ดิน ประชุมเลือกประธานและเลขานุการ ขอให้เลขานุการสภาฯ เป็นผู้รายงานต่อที่ประชุมฯ

นางศศิธร ตั้งตัว เลขานุการสภาฯ - ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน วันที่ 11 สิงหาคม 2566 มีมติเห็นชอบให้

- |                             |                       |
|-----------------------------|-----------------------|
| 1. นายนคร บุญแก้ว           | เป็นประธานกรรมการ     |
| 2. นายวิมณฑ์ สุจาโน         | เป็นกรรมการ           |
| 3. นางสาวธนวรรณ คงธนปรีดาพร | เป็นกรรมการ/เลขานุการ |

ที่ประชุม -รับทราบ

นางกนกอร สุวรรณาลัย ประธานสภาฯ - ขอนัดวันประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาแก สมัยสามัญ สมัยที่ 2 ครั้งที่ 2 ประจำปี 2566 เพื่อให้สภาฯ ได้พิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณ

รายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 วาระที่ 2 แปรญัตติ และวาระที่ 3 ลงมติ  
ในวันที่ 24 สิงหาคม 2566 เวลา 09.00 น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลนาแก

ที่ประชุม -รับทราบ

#### 4.3 เรื่องพิจารณาเลือกคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมสภา องค์การบริหารส่วนตำบลนาแก

นางกนกอร สุวรรณาลัย ประธานสภาฯ - ในระเบียบวาระนี้เป็นเรื่องของการพิจารณาเลือก  
คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาแก สำหรับรายละเอียดขอให้  
เลขานุการสภาฯ เป็นผู้ชี้แจง

นางศศิรัช ตั้งตัว เลขานุการสภาฯ - เรียนประธานสภาฯ เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบ  
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. 2547 และแก้ไขเพิ่มเติม หมวด 8  
คณะกรรมการสภาท้องถิ่น ข้อ 105 ภายใต้ข้อบังคับ 103 และข้อ 104 สภาท้องถิ่นมีอำนาจเลือก  
สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือบุคคลที่ไม่ได้เป็นสมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นคณะกรรมการสภาท้องถิ่นชุดต่างๆ  
ตามความจำเป็นแก่กิจการในหน้าที่ของสมาชิกสภาท้องถิ่น ดังนี้

- (1) คณะกรรมการสามัญประจำสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด
- (2) คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม
- (3) คณะกรรมการแปรญัตติร่างข้อบัญญัติ
- (4) คณะกรรมการอื่นๆ ตามที่สภาท้องถิ่นเห็นสมควร

ถ้ามีความจำเป็นคณะกรรมการแต่ละคณะอาจตั้งคณะอนุกรรมการพิจารณา  
รายละเอียดในกิจการซึ่งเป็นหน้าที่ของคณะกรรมการสภาท้องถิ่น แล้วเสนอรายงานต่อคณะกรรมการ  
สภาท้องถิ่นเพื่อพิจารณา

สมาชิกสภาท้องถิ่นสามารถเลือกสมาชิกจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน แต่ไม่เกิน 7 คน  
เป็นคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม

ที่ประชุม -รับทราบ

นางกนกอร สุวรรณาลัย ประธานสภาฯ - ตามที่เลขานุการสภาฯ ได้ชี้แจงระเบียบ กฎหมายให้ที่  
ประชุมรับทราบไปแล้วนั้น มีสมาชิกสภา อบต.นาแก ท่านใดไม่เข้าใจหรือมีข้อสงสัย จะสอบถาม  
เกี่ยวกับระเบียบฯ ขอเชิญค่ะ

ที่ประชุม -ไม่มีสมาชิกสภา อบต.นาแก ท่านใด มีข้อสงสัยหรือสอบถามต่อที่ประชุม

นางกนกอร สุวรรณาลัย ประธานสภาฯ - ถ้าไม่มี ส.อบต.นาแก ท่านใดสอบถามถือว่าเข้าใจในข้อกฎหมายเป็นอย่างดีแล้ว ลำดับต่อไปขอเชิญสมาชิกฯ เสนอญัตติว่าคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมฯ ควรมีจำนวนกี่คน ขอเชิญ ส.อบต.นาแก เสนอญัตติได้

นายพรชัย ลีราชาง สมาชิกสภาฯ ม.4 - เรียนประธานสภาฯ กระผมนายพรชัย ลีราชาง ส.อบต.นาแก ม.4 ขอเสนอญัตติให้มีคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมฯ จำนวน 3 คน

นางกนกอร สุวรรณาลัย ประธานสภาฯ - ขอ ส.อบต.นาแก รับรองญัตติ จำนวน 2 ท่าน

นายวิมณฑ์ สุจาโน สมาชิกสภาฯ ม.5 - เรียนประธานสภาฯ กระผมนายวิมณฑ์ สุจาโน ส.อบต.นาแก ม.5 รับรองญัตติครับ

นางสาวธนวรรณ คงชนปรีดาพร สมาชิกสภาฯ ม.6 - เรียนประธานสภาฯ ดิฉันนางสาวธนวรรณ คงชนปรีดาพร ส.อบต.นาแก ม.6 ขอรับรอง

นางกนกอร สุวรรณาลัย ประธานสภาฯ - มี ส.อบต.นาแก รับรองญัตติ จำนวน 2 ท่าน ครบตามที่นายพรชัย ลีราชาง ส.อบต.นาแก ม.4 เสนอญัตติให้มีคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมฯ จำนวน 3 คน นั้น มีสมาชิกสภา อบต.นาแก ท่านใด เห็นเป็นอย่างอื่นหรือไม่ ขอเชิญเสนอเป็นญัตติคะ

ที่ประชุม - ไม่มีสมาชิกสภา อบต.นาแก ท่านใดเสนอญัตติ

นางกนกอร สุวรรณาลัย ประธานสภาฯ - เมื่อไม่มีสมาชิกสภา อบต.นาแก ท่านใดเห็นเป็นอย่างอื่น ถือว่าที่ประชุมมีมติเห็นชอบญัตติ ให้มีคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมฯ จำนวน 3 คน ที่ นายพรชัย ลีราชาง ส.อบต.นาแก ม.4 เป็นผู้เสนอ

ที่ประชุม - รับทราบ

นางกนกอร สุวรรณาลัย ประธานสภาฯ - ลำดับต่อไป จะเป็นการเสนอรายชื่อ ส.อบต.นาแก เพื่อเลือกเป็นคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมฯ โดยเราจะดำเนินการเสนอรายชื่อ และเลือกฯ ทีละคน จนครบจำนวน 3 คน ขอเชิญเสนอชื่อ ส.อบต.นาแก เพื่อเลือกเป็นคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมฯ คนที่ 1

นายสิทธิชัย ศรีวิชัย สมาชิกสภาฯ ม.3 - เรียนประธานสภาฯ กระผมนายสิทธิชัย ศรีวิชัย ส.อบต.นาแก ม.3 ขอเสนอ นางกนกอร สุวรรณาลัย ส.อบต.นาแก ม.1 เพื่อเป็นคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมฯ คนที่ 1

นางกนกอร สุวรรณาลัย ประธานสภาฯ - ขอ ส.อบต.นาแก รับรองญัตติ จำนวน 2 ท่าน

นายพรชัย ลีราชาง สมาชิกสภาฯ ม.4 – เรียนประธานสภาฯ กระผมนายพรชัย ลีราชาง  
ส.อบต.นาแก ม.4 รับรองญาติครับ

นายนคร บุญแก้ว สมาชิกสภาฯ ม.2 – เรียนประธานสภาฯ กระผมนายนคร บุญแก้ว  
ส.อบต.นาแก ม.2 ขอรับรอง

นางกนกอร สุวรรณาลัย ประธานสภาฯ – มี ส.อบต.นาแก รับรองญาติ ครบจำนวน 2 ท่าน  
มีสมาชิกสภา อบต.นาแก ท่านใดจะเสนอรายชื่อ ส.อบต.นาแก เป็นคณะกรรมการตรวจรายงาน  
การประชุม คนที่ 1 อีกหรือไม่ ขอเชิญค่ะ

ที่ประชุม – ไม่มีสมาชิกสภา อบต.นาแก ท่านใดเสนออีก

นางกนกอร สุวรรณาลัย ประธานสภาฯ – หากไม่มีสมาชิกสภา อบต.นาแก ท่านใดเสนอญาติ  
เพิ่มเติมอีก ถือว่า นางกนกอร สุวรรณาลัย ส.อบต.นาแก ม.1 เป็นคณะกรรมการตรวจรายงาน  
การประชุมคนที่ 1

ที่ประชุม – รับทราบ

นางกนกอร สุวรรณาลัย ประธานสภาฯ – ลำดับต่อไป เป็นการเสนอชื่อ ส.อบต.นาแก เพื่อเป็น  
คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม คนที่ 2 ขอเชิญค่ะ

นายวิมนต์ สุจาโน สมาชิกสภาฯ ม.5 – เรียนประธานสภาฯ กระผมนายวิมนต์ สุจาโน  
ส.อบต.นาแก ม.5 ขอเสนอ นายสิทธิชัย ศรีวิชัย ส.อบต.นาแก ม.3 เพื่อเป็นคณะกรรมการตรวจ  
รายงานการประชุม คนที่ 2

นางกนกอร สุวรรณาลัย ประธานสภาฯ – ขอ ส.อบต.นาแก รับรองญาติ จำนวน 2 ท่าน

นายนคร บุญแก้ว สมาชิกสภาฯ ม.2 – เรียนประธานสภาฯ กระผมนายนคร บุญแก้ว  
ส.อบต.นาแก ม.2 รับรองญาติครับ

นางสาวธนวรรณ คงธนปรีดาพร สมาชิกสภาฯ ม.6 – เรียนประธานสภาฯ ดิฉันนางสาวธนวรรณ  
คงธนปรีดาพร ส.อบต.นาแก ม.6 ขอรับรองญาติค่ะ

นางกนกอร สุวรรณาลัย ประธานสภาฯ – มี ส.อบต.นาแก รับรองญาติ ครบจำนวน 2 ท่าน  
มีสมาชิกสภา อบต.นาแก ท่านใดจะเสนอรายชื่อ ส.อบต.นาแก เป็นคณะกรรมการแปรญัตติคนที่ 2  
อีกหรือไม่ ขอเชิญค่ะ

ที่ประชุม – ไม่มีสมาชิกสภา อบต.นาแก ท่านใดเสนอรายชื่อแต่อย่างใด

นางกนกอร สุวรรณาลัย ประธานสภาฯ - หากไม่มีสมาชิกสภา อบต.นาแก ท่านใดเสนอรายชื่อเพิ่มเติมอีก ถือว่า นายสิทธิชัย ศรีวิชัย ส.อบต.นาแก ม.3 เป็นคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม คนที่ 2

ที่ประชุม - รับทราบ

นางกนกอร สุวรรณาลัย ประธานสภาฯ - ลำดับต่อไป เป็นการเสนอชื่อ ส.อบต.นาแก เพื่อเป็นคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม คนที่ 3 ขอเชิญค่ะ

นางสาวธนวรรณ คงธนปริดาพร สมาชิกสภาฯ ม.6 - เรียนประธานสภาฯ ดิฉันนางสาวธนวรรณ คงธนปริดาพร ส.อบต.นาแก ม.6 ขอเสนอ นายพรชัย ลีราชาง ส.อบต.นาแก ม.4 เพื่อเป็นคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม คนที่ 3

นางกนกอร สุวรรณาลัย ประธานสภาฯ - ขอ ส.อบต.นาแก รับรองญัตติ จำนวน 2 ท่าน

นายสิทธิชัย ศรีวิชัย สมาชิกสภาฯ ม.3 - เรียนประธานสภาฯ กระผมนายสิทธิชัย ศรีวิชัย ส.อบต.นาแก ม.3 รับรองญัตติครับ

นายวิมนต์ สุจาโน สมาชิกสภาฯ ม.5 - เรียนประธานสภาฯ กระผมนายวิมนต์ สุจาโน ส.อบต.นาแก ม.5 ขอรับรองญัตติครับ

นางกนกอร สุวรรณาลัย ประธานสภาฯ - มี ส.อบต.นาแก รับรองญัตติ ครบจำนวน 2 ท่าน มีสมาชิกสภา อบต.นาแก ท่านใดจะเสนอรายชื่อ ส.อบต.นาแก เป็นคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม คนที่ 3 อีกหรือไม่ ขอเชิญค่ะ

ที่ประชุม - ไม่มีสมาชิกสภา อบต.นาแก ท่านใดเสนอแต่อย่างใด

นางกนกอร สุวรรณาลัย ประธานสภาฯ - หากไม่มี ส.อบต.นาแก ท่านใดเสนอรายชื่อเพิ่มเติมอีก ถือว่า นายพรชัย ลีราชาง ส.อบต.นาแก ม.4 เป็นคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม คนที่ 3

นางกนกอร สุวรรณาลัย ประธานสภาฯ - สรุปรายชื่อ ส.อบต.นาแก ผู้ที่ได้รับเลือกเป็นคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาแก จำนวน 3 ท่าน ดังนี้

- |                         |                |
|-------------------------|----------------|
| 1. นางกนกอร สุวรรณาลัย  | ส.อบต.นาแก ม.1 |
| 2. นายสิทธิชัย ศรีวิชัย | ส.อบต.นาแก ม.3 |
| 3. นายพรชัย ลีราชาง     | ส.อบต.นาแก ม.4 |

ที่ประชุม - รับทราบ

**มติที่ประชุม** - มีมติเห็นชอบให้มีคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาแก จำนวน 3 คน ผู้ที่ได้รับเลือกเป็นคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมฯ จำนวน 3 ท่าน คือ 1. นางกนกอร สุวรรณาลัย ส.อบต.นาแก ม.1 2. นายสิทธิชัย ศรีวิชัย ส.อบต.นาแก ม.3

3. นายพรชัย สิริราช ส.อบต.นาแก ม.4

- เห็นชอบ จำนวน 5 เสียง

- ไม่เห็นชอบ จำนวน - เสียง

-งดออกเสียง จำนวน 1 เสียง

**ที่ประชุม** - รับทราบ

#### 4.4 เรื่องพิจารณาโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

**ประธานสภาฯ** - ในวาระนี้ขอเรียนเชิญท่านผู้บริหาร

**นายกฯ** - ขอเชิญปลัดตอบต.เป็นผู้ชี้แจง

**ปลัดอบต.** - เรียนท่านประธานสภาฯ ผู้บริหารและสมาชิกสภาฯทุกท่าน ก่อนที่จะชี้แจงรายละเอียดการโอนขอชี้แจงระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องก่อน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2563 หมวด 4 การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ 27 การโอนงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลดที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น ตามที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาแก ให้ความเห็นชอบข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนาแก เรื่องงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ไปแล้วนั้น

กองคลังองค์การบริหารส่วนตำบลนาแกไม่ได้ตั้งงบประมาณ เพื่อจัดซื้อ ครุภัณฑ์สำนักงาน และครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อทดแทนเครื่องเก่าที่ชำรุดไว้ กองคลังมีความจำเป็นต้องโอนเงินงบประมาณ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ อันมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

#### โอนลด

1. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบบุคลากร ประเภทค่าตอบแทนพนักงานจ้างงบประมาณตั้งไว้ 120,000 บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน 70,000 บาท ขอโอนลด 70,000 บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน 0 บาท

2. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบบุคลากร ประเภทเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง งบประมาณตั้งไว้ 24,000 บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน 24,000 บาท ขอโอนลด 15,900 บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน 8,100 บาท เพื่อนำไปโอนเพิ่มเป็นรายการใหม่ดังต่อไปนี้

### โอนเพิ่ม

1. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวดครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน รายการจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน 5 ตัวๆ ละ 2,600 บาท รวมงบประมาณ 13,000 บาท โดยมีคุณลักษณะดังนี้ มีขนาดกว้างไม่น้อยกว่า 55 เซนติเมตร ลึกไม่น้อยกว่า 57 เซนติเมตร สูงไม่น้อย 80 เซนติเมตร มีโครงสร้างภายในที่นั่งและ พนักพิงผลิตจากเหล็กกลมดัดขึ้นรูป มีที่วางแขนทำจากพลาสติกขึ้นรูปสีดำสามารถปรับระดับต่ำสูง ด้วยใช้ไฮดรอลิค ขาเก้าอี้ทำจากเหล็กชุบโครเมียม ไม่ปรากฏในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ขอ จัดซื้อตามราคาตลาดโดยจำเป็นและประหยัด งบประมาณตั้งไว้ 0 บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน 0 บาท ขอโอนเพิ่ม 13,000 บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน 13,000 บาท

2. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวดครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน รายการจัดซื้อตู้เหล็กเลื่อนบานกระຈก 5 ฟุต จำนวน 1 ตู้ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้ เหล็กเลื่อนบานกระຈก 5 ฟุต จำนวน 1 ตู้ ราคา 6,000 บาท รวมงบประมาณ 6,000 บาท โดยมี คุณลักษณะดังนี้ มีขนาดกว้างไม่น้อยกว่า 140 เซนติเมตร ลึกไม่น้อยกว่า 40 เซนติเมตร สูงไม่น้อย 85 เซนติเมตร มีรางเลื่อนทำจากอลูมิเนียมยึดติดด้านล่างตู้ มีแผ่นชั้นจำนวนไม่น้อยกว่า 2 แผ่น แผ่น ชั้นสามารถปรับระดับได้ ไม่ปรากฏในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ขอจัดซื้อตามราคาตลาดโดยจำเป็น และประหยัด งบประมาณตั้งไว้ 0 บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน 0 บาท ขอโอนเพิ่ม 6,000 บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน 6,000 บาท

3. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวดครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน รายการจัดซื้อตู้เหล็ก แบบ 2 บาน เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็ก แบบ 2 บาน จำนวน 2 ตู้ๆ ละ 6,000 บาท รวมงบประมาณ 12,000 บาท โดยมีคุณลักษณะดังนี้ มีมือจับชนิดบิด มีแผ่นชั้นปรับระดับ 3 ชั้น มีคุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.) จัดซื้อราคาตาม บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ฉบับเดือนธันวาคม 2565 งบประมาณตั้งไว้ 0 บาท งบประมาณคงเหลือ ก่อนโอน 0 บาท ขอโอนเพิ่ม 12,000 บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน 12,000 บาท

4. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวดครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน รายการจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบติดผนัง (ระบบ Inverter) พร้อมค่าติดตั้ง จำนวน 1 เครื่อง ราคา 27,900 บาท ค่าติดตั้ง 3,000 บาท รวมงบประมาณ 30,900 บาท คุณลักษณะ เครื่องปรับอากาศ แบบติดผนังขนาด 18,000 บีทียู พร้อมติดตั้ง จัดซื้อราคาตามบัญชีราคามาตรฐาน ครุภัณฑ์ ฉบับเดือนธันวาคม 2565 งบประมาณตั้งไว้ 0 บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน 0 บาท ขอโอนเพิ่ม 30,900 บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน 30,900 บาท

5. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวดครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงาน ประมวลผล ราคา 24,000 บาท จำนวน 1 เครื่อง คุณสมบัติเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก มีหน่วย ประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) และ 8 แกนเสมือน (8 Thread) และ มีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณพิกัดได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณพิกัดสูงสุด ไม่น้อยกว่า 4 GHz จำนวน 1 หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำ แบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย

- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,366 x 768 Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว

- มีกล้องความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,280 x 720 pixel หรือ 720p

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11 ax) และ Bluetooth

จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับ เดือนมีนาคม 2566 งบประมาณตั้งไว้ 0 บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน 0 บาท ขออนุมัติเพิ่ม 24,000 บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน 24,000 บาท

กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลนาแก ไม่ได้ตั้งงบประมาณ เพื่อจัดซื้อ ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อทดแทนเครื่องเก่าที่ชำรุดไว้ กองช่างมีความจำเป็นต้องโอนเงิน งบประมาณ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ อันมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

### โอนลด

1. แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบบุคลากร ประเภทเงินเพิ่ม ต่างๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น งบประมาณตั้งไว้ 20,000 บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน 20,000 บาท ขออนุมัติลด 16,000 บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน 4,000 บาท เพื่อนำไปโอนเพิ่ม เป็นรายการใหม่ดังต่อไปนี้

### โอนเพิ่ม

1. แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบลงทุน หมวดครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ รายการจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 2 เครื่องๆ ละ 8,000 บาท รวมงบประมาณ 16,000 บาท โดยมีคุณลักษณะดังนี้

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน
- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 30 หน้าต่อนาที (ppm)

หรือ 8.8 ภาพต่อนาที (ipm)

- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 5

ภาพต่อนาที (ipm)

- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ-สี) ได้
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า 1,200 x 600 หรือ 600 x 1,200 dpi
- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา
- สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่าน เครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n) ได้
- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 100 แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม 2566 งบประมาณตั้งไว้ 0 บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน 0 บาท ขอโอนเพิ่ม 16,000 บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน 16,000 บาท

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาแก ไม่ได้ตั้งงบประมาณ เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์ สำนักงานและครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อทดแทนเครื่องเก่าที่ชำรุดไว้ จึงมีความจำเป็นต้องโอนเงินงบประมาณ เพื่อดำเนินการใหม่ อันมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

### โอนลด

1. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ งบบุคลากร ประเภทเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น งบประมาณตั้งไว้ 407,000 บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน 61,530 บาท ขอโอนลด 56,200 บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน 5,330 บาท

2. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน งบบุคลากร ประเภทเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น งบประมาณตั้งไว้ 187,000 บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน 135,092 บาท ขอโอนลด 128,600 บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน 6,492 บาท

3. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน งบดำเนินการ ประเภทค่าเช่าบ้าน งบประมาณตั้งไว้ 42,000 บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน 42,000 บาท ขอโอนลด 42,000 บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน 0 บาท

4. แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบลงทุน ประเภทค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง งบประมาณตั้งไว้ 592,000 บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน 592,000 บาท ขอโอนลด 592,000 บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน 0 บาท

### โอนเพิ่ม

1. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบลงทุน หมวดครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน รายการจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน 1 ตัว ราคา 2,600 บาท รวมงบประมาณ 2,600 บาท โดยมีคุณลักษณะดังนี้ มีขนาดกว้างไม่น้อยกว่า 55 เซนติเมตร ลึกไม่น้อยกว่า 57 เซนติเมตร สูงไม่น้อย 80 เซนติเมตร มีโครงสร้างภายในที่แข็งแรงทนทาน พิงผลิตจากเหล็กกลมดัดขึ้นรูป มีที่วางแขนทำจากพลาสติกขึ้นรูปสีดำสามารถปรับระดับต่ำสูงด้วยไฮดรอลิค ขาเก้าอี้ทำจากเหล็กชุบโครเมียม ไม่ปรากฏในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ขอจัดซื้อตามราคาตลาดโดยจำเป็นและประหยัด งบประมาณตั้งไว้ 0 บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน 0 บาท ขอโอนเพิ่ม 2,600 บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน 2,600 บาท

2. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบลงทุน หมวดครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน รายการจัดซื้อตู้ล็อกเกอร์ 12 ประตู เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้ล็อกเกอร์ 12 ประตู จำนวน 1 ตู้ ราคา 9,000 บาท รวมงบประมาณ 9,000 บาท โดยมีคุณลักษณะดังนี้ มีจำนวน 12 บาน เปิด มีขนาดกว้างไม่น้อยกว่า 90 เซนติเมตร ลึกไม่น้อยกว่า 40 เซนติเมตร สูงไม่น้อย 180 เซนติเมตร มือจับแบบฝังเข้าไปในบานประตู ไม่ปรากฏในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ขอจัดซื้อตามราคาตลาดโดยจำเป็นและประหยัด งบประมาณตั้งไว้ 0 บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน 0 บาท ขอโอนเพิ่ม 9,000 บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน 9,000 บาท

3. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบลงทุน หมวดครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน รายการจัดซื้อโต๊ะวางคอมพิวเตอร์ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะวางคอมพิวเตอร์ จำนวน 1 โต๊ะ ราคา 3,700 บาท รวมงบประมาณ 3,700 บาท โดยมีคุณลักษณะดังนี้ วัสดุทำจากไม้อัด มีขนาดกว้างไม่น้อยกว่า 100 เซนติเมตร ลึกไม่น้อย 50 เซนติเมตร สูงไม่น้อยกว่า 75 เซนติเมตร มีถาดคีย์บอร์ด ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า 65 เซนติเมตร มีช่องใส่เคส CPU กว้างไม่น้อยกว่า 25 เซนติเมตร สูงไม่น้อยกว่า 50 เซนติเมตร มีลิ้นชักกุญแจล็อก ไม่ปรากฏในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ขอจัดซื้อ ตามราคาตลาดโดยจำเป็นและประหยัด งบประมาณตั้งไว้ 0 บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน 0 บาท ขอโอนเพิ่ม 3,700 บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน 3,700 บาท

4. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบลงทุน หมวดครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน รายการจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบติดผนัง (ระบบ Inverter) พร้อมติดตั้งเพื่อจ่าย เป็นค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบติดผนัง (ระบบ Inverter) พร้อมติดตั้ง จำนวน 2 เครื่องๆ ละ 40,900 บาท รวมงบประมาณ 81,800 บาท โดยมีคุณลักษณะดังนี้ เครื่องปรับอากาศ แบบติดผนัง (ระบบ Inverter) ขนาด 24,000 บีทียู พร้อมติดตั้ง จัดซื้อราคาตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ฉบับ เดือนธันวาคม 2565 งบประมาณตั้งไว้ 0 บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน 0 บาท ขอโอนเพิ่ม 81,800 บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน 81,800 บาท

5. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบลงทุน หมวดครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว รายการจัดซื้อตู้เย็น ขนาด 5 คิวบิกฟุต เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เย็น ขนาด 5 คิวบิกฟุต จำนวน 1 เครื่อง ราคา 6,100 บาท รวมงบประมาณ 6,100 บาท โดยมีคุณลักษณะดังนี้ ขนาดที่กำหนดเป็นความจุภายในขั้นต่ำ เป็นรุ่นที่ได้รับฉลากประสิทธิภาพ เบอร์ 5 ของการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย การจัดซื้อตู้เย็นขนาดอื่นให้พิจารณาถึงการประหยัดพลังงานไฟฟ้าด้วย นอกเหนือจากการพิจารณาด้านราคา จัดซื้อราคาตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ฉบับเดือน ธันวาคม 2565 งบประมาณตั้งไว้ 0 บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน 0 บาท ขอโอนเพิ่ม 6,100 บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน 6,100 บาท

6. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบลงทุน หมวดครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ รายการจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า จำนวน 3 เครื่องๆ ละ 2,500 บาท รวมงบประมาณ 7,500 บาท โดยมีคุณลักษณะดังนี้ มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Output) ไม่น้อยกว่า 800 VA (480 Watts) สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที จัดซื้อ ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม 2566 งบประมาณตั้งไว้ 0 บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน 0 บาท ขอโอนเพิ่ม 7,500 บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน 7,500 บาท

7. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบลงทุน หมวดครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงาน ประมวลผล ราคา 24,000 บาท จำนวน 1 เครื่อง คุณสมบัติเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก มีหน่วย ประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) และ 8 แกนเสมือน (8 Thread) และ มีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณไฟฟ้าได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณไฟฟ้าสูงสุด ไม่น้อยกว่า 4 GHz จำนวน 1 หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำ แบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย

- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,366 x768 Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว

- มีกล้องความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,280 x 720 pixel หรือ 720p

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11 ax) และ Bluetooth

จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณสมบัติพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม 2566 งบประมาณตั้งไว้ 0 บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน 0 บาท ขออนุมัติเพิ่ม 24,000 บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน 24,000 บาท

8. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบลงทุน หมวดครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 (จอภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) ราคา 24,000 บาท จำนวน 1 เครื่อง คุณสมบัติมี หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 6 แกนหลัก (6 core) และ 12 แกนเสมือน (12 Thread) และ มีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณไฟฟ้าได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (TurboBoost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณไฟฟ้าสูงสุด ไม่น้อยกว่า 4.2 GHz จำนวน 1 หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำ แบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB

- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

1) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำ ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ

2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ

3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือ ดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง

- มีแป้นพิมพ์และเมาส์

- มีจอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย

จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม 2566 งบประมาณตั้งไว้ 0 บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน 0 บาท ขออนุมัติเพิ่ม 24,000 บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน 24,000 บาท

9. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบลงทุน หมวดครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ รายการจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ (18 หน้า/นาที) เพื่อจ่ายเป็น ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ (18 หน้า/นาที) จำนวน 1 เครื่อง ราคา 3,300 บาท รวม งบประมาณ 3,300 บาท โดยมีคุณลักษณะดังนี้ - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi

- มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 18 หน้าต่อนาที (ppm)

- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 32 MB

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 150 แผ่น

- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม 2566 งบประมาณตั้งไว้ 0 บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน 0 บาท ขออนุมัติเพิ่ม 3,300 บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน 3,300 บาท

10. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบลงทุน หมวดครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ รายการจัดซื้อชุดไมโครโฟนห้องประชุมระบบดิจิตอล เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อชุด

ไมโครโฟนห้องประชุมระบบดิจิตอล จำนวน 1 ชุด ราคา 64,800 บาท รวมงบประมาณ 64,800 บาท โดยมีรายละเอียด

1. ชุดจ่ายไฟและควบคุมไมค์ระบบดิจิตอล จำนวน 1 เครื่อง งบประมาณ 14,000 บาท คุณลักษณะดังนี้

คุณสมบัติทั่วไป

1. มีช่องเชื่อมต่อกับ USB และ SD Card สำหรับฟังค์ชั่นและและบันทึกเสียง
2. มีหน้าจอแสดง LED สำหรับแสดงการทำงาน
3. มีสวิตช์สำหรับเปิด- ปิดพร้อมสัญญาณไฟทำงาน
4. มีวอลลุ่มควบคุมระดับความดังของเสียง
5. มีช่องต่อสัญญาณเอาต์พุตสำหรับต่อไปยังเครื่องบันทึกเสียง
6. มีช่องต่อไมโครโฟนประชุมไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
7. มีระบบปิด-เปิดไมโครโฟนอัตโนมัติ
8. มีระบบการทำงานเป็นแบบดิจิตอลควบคุมด้วยไมโครคอนโทรลเลอร์

2. ชุดไมค์ประธานระบบดิจิตอล จำนวน 1 ชุด งบประมาณ 4,000.- บาท

คุณสมบัติทั่วไป

1. ไมโครโฟนเป็นแบบคอนเด็นเซอร์
2. ก้านไมโครโฟนสามารถโค้งงอได้ความยาวไม่ต่ำกว่า 40 เซนติเมตร
3. มีสวิตช์ตัดการสนทนาสำหรับกดตัดของชุดผู้ร่วมประชุม
4. มีลำโพงภายในลำตัว
5. มีวอลลุ่มควบคุมระดับความดังของเสียง
6. มีระบบการทำงานเป็นแบบดิจิตอลควบคุมด้วยไมโครคอนโทรลเลอร์

3. ชุดไมค์ผู้ร่วมประชุมระบบดิจิตอล จำนวน 12 ชุด งบประมาณ 3,900.- บาท รวมเป็นเงิน 46,800.- บาท

คุณสมบัติทั่วไป

1. ไมโครโฟนเป็นแบบคอนเด็นเซอร์
2. ก้านไมโครโฟนสามารถโค้งงอได้ความยาวไม่ต่ำกว่า 40 เซนติเมตร
3. มีสวิตช์ไมโครโฟนสำหรับการเปิด-ปิดการทำงาน
4. มีลำโพงภายในลำตัว
5. มีวอลลุ่มควบคุมระดับความดังของเสียง
6. มีระบบการทำงานเป็นแบบดิจิตอลควบคุมด้วยไมโครคอนโทรลเลอร์

ไม่ปรากฏในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ขอจัดซื้อตามราคาตลาดโดยจำเป็นและประหยัด  
งบประมาณตั้งไว้ 0 บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน 0 บาท ขอโอนเพิ่ม 64,800 บาท งบประมาณ  
คงเหลือหลังโอน 64,800 บาท

11. แผนงานงบกลาง งานงบกลาง หมวดงบกลาง ประเภทเงินสำรองจ่าย งบประมาณ  
ตั้งไว้ 345,172 บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน 6,156 บาท ขอโอนเพิ่ม 592,000 บาท งบประมาณ  
คงเหลือหลังโอน 598,156 บาท

นางกนกอร สุวรรณาลัย ประธานสภาฯ - ได้สอบถามในที่ประชุมว่ามีท่านใดจะซักถามหรือไม่

ที่ประชุม - ไม่มีสมาชิกฯ ท่านใดซักถามแต่อย่างใด

นางกนกอร สุวรรณาลัย ประธานสภาฯ - เมื่อไม่มีสมาชิกฯ ท่านใด มีความประสงค์จะซักถาม  
ก็ขอมติว่าสภาฯ เห็นชอบอนุมัติให้โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566  
ตามรายการที่เสนอขอได้ โปรดยกมือค่ะ

มติที่ประชุม - มีมติอนุมัติให้โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566  
ตามรายการที่เสนอขอได้โดยมีมติ

-เห็นชอบ จำนวน 5 เสียง

-ไม่เห็นชอบ จำนวน - เสียง

-งดออกเสียง จำนวน 1 เสียง

นางกนกอร สุวรรณาลัย ประธานสภาฯ - สรุป ที่ประชุมฯ มีมติเห็นชอบ จำนวน 5 เสียง  
ประธานสภาฯ งดออกเสียง ไม่มีผู้ใดคัดค้านแต่อย่างใด

## ระเบียบวาระที่ 5 - เรื่องอื่นๆ

นางกนกอร สุวรรณาลัย ประธานสภาฯ -ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ ขอเชิญท่านผู้บริหาร

### 5.1 เรื่องงานวันที่ 12 สิงหาคม

นายกฯ - วันพรุ่งนี้ขอเรียนเชิญทุกท่านเข้าร่วมงานรัฐพิธี เนื่องในวันแม่แห่งชาติ 12 สิงหาคม และ  
ช่วงบ่ายขอเรียนเชิญร่วมงานทำบุญผ้าป่ากุ๊ยกัยอำเภอองาว โดยจัดที่สมาคมกุ๊ยกัยางว ณ ตลาดชุมชน  
ตำบลนาแก

ที่ประชุม - รับทราบ

## 5.2 เรื่องโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ

สยามบรมราชกุมารี

**ปลัดอบต.** - เนื่องด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลนาแก ได้ดำเนินการจัดกิจกรรมปลูกต้นไม้ตามโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯสยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.) ประจำปีงบประมาณ 2566 เพื่อสนองพระราชดำริอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯสยามบรมราชกุมารี และเป็นการปลูกจิตสำนึกให้ประชาชนในพื้นที่ตำบลนาแก ผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงานและพนักงานจ้าง ได้เห็นคุณค่าในการรักษาและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมเป็นการช่วยลดภาวะโลกร้อน อีกทั้งเพื่อฟื้นคืนสมดุลให้ระบบนิเวศน์ จึงขอเชิญทุกท่านเข้าร่วมกิจกรรมในวันที่ 24 สิงหาคม 2566 เวลา 09.00 น.เป็นต้นไป

**ที่ประชุม** - รับทราบ

## 5.3 เรื่องการติดตั้งกล่องวงจรปิดทุกหมู่บ้าน

**นายสิทธิชัย ศรีวิชัย** - รองประธานสภาฯ ได้นำเสนอว่าให้มีการติดตั้งกล่องวงจรปิดให้กับทุกหมู่บ้าน เพื่อความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน

**ปลัดอบต.** - ต้องบรรจุลงในแผนพัฒนาท้องถิ่นก่อน นายกษัตริย์จะนำบรรจุในร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายได้

**ผู้อำนวยการกองช่าง** - ก่อนที่จะนำเสนอต้องให้ช่างชำนาญการด้านนี้ออกสำรวจพื้นที่ก่อน ว่าจะต้องติดตั้งจุดไหน ต้องใช้ระบบอะไร เครื่องควบคุมระบบไว้ที่ไหน แล้วเขาถึงจะประมาณราคา ค่าของค่าติดตั้งมาให้ เราถึงจะนำมาบรรจุในแผนฯ แล้วต้องส่งเข้าไปขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการฯ ด้าน IT เมื่อคณะกรรมการฯ เห็นชอบเราถึงจะมาตั้งงบประมาณรายจ่าย

**ที่ประชุม** - รับทราบ

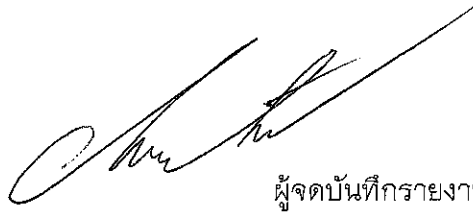
**นางกนกอร สุวรรณาลัย ประธานสภาฯ** - ในวาระอื่นๆ มีท่านใดมีเรื่องอื่นใดอีกหรือไม่

**ที่ประชุม** - ไม่มีผู้ใดเสนอเรื่องอื่นใด

นางกนกอร สุวรรณาลัย ประธานสภาฯ -เมื่อไม่มีท่านใดเสนอเรื่องอื่นได้อีก ก็ขอขอบคุณทุกท่าน  
และขอปิดการประชุมฯ

ปิดประชุม เวลา 16.00 น.

(ลงชื่อ)



ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม

(นางศศิรัรัช ตั้งด่าง)

เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาแก

(ลงชื่อ)



ผู้รับรองรายงานการประชุม

(นางกนกอร สุวรรณาลัย)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาแก

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม ได้จัดประชุมเพื่อพิจารณาตรวจรายงานการประชุม เมื่อวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๖ ปรากฏว่ารายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาแก สมัยวิสามัญ สมัยแรก ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖ มีเนื้อหาครบถ้วนถูกต้องสมบูรณ์แล้ว ทุกประการ จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ)  ประธานกรรมการ  
(นายสิทธิชัย ศรีวิชัย)  
รองประธานสภาฯ

(ลงชื่อ)   
(นายวิมนต์ สุจาโน)  
สมาชิกสภาฯ

กรรมการ

(ลงชื่อ)   
(นายพรชัย สิริราชง)  
สมาชิกสภาฯ

กรรมการ

สภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาแก ได้มีมติในการประชุมเมื่อวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ สมัยสามัญ สมัยที่สอง ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๖ เห็นชอบรับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาแก

(ลงชื่อ)   
(นางกนกอร สุวรรณาลัย)  
ผู้รับรองรายงานการประชุม  
ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาแก