



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาแก โทร. ๐-๕๔๒๖-๑๒๒๓

ที่ ลป ๗๔๑๐๑/

วันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลนาแก

### เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาแก ได้จัดทำนโยบายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - เดือนกันยายน ๒๕๖๖ ขึ้น โดยให้ครอบคลุมด้านการสรรหาบุคคลกร ด้านการพัฒนาบุคลากร ด้านการจ้าง รักษาไว้และแรงจูงใจ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัยข้าราชการ เพื่อให้การบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลนาแก เป็นไปตามหลักการบริหารจัดการที่ดี และสามารถบริหารทรัพยากรบุคคลให้เกิดประโยชน์สูงสุด และพันธกิจขององค์กรประสบความสำเร็จ และได้ประกาศให้ทราบโดยทั่วกันไปแล้วนั้น

บัดนี้ จึงขอรายงานผลการปฏิบัติราชการตามนโยบายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - เดือนกันยายน ๒๕๖๖ เพื่อให้ผู้บริหารได้ทราบและพิจารณา แก้ไขเปลี่ยนแปลง ปรับปรุงให้ครอบคลุม และครบทุกด้าน รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางวิไลรักษ์ ชัดโต)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด

เรื่อง ปรกคชขม

(นางคณินิตย ใจทอง)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาแก

(นางศิริรัช ตั้งตัว)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาแก

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาแก

(นายวิทยา ิทธิโต)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาแก

รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ – เดือนกันยายน ๒๕๖๖)  
องค์การบริหารส่วนตำบลนาแก อำเภอวัง จังหวัดลำปาง

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	งบประมาณ	
๑. ด้านการสรรหาและคัดเลือกบุคลากร	๑.๑ จัดทำและดำเนินการตามแผนสรรหาข้าราชการและพนักงานจ้างให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง หรือทดแทนอัตราที่ลาออกหรือโอนย้าย	๑.๑ จัดทำและดำเนินการตามแผนสรรหาข้าราชการ และพนักงานจ้างให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง หรือทดแทนอัตราที่ลาออกหรือโอนย้าย โดยมุ่งเน้นให้มีอัตราว่างไม่เกินร้อยละ ๑๐ ของอัตราว่างทั้งหมด	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ดำเนินการประกาศสรรหาพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า เมื่อวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ – ๓๐ มกราคม ๒๕๖๖</li> </ul>	ไม่มี
	๑.๒ จัดทำและดำเนินการตามแผนสรรหาข้าราชการ และพนักงานจ้างให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง หรือทดแทนอัตราว่างไม่เกินร้อยละ ๑๐ ของอัตราว่างทั้งหมด	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำประกาศรับ โอน - ย้าย</li> <li>๑. ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน</li> <li>๒. ตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง</li> <li>๓. ตำแหน่งนายช่างโยธา</li> <li>- ลาออก</li> <li>๓. นักวิชาการศึกษา</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>๗ มี.ค.๖๖ – ๓๐ เม.ย. ๖๖</li> <li>๑๓ มี.ค.๖๖ – ๑ มิ.ย. ๖๖</li> <li>๑๓ ก.ย.๖๖ – ๑ พ.ย. ๖๖</li> <li>๑ พ.ค. ๖๖</li> </ul>	ไม่มี	
	๑.๓ การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการ หรือประกาศรับโอนย้าย พนักงานส่วนท้องถิ่นมาดำรงตำแหน่งที่ว่าง หรือประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเปลี่ยนสายงานที่สูงขึ้น	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ดำเนินการสรรหาปรับโอน(ย้าย) ตำแหน่งเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ตามมติ ก.อบต.จังหวัดลำปาง ครั้งที่ ๗/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๒ มี.ค. ๒๕๖๖</li> <li>- ตำแหน่งนายช่างโยธา ตามมติ ก.อบต.จังหวัดลำปาง ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๕ ต.ค. ๒๕๖๖</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>๒ ก.พ. ๖๖ – ๑ พ.ค. ๖๖</li> <li>๑๓ ก.ย.๖๖ – ๑ พ.ย. ๖๖</li> </ul>	ไม่มี	

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	งบประมาณ
	<p>๑.๔ แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรร เพื่อให้การดำเนินงานสรรหาและเลือกสรรผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ และเป็นคนที่สอดคล้องตามภารกิจของหน่วยงาน</p>	<p>- คำสั่ง อบต. นาแกที่ ๔๒๘/๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติกรสรรหาและคัดเลือกสรร ลงวันที่ ๓ พ.ย. ๒๕๖๕</p>	<p>๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕</p>	<p>ไม่มี</p>
	<p>๑.๕ การคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนระดับและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น ต้องเป็นไปด้วยความเป็นธรรม เสมอภาคและยุติธรรม เพื่อให้ได้บุคคลที่มีความรู้ความสามารถ เหมาะสมกับตำแหน่ง</p>	<p>-</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖</p>	<p>ไม่มี</p>
<p>๒. ด้านการพัฒนาบุคลากร</p>	<p>๒.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี และดำเนินการตามแผนพัฒนาให้สอดคล้องตามความจำเป็น</p>	<p>- มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี ๒๕๖๖ โดยพิจารณาบุคลากร เข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ตามสายงาน ตำแหน่ง ให้เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากร</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖</p>	<p>ไม่มี</p>
	<p>๒.๒ กำหนดเส้นทางทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง</p>	<p>- มีการวางแผนการพิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามสายงานความก้าวหน้า ในแผนพัฒนาบุคลากร</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖</p>	<p>ไม่มี</p>
	<p>๒.๓ สร้างบทเรียนความรู้เฉพาะด้านตามสายงานให้อยู่ในระบบงาน E-learning</p>	<p>- ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ได้เรียนรู้ด้วยตนเองในระบบ E-learning ในวิชาความรู้ทั่วไปและเฉพาะตำแหน่ง</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖</p>	<p>ไม่มี</p>
	<p>๒.๔ ดำเนินการประเมินข้าราชการส่วนท้องถิ่นตามเกณฑ์มาตรฐาน</p> <p>กำหนดตำแหน่ง ในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ</p>	<p>- หน่วยงานมีการประเมินบุคลากรตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อพิจารณาจัดส่งบุคลากร เข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถในตำแหน่งตามสายงาน</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖</p>	<p>ไม่มี</p>

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	งบประมาณ
	๒.๕ ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรที่ปฏิบัติงาน	- หน่วยงานมีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรในการบริหารงานทรัพยากรบุคคล ทั้งด้านการพัฒนาบุคลากรสวัสดิการ สภาพแวดล้อมการทำงาน ปัญหาความชอบพร้อมทั้งติดตาม และนำผลความพึงพอใจของพนักงาน มาพัฒนาและจัดให้มีขั้นพื้นฐานของพนักงาน	๑๕ กันยายน ๒๕๖๖	ไม่มี
๓. ด้านการอ้างสิทธิ์ฯไว้และแรงจูงใจ	๓.๑ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แนวทางการเส้นทางความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่ง ให้บุคลากรทราบ	- หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์เส้นทางความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่ง ให้บุคลากรทราบ พร้อมทั้งให้คำปรึกษาดังกล่าว	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	ไม่มี
	๓.๒ ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่น แห่งชาติ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	- หน่วยงานดำเนินการปรับปรุงระบบดังกล่าวตามระยะที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กำหนดทุกระยะ แล้วเสร็จที่กำหนดไว้	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	ไม่มี
	๓.๔ จัดให้มีการพิจารณาตีความขอจบการปฏิบัติงานที่ราชการอย่างเป็นทางการ เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้	- พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ครั้งที่ ๑-๒/๒๕๖๕ ให้เป็นไปตามผลการประเมินผลการปฏิบัติงานที่ราชการ ผ่านกระบวนการ คณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล คณะกรรมการส่วนตำบล ครั้งที่ ๑-๒/๒๕๖๕ ตามคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือน และรายงานการประเมินดังกล่าว	๑ - ๑๕ เมษายน ๒๕๖๖ ๑ - ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๖	ไม่มี
	๓.๕ ดำเนินการพิจารณาความดีความชอบการปฏิบัติงานที่ราชการประจำปี เพื่อยกย่องชมเชยแก่บุคลากรดีเด่น ด้านการปฏิบัติงานและคุณประโยชน์ต่อสาธารณชน	- ยังไม่ได้ดำเนินการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	ไม่มี

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	งบประมาณ
	<p>๓.๖ จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดี แก่บุคลากร ในด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงานด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ดำเนินการประสานงานกับโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านแม่แป้น</li> <li>- มีการจัดอุปกรณ์ขั้นพื้นฐานในการปฏิบัติงานอย่างครบถ้วน</li> <li>- จัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์สาธารณะ</li> </ul>	<p>๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ - ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๖</p>	ไม่มี
๔. ด้านคุณธรรม จริยธรรมและวินัยข้าราชการ	<p>๔.๑ แจกให้บุคคลในสังกัด รับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบล ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น</p> <p>๔.๒ ให้ผู้บังคับบัญชา มอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับบัญชา ให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ แนวทาง ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๔.๓ ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามแผนการเสริมสร้างมาตรฐานวินัยคุณธรรม จริยธรรมและป้องกันการทุจริตประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่รับทราบประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบล ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น</li> <li>- ดำเนินการแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ ความรับผิดชอบของพนักงานส่วนท้องถิ่น พนักงานจ้าง ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลแม่แป้น แต่ละสำนัก กอง ในสังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลแม่แป้น เป็นปัจจุบัน</li> <li>- มีการดำเนินการตามแผน โดยสรุปรายงานผลการดำเนินการแผนการส่งเสริมวินัยคุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชั่น</li> </ul>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖</p>	ไม่มี
			<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖</p>	ไม่มี

๕. ข้อสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

ประเภทตำแหน่ง	จำนวนบุคลากร (คน)
ผู้บริหาร (การเมือง)	๔
สมาชิกสภา ฯ	๖
บริหารท้องถิ่น	๑
อำนวยการท้องถิ่น	๒
วิชาการ	๒
ทั่วไป	๗
ลูกจ้างประจำ	๑
พนักงานจ้าง	๙
ครู บุคลากรทางการศึกษา	๑
รวม	๓๓

๖. ข้อมูลผู้เข้ารับการฝึกอบรม / พัฒนาศักยภาพบุคคล

โครงการ / กิจกรรม	จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม
โครงการพนักงานดีเด่น	๓๓
โครงการฝึกอบรมการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม บุคลากร อปท. เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรสุจริต	๓๓

๗. ปัญหาและอุปสรรค

- ไม่มี

๘. ข้อเสนอแนะ

- ไม่มี



(นายวิทยา ธิชูโต)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาแก

รายงานผลการเข้ารับการศึกษาอบรม พนักงานส่วนตำบล/พนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลนาแก อำเภองาว จังหวัดลำปาง

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตรที่ผ่านการศึกษอบรม	วันที่จบการศึกษาอบรม (วัน/เดือน/ปี)
๑	นางศศิรัช ตั้งตัว	ปลัด อบต.นาแก	โครงการเสริมสร้างการรักษาและดำเนินการทางวินัยฯ	๑๓ - ๑๔ ก.ค. ๖๖
๒	นางคณินิตย์ ใจทอง	หัวหน้าสำนักปลัด	การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี ๒๕๖๗-๒๕๖๙	๑๐ - ๑๑ มี.ย. ๖๖
๓	นางสาวนิตา เขียงโง	นักพัฒนาชุมชน ปฏิบัติการ	นักพัฒนาชุมชน รุ่นที่ ๓๗	๗ - ๒๔ พ.ย. ๒๕๖๕
๔	น.ส. ธัญลักษณ์ ธรรมใจ	เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน	การบันทึกสินทรัพย์ การคิดค่าเสื่อมราคาสะสมฯ	๒๕-๒๗ ส.ค. ๖๖
๕	นางวิไลรัชต์ ชัดโต	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ	การบันทึกบัญชี/การปิดบัญชีของโรงเรียน/ศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก ประจำปี ๒๕๖๕	๘ - ๑๐ พฤศจิกายน ๖๕
๖	นางรจนา เทพชัย	เจ้าพนักงานการเงินฯ ชำนาญงาน	การตรวจสอบรายงานทางการเงิน การตรวจสอบระบบข้อมูล ประจำปี ๒๕๖๖	๒๕ - ๒๗ ส.ค. ๖๖
๗	นางสาวรัชนิกร ตุงคณาคร	เจ้าพนักงานพัสดุ ปฏิบัติงาน	เจ้าพนักงานพัสดุ รุ่นที่ ๗๐	๙ - ๒๔ ม.ค. ๖๖
			การตรวจสอบรายงานทางการเงิน การตรวจสอบระบบข้อมูล ประจำปี ๒๕๖๖	๒๕ - ๒๗ ส.ค. ๖๖
๘	นายสิทธิชัย จันทร์ดี	ผู้อำนวยการกองช่าง	การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติการใช้ GIS ฯ	๒๔ - ๒๖ พ.ย. ๖๕
๙	นายนิติกานต์ กะรัตน์	นายช่างเขียนแบบ ปฏิบัติงาน	ประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการด้านทรัพยากร งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ แบบบูรณาการ	๒ ธ.ค. ๒๕๖๕

จำนวนพนักงานทั้งหมดขององค์การบริหารส่วนตำบลนาแก

ข้าราชการ ๑๔ คน

รวมทั้งหมด ๑๔ คน

มีบุคลากรเข้าร่วมอบรม

๙ คน

คิดเป็นร้อยละ

๖๔.๒๙ %





ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	การขออัตราเก่าเดิม			การขออัตราเก่าสิ่งใหม่			เงินเดือน	เงินเดือนประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	
	กองคลัง											
๑๓	-	-	๕๒-๓๐-๑๕-๒๑๒-๐๐๑	นักบริหารงานการคลัง	ต้น	๕๒-๓๐-๑๕-๒๑๒-๐๐๑	ผอ.กองคลัง	ต้น	๓๕๓,๖๐๐	๔๒,๐๐๐	-	๔๓๕,๖๐๐
๑๔	นางรจนา เทพพิชัย	ป.ตรีบริหารธุรกิจบัณฑิต (การบัญชี)	๕๒-๓๐-๑๕-๒๑๒-๐๐๑	นักบริหารงานการคลัง	ชำนาญงาน	๕๒-๓๐-๑๕-๒๑๒-๐๐๑	(นักบริหารงานการคลัง)	ชำนาญงาน	(ค่ากลางเงินเดือน)	(๓,๕๐๐x๑๒)	-	๒๘๕,๘๔๐
๑๕	นางศิริวาริน ชันหิerty	ปวส./การบัญชี	๕๒-๓๐-๑๕-๒๑๒-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ชำนาญงาน	๕๒-๓๐-๑๕-๒๑๒-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ชำนาญงาน	๒๘๕,๘๔๐	-	-	๒๕๕,๒๘๐
๑๖	นางสาวรัชนีกร ตุงกนาคกร	ป.ตรี/บริหารธุรกิจบัณฑิต	๕๒-๓๐-๑๕-๒๑๒-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปฏิบัติงาน	๕๒-๓๐-๑๕-๒๑๒-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปฏิบัติงาน	๑๔๓,๕๒๐	-	-	๑๔๓,๕๒๐
๑๗	นางสาวปภาดา เมืองพรม	ปวส./การบัญชี	๕๒-๓๐-๑๕-๒๑๒-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ชำนาญงาน	๕๒-๓๐-๑๕-๒๑๒-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ชำนาญงาน	๒๘๕,๘๔๐	-	-	๒๘๕,๘๔๐
	กองช่าง											
๑๘	นายสิทธิพิชัย จันทรีดี	ป.ตรีเทคโนโลยีอุตสาหกรรม(เทคโนโลยีช่าง)	๕๒-๓๐-๑๕-๒๑๒-๐๐๑	นักบริหารงานช่าง	ต้น	๕๒-๓๐-๑๕-๒๑๒-๐๐๑	ผอ.กองช่าง	ต้น	๔๗๕,๕๖๐	๔๒,๐๐๐	-	๕๑๗,๕๖๐
๑๙	-	-	๕๒-๓๐-๑๕-๒๑๒-๐๐๑	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	๕๒-๓๐-๑๕-๒๑๒-๐๐๑	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	๒๘๗,๙๐๐	(๓,๕๐๐x๑๒)	-	(ว่างเดิม)
๒๐	นายนิติกันต์ กะรัตน์	ป.ตรีวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต	๕๒-๓๐-๑๕-๒๑๒-๐๐๑	นายช่างเขียนแบบ	ปฏิบัติงาน	๕๒-๓๐-๑๕-๒๑๒-๐๐๑	นายช่างเขียนแบบ	ปฏิบัติงาน	๑๘๘,๖๔๐	-	-	๑๘๘,๖๔๐
	หน่วยตรวจสอบภายใน											
๒๑	-	-	๕๒-๓๐-๑๕-๒๑๒-๐๐๑	นักบริหารงานการคลัง	ปก./ชก.	๕๒-๓๐-๑๕-๒๑๒-๐๐๑	นักบริหารงานการคลัง	ปก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐	-	-	(ว่างเดิม)
	พนักงานตามภารกิจ											
๒๒	นางธนาภา เกษงษา	ปวส./การบัญชี	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงิน	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงิน	-	๑๑,๑๙๐	-	-	๑๓๕,๓๒๐

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือนประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	
๒๓	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานวิชาการ๑๓๓	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานวิชาการ๑๓๓	-	๙,๔๐๐	๑๑๒,๘๐๐
๒๔	นายศรีวรรณ เพ็ญฟู	ป.๗	-	นักการภารโรง	-	-	นักการภารโรง	-	๑๔,๙๗๐	๑๗๙,๖๔๐	
๒๕	นายรังสรรค์ เขียวอ่อน	ม.๓	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๔,๙๗๐	๑๗๙,๖๔๐	
๒๖	นายมังกร วรรณโท	ม.๓	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๐,๐๘๐	๑๒๐,๙๖๐	
๒๗	-	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๙,๔๐๐	๑๑๒,๘๐๐	
๒๘	กรม	ปริญญาตรี	-	ผู้ดูแลเครื่องดนตรี(เครื่องดนตรี)	-	-	ผู้ดูแลเครื่องดนตรี(เครื่องดนตรี)	-	๙,๔๐๐	๑๑๒,๘๐๐	
	พนักงานจ้างทั่วไป										
๒๙	นางสาววรรณภา มณี	ม.๖	-	คนงาน (ผู้ดูแลเด็ก)	-	-	คนงาน (ผู้ดูแลเด็ก)	-	๙,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๓๐	นางมาลัย ศักดิ์นารถิน	ม.๖	-	คนงาน (แม่บ้าน)	-	-	คนงาน (แม่บ้าน)	-	๙,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
	กองคลัง										
๓๑	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเงิน	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเงิน	-	๙,๔๐๐	๑๑๒,๘๐๐	
	กองช่าง										
๓๒	นายธงไชย วั้งซ้าย	ป.๗.	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๑๓,๘๕๐	๑๖๖,๒๐๐	
๓๓	-	-	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๙,๔๐๐	๑๑๒,๘๐๐	
๓๔	น.ส.ภุชฉัตร นนทมาลัย	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๔,๖๒๐	๑๗๖,๐๔๐	
	พนักงานจ้างทั่วไป										
๓๕	-	-	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๙,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	