**คู่มือสำหรับประชาชน : การขอใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ**

**หน่วยงานที่ให้บริการ** : องค์การบริหารส่วนตำบลนาแก อำเภองาว จังหวัดลำปาง กระทรวงสาธารณสุข

**หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต**

1. หลักเกณฑ์วิธีการ

ผู้ใดประสงค์ขอใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพในแต่ละประเภทกิจการ (ตามที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนดไว้ในข้อกำหนดของท้องถิ่นให้เป็นกิจการที่ต้องควบคุมในเขตท้องถิ่นนั้น ) ต้องยื่น ขออนุญาตต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบโดยยื่นคำขอตามแบบฟอร์มที่กฎหมายกำหนดพร้อมทั้งเอกสารประกอบการขออนุญาตตามข้อกำหนดของท้องถิ่น ณ กลุ่ม/กอง/ฝ่ายที่รับผิดชอบ(ระบุ)

2. เงื่อนไขในการยื่นคำขอ (ตามที่ระบุไว้ในข้อกำหนดของท้องถิ่น)

(1) ผู้ประกอบการต้องยื่นเอกสารที่ถูกต้องและครบถ้วน

(2) สำเนาใบอนญาติหรือเอกสารหลักฐานตามกฎหมายอื่น ที่เกี่ยวข้องตามประเภทกจิการที่ขออนุญาต

(3) สภาพสุขลักษณะของสถานประกอบกิจการแต่ละประเภทกิจการต้องถูกต้องตามหลักเกณฑ์

(4) ......ระบุเพิ่มเติมตามหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขการขอและการออกใบอนุญาตและตามแบบที่ ราชการส่วนท้องถิ่นกำหนดไว้ในข้อกำหนดของท้องถิ่น....

หมายเหตุ: ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ได้รับเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้วและแจ้งผลการพิจารณาภายใน 7 วันนับแต่วันพิจารณาแล้วเสร็จ

**ช่องทางการให้บริการ**

|  |  |
| --- | --- |
| สถานที่ให้บริการ องค์การบริหารส่วนตำบลนาแก อำเภองาว จังหวัดลำปาง/ติดต่อด้วย ตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: -) | ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา **08:30 - 16:30** น. (มีพักเที่ยง) |

**ขั้นตอนระยะเวลาและส่วนงานที่รับผิดชอบ**

**ระยะเวลาในการดำเนินการรวม :30 วัน**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับ** | **ขั้นตอน** | **ระยะเวลา** | **ส่วนที่รับผิดชอบ** |
| **1** | การตรวจสอบเอกสาร ผู้ขอรับใบอนุญาตยื่นคำ ขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็น อันตรายต่อสุขภาพ (แต่ละประเภทกิจการ) พร้อมหลักฐานที่ ท้องถิ่นกำหนด (หมายเหตุ: (1. ระยะเวลาให้บริการส่วนงาน/หน่วยงานที่ รับผิดชอบ ให้ระบุไปตามบริบทของท้องถิ่น )) | 15 นาที | **องค์การบริหารส่วนตำบลนาแก** |
| **2** | การตรวจสอบเอกสารเจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของคำขอและความครบถ้วน ของเอกสารหลักฐานทันที กรณีไม่ถูกต้อง/ครบถ้วนเจ้าหน้าที่แจ้งต่อผู้ยื่นคำขอให้แก้ไข/ เพิ่มเติมเพื่อดำเนินการหากไม่สามารถดำเนินการได้ในขณะนั้น ให้จัดทำบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสารหรือหลักฐาน ยื่นเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดโดยให้เจ้าหน้าที่และผู้ยื่น คำขอลงนามไว้ในบันทึกนั้นด้วย  (หมายเหตุ: (1. ระยะเวลาให้บริการส่วนงาน/หน่วยงานที่ รับผิดชอบ ให้ระบุไปตามบริบทของท้องถิ่น  2. หากผู้ขอใบอนุญาตไม่แก้ไขคำขอหรือไม่ส่ง เอกสารเพิ่ม เติม ให้ครบถ้วนตามที่กำหนดในแบบบันทึกความบกพร่องให้ เจ้าหน้าที่ส่งคืนคำขอและเอกสารพร้อมแจ้งเป็นหนังสือเหตุ แห่งการคืนด้วยและแจ้งสิทธิในการอทุธรณ์ (อุทธรณ์ตามพ.ร.บ. วิธีปฏิบัติราชการทางปกครองพ.ศ. 2539) )) | 1 ชั่วโมง | **องค์การบริหารส่วนตำบลนาแก** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับ** | **ขั้นตอน** | **ระยะเวลา** | **ส่วนที่รับผิดชอบ** |
| **3** | การพิจารณาเจ้าหน้าที่ตรวจสถานที่ด้านสุขลักษณะ กรณีถูกต้องตามหลักเกณฑ์ด้านสุขลักษณะเสนอพิจารณาออก ใบอนุญาต กรณีไม่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ด้านสุขลักษณะแนะนำให้ปรับปรุง แก้ไขด้านสุขลักษณะ (หมายเหตุ: (1. ระยะเวลาให้บริการส่วนงาน/หน่วยงานที่ รับผิดชอบ ให้ระบุไปตามบริบทของท้องถิ่น 2. กฎหมายกำหนดภายใน 30 วันนับแต่วันที่เอกสารถูกต้องและครบถ้วน (ตามพ.ร.บ. การสาธารณสุขพ.ศ. 2535 มาตรา 56 และพ.ร.บ. วิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557) )) | 20 วัน | **องค์การบริหารส่วนตำบลนาแก** |
| **4** | การแจ้งคำสั่งออกใบอนุญาต/คำสั่งไม่อนุญาต 1. กรณีอนุญาตมีหนังสือ แจ้งการอนุญาตแก่ผู้ขออนุญาตทราบเพื่อมารับ ใบอนุญาตภายในระยะเวลาที่ท้องถิ่นกำหนดหากพ้น  กำหนดถือว่าไม่ประสงค์จะรับใบอนุญาตเว้นแต่จะมีเหตุหรือข้อแก้ตัวอันสมควร 2. กรณีไม่อนุญาต แจ้งคำสั่งไม่ออกใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ (ในแต่ละประเภทกิจการ) แก่ผู้ขออนุญาตทราบพร้อม แจ้งสิทธิในการอทุธรณ์  (หมายเหตุ: (1. ระยะเวลาให้บริการส่วนงาน/หน่วยงานที่ รับผิดชอบ ให้ระบุไปตามบริบทของท้องถิ่น 2. ในกรณีที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นไม่อาจออกใบอนุญาตหรือยังไม่ อาจมีคำสั่งไม่อนุญาตได้ภายใน 30 วันนับแต่วันที่เอกสาร ถูกต้องและครบถ้วนให้ขยายเวลาออกไปได้อีกไม่เกิน 2 ครั้งๆ ละไม่เกิน 15 วันและแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วันนับแต่ วันที่พิจารณาแล้วเสร็จทั้งนี้หากเจ้าพนักงานท้องถิ่นพิจารณายัง ไม่แล้วเสร็จให้แจ้งเป็นหนังสือให้ผู้ยื่น คำขอทราบถึงเหตุแห่งความล่าช้าทุก 7 วันจนกว่าจะพิจารณาแล้วเสร็จพร้อมสำเนา แจ้ง ก.พ.ร. )) | 8 วัน | **องค์การบริหารส่วนตำบลนาแก** |
| **ลำดับ** | **ขั้นตอน** | **ระยะเวลา** | **ส่วนที่รับผิดชอบ** |
| **5** | ชำระค่าธรรมเนียม (กรณมี คำสั่งอนุญาต) แจ้งให้ผู้ขอ  อนุญาตมาชำระค่าธรรมเนียมตามอัตราและระยะเวลา ที่ท้องถิ่นกำหนด (ตามประเภทกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ที่มีข้อกำหนดของท้องถิ่น) (หมายเหตุ: (1. ระยะเวลาให้บริการส่วนงาน/หน่วยงานที่ รับผิดชอบ ให้ระบุไปตามบริบทของท้องถิ่น 2. กรณีไม่ชำระตามระยะเวลาที่กำหนดจะต้องเสียค่าปรับเพิ่มขึ้นอีกร้อยละ 20 ของจำนวนเงินที่ค้างชำระ)) | 1 วัน | **องค์การบริหารส่วนตำบลนาแก** |

**รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ลำดับ** | ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี) | หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร |
| **1** | บัตรประจำตัวประชำชน  ฉบับจริง 0 ฉบับ  สำเนา 1 ฉบับ  หมายหตุ- | กรมการปกครอง |
| **2** | สำเนาทะเบียนบ้าน  ฉบับจริง 0 ฉบับ  สำเนา 1 ฉบับ  หมายเหตุ- | กรมการปกครอง |
| **3** | หนังสือรับรองนิติบุคคล  ฉบับจริง 1 ฉบับ  สำนา 1 ฉบับ  หมายเหตุ (เอกสารและหลักฐานอื่นๆตามที่ราชการส่วนท้องถิ่นประกาศ กำหนดในแต่ละประเภทกิจการ) | - |
| **4** | ใบมอบอำนาจ (ในกรณีที่มีการมอบอำนำจ)  ฉบับจริง 1 ฉบับ  สำเนา 1 ฉบับ  หมายเหตุ (เอกสารและหลักฐานอื่น ๆตามที่ราชการส่วนท้องถิ่นประกาศ กำหนดในแต่ละประเภทกิจการ) | - |
| **ลำดับ** | ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี) | หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร |
| **5** | หลักฐานที่แสดงการเป็นผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล  ฉบับจริง 1 ฉบับ  สำเนา 1ฉบับ  หมายเหตุ (เอกสารและหลักฐานอื่น ๆตามที่ราชการส่วนท้องถิ่นประกาศ กำหนดในแต่ละประเภทกิจการ) | - |
| **6** | สำเนาเอกสารสิทธิ์หรือสัญญาเช่าหรือสิทธิอื่นใดตามกฎหมายใน การใช้ประโยชน์ สถานที่ที่ ใช้ประกอบกิจการในแต่ละประเภทกิจการ  ฉบับจริง 0 ฉบับ  สำเนา 1 ฉบับ  หมายเหตุ (เอกสารและหลักฐานอื่นๆ ตามที่รชการส่วนท้องถิ่น ประกาศ กำหนดในแต่ละประเภทกิจการ) | - |
| **7** | หลักฐานการขออนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคารที่ แสดงว่า อาคารดังกล่าวสามารถใช้ประกอบกิจการตามที่ขออนุญาตได้  ฉบับจริง 0 ฉบับ  สำเนา 1 ฉบับ  หมายเหตุ (เอกสารและหลักฐานอื่นๆ ตามที่ราชการส่วนท้องถิ่น ประกาศ กำหนดในแต่ละประเภทกิจการ) | - |
| **8** | สำเนาใบอนุญาตตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องแต่ละประเภทกิจการ เช่น ใบอนุญาตตามพ.ร.บ. โรงงาน พ.ศ. 2535 พ.ร.บ. ควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 พ.ร.บ. โรงแรม พ.ศ. 2547 พ.ร.บ. การ เดินเรือในน่านน้ำไทย พ.ศ. 2546 เป็นต้น  ฉบับจริง 0 ฉบับ  สำเนา 1 ฉบับ  หมายเหตุ (เอกสารและหลักฐานอื่นๆ ตามที่ราชการส่วนท้องถิ่น ประกาศ กำหนดในแต่ละประเภทกิจการ) | - |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ลำดับ** | ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี) | หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร |
| **9** | เอกสารหรือหลักฐานเฉพาะกิจการที่กฎหมายกำหนดให้มีการ ประเมินผล กระทบ เช่น รายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA) รายงานการประเมินผลกระทบต่อสุขภาพ (HIA)  ฉบับจริง 0 ฉบับ  สำเนา 1 ฉบับ  หมายเหตุ (เอกสารและหลักฐานอื่น ๆตามที่ราชการส่วนท้องถิ่น ประกาศ กำหนดในแต่ละประเภทกิจการ) | - |
| **10** | ผลการตรวจวัดคุณภาพด้านสิ่งแวดล้อม (ในแต่ละประเภทกิจการที่กำหนด) ฉบับจริง 1 ฉบับ  สำเนา 1 ฉบับ  หมายเหตุ (เอกสารและหลักฐานอื่น ๆ ตามที่ราชการส่วนท้องถิ่น ประกาศกำหนดในแต่ละประเภทกิจการ) | - |
| **11** | ใบรับรองแพทย์และหลักฐานแสดงว่าผ่านการอบรม เรื่อง สุขาภิบาลอาหาร (กรณียื่นขออนุญาตกิจการที่เกี่ยวข้องกับ อาหาร)  ฉบับจริง 1 ฉบับ  สำเนา 0 ฉบับ  หมายเหตุ (เอกสารและหลักฐานอื่นๆ ตามที่ราชการส่วนท้องถิ่น ประกาศกำหนด ในแต่ละประเภทกิจการ) | - |

**ค่าธรรมเนียม**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ลำดับ** | รายละเอียดค่าธรรมเนียม | ค่าธรรมเนียม  (บาท / ร้อยละ) |
| **1** | ฉบับละไม่เกิน 10,000 บาท (คิดตามประเภทและขนาดของ กิจการ)  (หมายเหตุ: -) | - |

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

|  |  |
| --- | --- |
| ลำดับ | ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ |
| **1** | องค์การบริหารส่วนตำบลนาแก (หมายเหตุ: (หมู่ 2 ตำบลนาแก อำเภองาว จังหวัดลำปาง  โทรศัพท์ 054-261030 |
| **2** | ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัด สำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสติกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสติกทม. 10300)) |

**แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก**

|  |  |
| --- | --- |
| ลำดับ | ชื่อแบบฟอร์ม |
| **1** | แบบคำขอรับใบอนุญาต/ต่ออายุใบอนุญาต (หมายเหตุ: (เอกสาร/แบบฟอร์มเป็นไปตามข้อกำหนดของท้องถิ่น)) |

**หมายเหตุ การแจ้งผลการพิจารณา**

19.1 ในกรณีที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นไม่อาจออกใบอนุญาตหรือยังไม่อาจมีคำสั่งไม่อนุญาตได้ภายใน 30 วัน

นับแต่วันที่เอกสาร ถูกต้องและครบถ้วนให้ขยายเวลาออกไปได้อีกไม่เกิน 2 ครั้งๆ ละไม่เกิน 15 วันและให้แจ้งต่อผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วันนับแต่ วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

19.2 ในกรณีที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นพิจารณายังไม่แล้วเสร็จภายในระยะเวลาตามข้อ

19.1 ให้แจ้งเป็นหนังสือให้ผู้ยื่นคำขอทราบถึงเหตุแห่ง ความล่าช้าทุก 7 วันจนกว่าจะพิจารณาแล้วเสร็จพร้อม

สำเนาแจ้ง ก.พ.ร. ทราบทุกครั้ง

|  |
| --- |
| ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่ |

**ชื่อกระบวนงาน** : การขอใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

**หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนงาน** : กรมอนามัยกรมอนามัยกรมอนามัย

**ประเภทของงานบริการ** : กระบวนงาน บริการที่ให้บริการในส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น (กระบวนงานบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว)

**หมวดหมู่ของงานบริการ**: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง

**กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:**

1) พ.ร.บ. การสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. 2550

2) กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์วิธีการและมาตรการในการควบคุมสถานประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. 2545

**ระดับผลกระทบ** : บริการทั่วไป

**พื้นที่ให้บริการ** : ท้องถิ่น

**กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา** : พระราชบัญญัติการสาธารณสุขพ.ศ. 2535

**ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย** / ข้อกำหนด ฯลฯ: 30.0

ข้อมูลสถิติของกระบวนงำน:

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0

ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน : สำเนาคู่มือประชาชน 01/10/2015 14:01

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ระบบสารสนเทศศูนย์กลางข้อมูลคู่มือสำหรับประชาชน

Backend.info.go.th

วันที่เผยแพร่คู่มือ: -