



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาแก
เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์จำนวนครั้งการลาหรือการมาทำงานสายของพนักงานส่วนตำบล
เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน

.....

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดลำปาง เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ (แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงฉบับปัจจุบัน) ที่กำหนดให้นายกองการบริหารส่วนตำบลหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายกำหนดจำนวนครั้งการลา หรือการมาทำงานสายของพนักงานส่วนตำบล ที่จะไม่ได้เลื่อนขั้นเงินเดือนเป็นหนังสือไว้ก่อนโดยคำนึงถึงลักษณะงานและสภาพท้องถิ่นเป็นที่ตั้งของแต่ละส่วนราชการหรือการมาทำงานสายที่ไม่ได้เลื่อนขั้นเงินเดือนของข้าราชการในครั้งปีที่แล้วต้องมีเวลาปฏิบัติราชการหกเดือน โดยมีวันลาไม่เกินยี่สิบสามวัน แต่ไม่รวมถึงวันลาดังต่อไปนี้

๑. ลาอุปสมบท หรือลาไปประกอบพิธีฮัจญ์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดีอาระเบีย เฉพาะวันลาที่มีสิทธิได้รับเงินเดือนระหว่างลาตามกฎหมายว่าด้วยการจ่ายเงินเดือน
๒. ลาคลอดบุตรไม่เกิน ๙๐ วัน
๓. ลาป่วยซึ่งจำเป็นต้องรักษาตัวเป็นเวลานานไม่ว่าคราวเดียวหรือหลายคราวรวมกันไม่เกิน ๖๐ วันทำการ
๔. ลาป่วยเพราะประสบอันตรายในขณะที่ปฏิบัติราชการตามหน้าที่หรือในขณะที่เดินทางไปหรือกลับจากการปฏิบัติราชการตามหน้าที่
๕. ลาพักผ่อน
๖. ลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล
๗. ลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ

การนับจำนวนวันลาไม่เกิน ๔๕ วันสำหรับลากิจส่วนตัวและวันลาป่วยที่ไม่ใช่วันลาป่วยตามข้อ(๔) ให้นับเฉพาะวันทำการ นั้น

เพื่อให้การเลื่อนขั้นเงินเดือนเป็นไปตามหลักเกณฑ์ องค์การบริหารส่วนตำบลนาแก จึงขอกำหนดหลักเกณฑ์จำนวนครั้งของการลา และการมาปฏิบัติราชการ ประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนของพนักงานส่วนตำบล และอนุโลมใช้กับพนักงานจ้าง โดยอนุโลม ดังนี้

ในครั้งแรก (๑ ต.ค. - ๓๑ มี.ค.) และครั้งปีหลัง (๑ เม.ย. - ๓๐ ก.ย.) หากพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ได้ลา หรือมาทำงานสายเกินจำนวนครั้งดังต่อไปนี้ ให้ผู้บังคับบัญชานำข้อมูลการลาและการมาทำงานสายดังกล่าว ไปประกอบการพิจารณาความดีความชอบ เช่น การเลื่อนขั้นเงินเดือน การให้รางวัลประจำปี แม้การลาจะเป็นสิทธิอื่นพึงกระทำได้ก็ตาม

๑. มาทำงานสายเกิน ๗ ครั้ง โดยกำหนดเวลาเข้างานไม่เกินเวลา ๐๘.๔๕ น. และต้องมีเวลาในการทำงานไม่น้อยกว่า ๘ ชั่วโมง หากได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติงานนอกสำนักงานจะพิจารณาเป็นกรณีไป
๒. การลาป่วยได้ไม่เกิน ๖๐ วันทำการ
๓. การลากิจได้ไม่เกิน ๔๕ วัน

ลาพักผ่อน...

๔. ลาพักผ่อน อายุราชการ ๖ เดือน ถึง ๑๐ ปี ลาพักผ่อนประจำปีรวมวันลาสะสมไม่เกิน ๒๐ วัน และอายุราชการ ๑๐ ปีขึ้นไป ลาพักผ่อนประจำปีรวมวันลาสะสมไม่เกิน ๓๐ วัน
๕. ลาคลอบบุตรไม่เกิน ๙๐ วัน

การมาทำงานسابเกิน ๗ ครั้ง หรือลากิจ หรือลาพักผ่อนหรือ ลาป่วย เกินกว่าที่กำหนดข้างต้น ผู้บังคับบัญชาควรรายงานต่อนายกองค้การบริหารส่วนตำบล เพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนทางวินัย หย่อนความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ผู้บังคับบัญชาควรพิจารณาประเมินให้อยู่ในเกณฑ์ต่ำกว่ามาตรฐานอันจะทำให้ผู้นั้นไม่สามารถได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือน ๑.๐ ชั้น และเงินรางวัลประจำปีเท่ากับหรือลดลงตามส่วนที่พึงได้รับ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๖ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายวิทยา ชัยคำ)

นายกองค้การบริหารส่วนตำบลนาแก