

รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

องค์การบริหารส่วนตำบลนาแก อำเภอกวาง จังหวัดลำปาง

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๑. ด้านการสรรหา	<p>๑.๑ จัดทำและดำเนินการตามแผนสรรหาข้าราชการและพนักงานจ้างให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง หรือทดแทนอัตราที่ลาออก หรือโอนย้าย</p> <p>๑.๒ การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการหรือประกาศรับโอนย้าย พนักงานส่วนท้องถิ่นมาดำรงตำแหน่งที่ว่างหรือประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเปลี่ยนสายงานที่สูงขึ้น</p>	<p>- พนักงานจ้างตามภารกิจเกษียณอายุ ตำแหน่งพนักงานขับรถ เมื่อวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๓</p> <p>- คัดเลือกและแต่งตั้งข้าราชการเพื่อเลื่อนระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น ๒ ตำแหน่ง ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน เป็นเจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน และเจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน เป็นเจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน</p> <p>- ตำแหน่งนายช่างโยธา ปง./ซง. อยู่ระหว่างการสรรหาในตำแหน่งที่ร้องขอให้ กสส. ดำเนินการสอบแข่งขันแทนในตำแหน่งที่ว่าง</p>
๒. ด้านการพัฒนา	<p>๒.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี และดำเนินการตามแผนพัฒนาให้สอดคล้องตามความจำเป็น</p> <p>๒.๒ กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง</p> <p>๒.๓ สร้างระบบเรียนความรู้เฉพาะด้านตามสายงานให้อยู่ในระบบงาน E-learning</p> <p>๒.๔ ดำเนินการประเมินข้าราชการส่วนท้องถิ่นตามเกณฑ์มาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง ในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ</p>	<p>- มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี ๒๕๖๓ โดยพิจารณาบุคลากร เข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ตามสายงานตำแหน่ง ให้เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากร</p> <p>- มีการวางแผนการพิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามสายงานความก้าวหน้า ในแผนพัฒนาบุคลากร</p> <p>- ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ได้เรียนรู้ด้วยตนเองในระบบ E-learning ในวิชาความรู้ทั่วไปและเฉพาะตำแหน่ง</p> <p>- หน่วยงานมีการประเมินบุคลากรตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อพิจารณาจัดส่งบุคลากร เข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถในตำแหน่งตามสายงาน</p>

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
<p>๓. ด้านการธำรง รักษาไว้และ แรงจูงใจ</p>	<p>๒.๕ ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรที่ปฏิบัติงาน</p> <p>๓.๑ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แนวทางการดำเนินงานในสายงานตำแหน่ง ให้บุคลากรทราบ</p> <p>๓.๒ ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน</p> <p>๓.๓ จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการ ที่เป็น ธรรม เสมอภาคและสามารถตรวจสอบได้</p> <p>๓.๔ จัดให้มีการพิจารณาความดีความชอบ ตามผลการปฏิบัติงานที่ ราชการอย่างเป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้</p> <p>๓.๕ ดำเนินการพิจารณาความดีความชอบการปฏิบัติงานที่ ราชการประจำปี เพื่อยกย่องชมเชยแก่บุคลากรดีเด่น ด้านการ ปฏิบัติงานและคุณประโยชน์ต่อสาธารณชน</p>	<p>ผลการดำเนินงาน</p> <p>- หน่วยงานมีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรในการ บริหารงานทรัพยากรบุคคล ทั้งด้านการพัฒนาบุคลากร สวัสดิการ สภาพแวดล้อมการทำงาน บำเหน็จความชอบ พร้อม พังติติดตาม และนำผลความพึงพอใจของพนักงาน มาพัฒนาและ จัดให้มีขึ้นพื้นฐานของพนักงาน</p> <p>- หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์เส้นทางความก้าวหน้าในสาย งานตำแหน่ง ให้บุคลากรทราบ พร้อมทั้งให้คำปรึกษาด้งกล่าว</p> <p>- หน่วยงานดำเนินการปรับปรุงระบบดังกล่าว ตามระยะที่กรม ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กำหนดทุกระยะ แล้วเสร็จที่ กำหนดไว้</p> <p>- หน่วยงานมีการถ่ายทอดตัวชี้วัด โดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ดูแล กำกับ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงาน จนถึง คณะกรรมการกฤษฎีกาพิจารณาผลการปฏิบัติงานปฏิบัติราชการ ในความรู้ ทักษะ และสรณะ ทุกคน อย่างเป็นธรรมเสมอภาค และเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง</p> <p>- พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ครั้งที่ ๑- ๒/๒๕๖๓ ให้เป็นไปตามผลการประเมินผลการปฏิบัติงานที่ ราชการ ผ่านกระบวนการ คณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้น เงินเดือนพนักงานส่วนตำบล คณะกรรมการส่วนตำบล ครั้งที่ ๑-๒/๒๕๖๓ ตามคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือน และรายงานการ ประชุมดังกล่าว</p> <p>- ไม่ได้ดำเนินการ</p>

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
	<p>๓.๖ จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดี แก่บุคลากร ในด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงานด้านกรรมมีส่วนร่วมในการทำงาน</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการประสานงานกับโรงพยาบาล - มีการจัดอุปกรณ์ขั้นพื้นฐานในการปฏิบัติงานอย่างครบถ้วน - จัดให้มีเครื่องปฐมพยาบาล - จัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์สาธารณะ
<p>๔. ด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัยข้าราชการ</p>	<p>๔.๑ แจ้งให้บุคคลในสังกัด รับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการ ส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบล ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น</p> <p>๔.๒ ให้ผู้บังคับบัญชา มอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับบัญชา ให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ แนวทาง ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๔.๓ ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามแผนการเสริมสร้างมาตรฐานวินัยคุณธรรม จริยธรรมและป้องกันการทุจริตประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่รับทราบประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบล ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น - ดำเนินการแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานส่วนท้องถิ่น พนักงานจ้าง ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลมาแก แต่ละสำนัก กอง ในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลมาแก เป็นปัจจุบัน - มีการดำเนินการตามแผน โดยสรุปรายงานผลการดำเนินการแผนการส่งเสริมวินัย คุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการทุจริตประจำปี


 (นางศิริรัฐ ตั้งตัว)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลมาแก



(นายวิทยา ชัยคำ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมาแก