



บันทึกการประชุมผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลนาแก
ครั้งที่ ๔ / ๒๕๖๑



วันที่ ๒๔ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

ณ. ห้องผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลนาแก

ผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑.	นายวิทยา ชัยคำ	นายก อบต. นาแก	
๒.	น.ส.สาวิตรี สายจาง	รองนายก อบต. นาแก	สาวิตรี
๓.	นางวัลภา แม่ธนู	รองนายก อบต. นาแก	
๔.	นายชาน ขาวอ่อน	เลขานุการ นายก อบต.	ชาน

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นางคนึงนิตย์ ใจทอง	หัวหน้าสำนักปลัด	
๒	นางดวงดาว พุบุตร	ผู้อำนวยการกองคลัง	

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารองค์การบริหารส่วนตำบลนาแก
วันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๑
ห้องผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลนาแก

ผู้มาประชุม

๑. นายวิทยา	ชัยคำ	นายก อบต. นาแก	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวสาวิตรี	สายจาง	รองนายก อบต. นาแก	กรรมการ
๓. นางวัลภา	แม่ธนุ	รองนายก อบต. นาแก	กรรมการ
๔. นายชาน	ชาวอ่อน	เลขานุการนายก อบต. นาแก	เลขานุการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางคิ่งนิตย์	ใจทอง	หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาแก
๒. นางดวงดา	พุ่มบุตร	ผู้อำนวยการกองคลังองค์การบริหารส่วนตำบลนาแก

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๐๐ น.

เมื่อผู้มาประชุมและผู้เข้าร่วมประชุม มาพร้อมกันแล้ว นายก อบต. นาแก เป็นประธานในการเปิดประชุม ตามระเบียบวาระการประชุมดังนี้

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ : เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

นายก อบต. : แจ้งจำนวน กลุ่มอาชีพ/เกษตรกร ที่เสนอโครงการฯ เพื่อขอรับเงินกู้ยืมตามโครงการเศรษฐกิจชุมชน ปัจจุบันมีจำนวน ๔ หมู่บ้าน ๔ กลุ่มอาชีพ ๔ โครงการ ภายใต้วงเงินที่ขอกู้ยืมกลุ่มละ ๑๐๐,๐๐๐ บาท ได้แก่

- หมู่ ๑ กลุ่มเลี้ยงสุกรบ้านทุ่งศาลา ม. ๑
- หมู่ ๒ กลุ่มเย็บผ้าบ้านหนองเหียง
- หมู่ ๕ กลุ่มเกษตรกรเลี้ยงปลา ม.๕
- หมู่ ๖ กลุ่มพัฒนาบทบาทสตรีบ้านสันติสุข ต.นาแก

รายละเอียดตามเอกสารที่แจกให้ทุกท่านแล้วนั้น

ระเบียบวาระที่ ๒ : เรื่องเพื่อพิจารณา

นายก อบต. : ขอให้ หัวหน้าสำนักปลัดซึ่งเป็นหัวหน้าเจ้าของเรื่องชี้แจงรายละเอียดและระเบียบฯ ที่เกี่ยวข้องสำหรับการพิจารณา อนุมัติให้กลุ่มอาชีพกู้ยืมเงินทุนตามโครงการที่เสนอขอมาซึ่งตามอำนาจหน้าที่ของ อบต. มีอำนาจอนุมัติได้ไม่เกินโครงการละ ๑๐๐,๐๐๐ บาท

หน.สป. : ตามโครงการดังกล่าว มีระเบียบที่เกี่ยวข้อง คือ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการดำเนินงานโครงการเศรษฐกิจชุมชน พ.ศ. ๒๕๔๑ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ ซึ่งระเบียบฯ ได้กำหนดรายละเอียดขั้นตอนการดำเนินการพิจารณาอนุมัติให้กู้ยืมเงินทุนของกลุ่มอาชีพหรือกลุ่มเกษตรกรไว้ในการแก้ไข ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๔๓ ข้อ ๑๐

๑. คณะกรรมการหมู่บ้านให้การรับรองว่ากลุ่มฯเป็นกลุ่มอาชีพหรือกลุ่มเกษตรกร ที่มีภูมิลำเนาอยู่ในหมู่บ้านนั้นจริง
๒. เมื่อผ่านการรับรองจากคณะกรรมการหมู่บ้านแล้ว ให้ส่งโครงการเพื่อให้คณะกรรมการบริหารองค์การบริหารส่วนตำบลหรือสภาตำบล พิจารณาดำเนินการตามระเบียบฯข้อ ๑๗ ซึ่งได้กำหนดอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร อบต. หรือ สภา อบต. ไว้ดังนี้ ปฏิบัติหน้าที่ระดับตำบล พิจารณากลับกรอง ตรวจสอบคำร้องขอกู้ยืม และพิจารณาอนุมัติโครงการฯ ที่มีวงเงินไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท โดยมีเงินสมทบร้อยละ ๓๐ ของวงเงินงบประมาณที่ขอกู้ เว้นแต่เห็นว่าเป็นโครงการที่มีประโยชน์อย่างยิ่งต่อกลุ่มฯ มีความเป็นไปได้สูงและไม่มี ความเสี่ยงว่าเงินกู้ยืมจะสูญไป จะไม่มีเงินสมทบก็ได้
๓. เมื่อดำเนินการพิจารณาแล้วเสร็จให้แจ้งผลให้กลุ่มอาชีพมาทำสัญญา เมื่อดำเนินการแล้วเสร็จแล้วให้แจ้งผลให้ อบต.

- นายก อบต. : ท่านใดมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมในส่วนของระเบียบและเอกสารประกอบของ กลุ่มฯ หรือไม่
- ผอ.กองคลัง : จากที่ได้ตรวจเอกสารที่ใช้ประกอบในการกู้ยืมเงินโครงการเศรษฐกิจชุมชน ทั้ง ๔ โครงการที่ได้รับมา พบว่า
๑. โครงการขอกู้เงิน หมู่ที่ ๖ ไม่ได้แจ้งรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการ เห็นควรแจ้งให้สมาชิกกลุ่มดำเนินการแก้ไขให้เรียบร้อย
 ๒. เอกสารที่ใช้ประกอบในการกู้ยืมเงินฯ ของทั้ง ๔ โครงการ ไม่มีสำเนาบันทึกรายงานการประชุมเวทีประชาคมหมู่บ้านหรือเวทีชาวบ้าน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการ ดำเนินงานโครงการเศรษฐกิจชุมชนฯ ข้อ ๒๒ (๑) เห็นควรแจ้งให้สมาชิกกลุ่มดำเนินการ แนบเอกสารเพิ่มเติม
 ๓. คำร้องขอกู้เงิน ในส่วนความเห็นของคณะกรรมการแต่ละคณะฯ มิได้มีการแสดงความ คิดเห็นว่ามีความเห็นเป็นประการใด เห็นควรแจ้งให้คณะกรรมการที่เกี่ยวข้องดำเนินการใน ส่วนที่เกี่ยวข้อง
 ๔. เพื่อเป็นการแสดงตนของสมาชิกกลุ่มเห็นควรให้สมาชิกกลุ่มแนบสำเนาบัตรประจำตัว ประชาชน และหรือ สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องทุกคน
- มติที่ประชุม : มีมติเห็นชอบตามที่ ผอ.กองคลัง เสนอ และมอบหมายให้ หัวหน้าสำนักปลัด ดำเนินการ
- ผอ.กองคลัง : ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการดำเนินงานโครงการเศรษฐกิจชุมชนฯ มิได้มีการกำหนดจำนวนผู้ลงนามในสัญญาว่าต้องเป็นจำนวนเท่าใด ขอความเห็นที่ประชุมว่า หากกลุ่มอาชีพดังกล่าวฯ เข้ามาทำสัญญาจะมีการกำหนดจำนวนผู้ลงนามหรือไม่อย่างไร
- มติที่ประชุม : มีมติเห็นชอบให้สมาชิกในกลุ่มทุกคนลงนามในสัญญากู้ยืมฯ ต่อหน้า พยาน ณ ที่ทำ การ อบต.นาแก
- ผอ.กองคลัง : ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการดำเนินงานโครงการเศรษฐกิจชุมชนฯ ข้อ ๑๗ (๓) ให้กลุ่มอาชีพหรือกลุ่มเกษตรกรกู้ยืมเงินทุนตามโครงการที่เสนอขอมาเฉพาะ โครงการที่มีวงเงินไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐.- บาท โดยมีเงินสมทบร้อยละ ๓๐ ของวงเงิน

กลุ่มเกษตรกร มีความเป็นไปได้สูง และไม่มีความเสี่ยงกับเงินที่กู้ยืมว่าจะสูญไป โครงการดังกล่าวจะไม่มีเงินสมทบก็ได้ ขอความเห็นที่ประชุมว่าโครงการที่เสนอมาทั้ง ๔ โครงการนี้ที่ประชุมจะมีมติในเรื่องเงินสมทบร้อยละ ๓๐ อย่างไร

มติที่ประชุม : มีมติเห็นชอบไม่ให้มีเงินสมทบ เนื่องจากเป็นโครงการที่มีประโยชน์อย่างยิ่งต่อกลุ่ม มีความเป็นไปได้สูง และไม่มีความเสี่ยงกับเงินที่กู้ยืมว่าจะสูญไป มอบหมายให้ ผอ.กองคลัง และหัวหน้าสำนักปลัด เป็นพยานในสัญญา และจัดเตรียมเอกสารให้เรียบร้อย และมอบหมายให้ ผอ.กองคลัง ดำเนินการจ่ายเช็ค ในวันที่ลงนามสัญญา

ผอ.กองคลัง : ขอชี้แจงการดำเนินการจ่ายเช็ค ในวันที่ลงนามในสัญญาฯ นั้น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๔๐ การเบิกเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้หน่วยงานผู้เบิกขอเบิกเงินจากหน่วยงานคลังโดยให้หัวหน้าหน่วยงานผู้เบิกเป็นผู้ลงลายมือชื่อเบิกเงินและให้วางฎีกาเบิกตามแบบที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด วรรค ๒ การเบิกเงินต้องมีหลักฐานการเบิกเพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบ และให้ผู้เบิกลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องในหลักฐานการเบิกที่เป็นภาพถ่ายหรือสำเนาทุกฉบับ หากหน่วยงานผู้เบิกสามารถดำเนินการตามระเบียบฯ ได้ทันภายในช่วงเช้าของวันดังกล่าวฯ หน่วยงานคลังก็จะรีบดำเนินการตรวจฎีกา และนำเสนอผู้บริหารอนุมัติฎีกา เพื่อดำเนินการจ่ายเงินให้ทันภายในวันนั้นและเห็นควรแจ้งให้สมาชิกกลุ่มเตรียมอาคารแสดมภ์มาปิดสัญญา ๆ ละ ๒๐ บาท และให้กลุ่มมีหนังสือมอบหมายผู้แทนไม่น้อยกว่า ๒ คน เป็นผู้รับเงินในนามของกลุ่มนั้น ๆ และเห็นควรแนบสำเนาบัตรประจำตัวของผู้รับเงินไว้ด้วย

มติที่ประชุม : มีมติเห็นชอบตามที่ ผอ.กองคลัง เสนอ

ระเบียบวาระที่ ๓ : เรื่องอื่น ๆ

นายก อบต. : มอบหมายให้ หัวหน้าสำนักปลัด แจ้งให้กลุ่มฯ แก่ไขเอกสารตามมติที่

หน.สป. : รับทราบ

นายก อบต. : สอบถามผู้ใดมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมหรือไม่ หากไม่มีขอปิดการประชุม

ปิดการประชุมเวลา ๑๔.๓๐ น.

๗๗ ๖๖๐๐๔

(นายชาน ขาวอ่อน)

เลขานุการนายก อบต. นาแก

ผู้บันทึกรายงานการประชุม



(นายวิทยา ชัยคำ)

นายก อบต. นาแก

ผู้ตรวจรายงานการประชุม